

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Учёным советом Горского ГАУ

Протокол от **31 октября**

2015 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ

проф. 

В. Х. Темираев

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении лиц для подготовки к сдаче
и сдача кандидатских экзаменов
(промежуточной аттестации лиц, прикрепленных
к Горскому ГАУ в качестве экстернов)**

Владикавказ, 2015

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов в Горском ГАУ (далее – ГГАУ, Университет), сроков прикрепления, перечня кандидатских экзаменов и их сдачи.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. №7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ №59 от 25.02.2009г. (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.08.2009 N 294, от 16.11.2009 № 603, от 10.01.2012 N5);
- Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет»
- Лицензии ФГБОУ ВО «Горский ГАУ» на осуществление образовательной деятельности от 19.10.2015 г. сер.90 Л 01 №0008722;
- Свидетельства о государственной аккредитации от 24.12.2015 г. сер. 90 А 01 №0001661

2. Порядок прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов

- 2.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Прикрепление лиц к Горскому ГАУ для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.
- 2.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:
- история и философия науки;
 - иностранный язык;
 - специальная дисциплина научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).
- 2.3. В Горском ГАУ прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов, в качестве экстерна, по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждённой Министерством образования и науки РФ осуществляется в соответствии с лицензией.
- 2.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов, в качестве экстернов, осуществляется **два раза** в год на срок не более шести месяцев.
- Сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов в аспирантуре устанавливаются приказом ректора.
- 2.5. Прикрепляемое лицо, подает на имя ректора заявление о прикреплении, для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой осуществляется подготовка диссертации.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также указываются:

- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- анкета (личный листок по учёту кадров), заверенный по месту работы;
- документ, удостоверяющий личность прикрепляющегося лица (паспорт);
- документ о высшем образовании и приложение к нему;
- справка об обучении или периоде обучения в аспирантуре (при наличии);
- 2 фотографии 3X4;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

При приёме заявления экстерн должен ознакомиться, в том числе через сайт университета в сети «Интернет», со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка и рабочими программами дисциплин, входящих в промежуточную аттестацию;
- содержанием основной образовательной программой;
- настоящим Положением.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

Личное дело экстерна формируется и хранится в отделе аспирантуры во время получения образовательной услуги, а затем в архив, где хранится 2 года.

После зачисления экстерна в университет в течение 5 рабочих дней проректор по УВР утверждает индивидуальный учебный план экстерна.

После зачисления экстерна в университет в течение 5 рабочих дней проректор по УВР утверждает индивидуальный учебный план экстерна.

2.9. Подготовка к сдаче и сдача кандидатских экзаменов осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг.

2.10. Оплата образовательных услуг лицом, прикрепляемым в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется за три дня до издания приказа о прикреплении.

2.11. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Ученым советом Горского ГАУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.12. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Горского ГАУ.

2.13. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству)

Горского ГАУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя: председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Горского ГАУ.

- 2.14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 2.15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее *трёх* специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе *один* доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
- 2.16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
- 2.17. Оценка уровня знаний лиц, сдающих кандидатские экзамены, определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом Университета.
- 2.18. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с индивидуальным графиком соответствующей рабочей программы дисциплины.

Во время прохождения промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библио-

течным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

Результаты текущей аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, а промежуточная аттестация оформляется протоколом о сдаче КЭ, которые хранятся в личном деле экстерна.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой осуществляется подготовка диссертации; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Экстерн отчисляется из университета по основаниям, предусмотренными Уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета.

Стоимость образовательной услуги экстернам устанавливается приказом ректора Университета

- 2.19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении, срок действия которой не ограничен, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий. Форма справки об обучении устанавливается Университетом самостоятельно.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.