

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Учёным советом Горского ГАУ

Протокол от **31 октября**

2015 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ

проф.  В. Х. Темираев

_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание учёной степени кандидата наук**

Владикавказ, 2015

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

1. Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБОУ ВО «Горский ГАУ» (далее - Университет)
2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляется к Горскому ГАУ при наличии действующих советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям на срок не более *трёх* лет.
3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя пред-

седателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета.

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении соискателем, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:
 - а) наименование научной специальности, по которой предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
 - б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
 - в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).
5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
 - а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица (паспорт);
 - б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
 - г) справка об обучении (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (подлинник).

В случае личного обращения, когда прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов, их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотре-

ния вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные **пунктом 4 настоящего Порядка**, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.
8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.
В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.
9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.
11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки

диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).
14. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.
15. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.
16. Основанием для открепления соискателя является:
 - личное заявление;
 - окончание срока прикреплению;
 - расторжение Договора по инициативе одной из сторон;
 - досрочное выполнение программы подготовки (Защита диссертационной работы);
 - ходатайство соответствующей кафедры об отчислении, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры
17. Открепление соискателя производится приказом ректора Университета