

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**



*Утверждено
ученым советом ФГБОУ ВО Горский ГАУ
протокол № 10 от 25 июля 2016 года
председатель В.Х. Темираев*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 года №86, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. №502 и устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

5. ФГБОУ ВО Горский ГАУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО Горский ГАУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ФГБОУ ВО Горский ГАУ с учетом требований, установленных стандартом (при наличии таких требований).

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ФГБОУ ВО Горский ГАУ самостоятельно в образовательных программах, в соответствии с требованиями установленными стандартом (при наличии таких требований).

14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ФГБОУ ВО Горский ГАУ в образовательных программах, в соответствии со стандартом.

15. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается ФГБОУ ВО Горский ГАУ самостоятельно в соответствии с учебным планом.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании

и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

18. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. При осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО Горский ГАУ принимает локальные нормативные акты об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО Горский ГАУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

20. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Горский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

21. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Горский ГАУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместо комиссии) действуют в течение календарного года.

22. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ФГБОУ ВО Горский ГАУ утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

23. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

24. Государственные экзаменационные комиссии создаются в ФГБОУ ВО Горский ГАУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

25. Основные функции ГЭК:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его знаний требованиям ФГОС;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии;

– внесение предложений по дальнейшему использованию результатов выполнения ВКР;

– разработка рекомендаций по дальнейшей подготовке выпускников.

26. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем ФГБОУ ВО Горский ГАУ по представлению ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

27. ФГБОУ ВО Горский ГАУ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

28. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

29. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

30. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Горский ГАУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

31. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Горский ГАУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

32. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

33. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

34. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

35. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

36. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

37. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

38. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

39. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

40. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Горский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

41. Председателем государственной апелляционной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

42. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

43. Решения апелляционной комиссией принимаются простым большинством голосов состава апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

44. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

45. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

46. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

47. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции

по проведению государственного экзамена либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

48. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

49. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

50. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

51. В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

52. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

53. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

54. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

55. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

56. Государственный экзамен проводится по утвержденной ФГБОУ ВО Горский ГАУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

57. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6. ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

58. ФГБОУ ВО Горский ГАУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

59. ФГБОУ ВО Горский ГАУ предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся (обучающимися).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) в случае обоснования целесообразности разработки определенной темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявление обучающегося подлежит предварительному рассмотрению на заседании соответствующей кафедры, мотивированное решение которой поступает на утверждение проректора по УВР. Приказом ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ на основании заявления обучающегося, выписки из протокола соответствующей кафедры, представления проректора по УВР закрепляется тема выпускной квалификационной работы, предложенная самим обучающимся (обучающимися).

60. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ФГБОУ ВО Горский ГАУ и при необходимости консультант (консультанты).

61. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ФГБОУ ВО Горский ГАУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ФГБОУ ВО Горский ГАУ отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

62. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

63. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется ФГБОУ ВО Горский ГАУ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в ФГБОУ ВО Горский ГАУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

64. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется ФГБОУ ВО Горский ГАУ нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

65. ФГБОУ ВО Горский ГАУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

66. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

67. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФГБОУ ВО Горский ГАУ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Горский ГАУ и проверяются на объём заимствования. ФГБОУ ВО Горский ГАУ самостоятельно принимает локальные акты:

- о размещении текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе
- о проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

68. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

69. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8. НЕЯВКА НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ АТТЕСТАЦИОННОЕ ИСПЫТАНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

70. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

71. Обучающийся должен представить в ФГБОУ ВО Горский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

72. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

73. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из ФГБОУ ВО Горский ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

74. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

75. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Горский ГАУ на период времени, установленный ФГБОУ ВО Горский ГАУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

76. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО Горский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

77. Перечень уважительных причин неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание, установленный в ФГБОУ ВО Горский ГАУ:

- временная нетрудоспособность обучающегося,
- исполнение общественных или государственных обязанностей обучающимся,
- смерть близкого родственника,
- вызов обучающегося в суд,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),
- погодные условия.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

78. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Горский ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

79. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

80. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

81. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

— продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

82. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Горский ГАУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

83. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

84. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Начальник УМУ _____ / Калоев Б.С./

Начальник юридического отдела _____ / Бурнацева З.М./