

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В.Х. Темираев Темираев В.Х.

«31» октября 2015 г.

Протокол заседания Ученого совета

ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от 31 октября 2015г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРАКТИК В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Владикавказ, 2015

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила зачета аспирантам ФГБОУ ВО Горский ГАУ учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки аспирантуры, Уставом ГТАУ, локальными нормативными актами ГТАУ.
3. Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации.
4. Под переаттестацией понимается:
 - зачет полностью освоения отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры;
 - зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков.
5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия в состав которой входят: председатель аттестационной комиссии проректор по УВР, заместитель председателя, члены комиссии - научный руководитель, ведущие преподаватели соответствующих профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением проректора по УВР.
6. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

7. Аттестационные комиссии оформляют аттестационную ведомость, вносят в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.
8. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) аспирантом. Основными условиями перезачета являются:
 - соответствие дисциплин федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки;
 - соответствие учебному плану программы аспирантуры;
 - совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения — 15 - 20%). Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.
9. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.
10. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки аспирантов.
11. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения