

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от 31 августа 2017 года, протокол №11

Председатель ученого совета

Ректор  В.Х.Темираев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении,
в ФГБОУ ВО Горский ГАУ**

Владикавказ 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (далее - Положение) определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации обучающимися Университета права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Университета;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Термины, используемые в настоящем Положении

Индивидуальный учебный план, ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение, УО - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

Перезачет- оценка на соответствие ФГОС имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся, и признание учебных дисциплин и практик, пройденных лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

Переаттестация - оценка на соответствие ФГОС имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся, с организацией дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам (части дисциплины) и/или практикам, подлежащим переаттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по ИУП, вне зависимости от формы обучения, срок освоения основной образовательной программы (далее ОПОП) составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы за один учебный год при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3.2. Перевод на ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания обучения по соответствующей образовательной программе.

3.3. ИУП может быть предоставлен категориям обучающихся всех уровней и форм обучения.

3.4. На обучение по индивидуальному плану имеют право:
-обучающиеся, переведенные из другого вуза или зачисленные на основании справки об обучении или о периоде обучения, при наличии разницы в ОПОП;

-обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую в пределах одного уровня образования;

-обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, отчисленные из Университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в ОПОП;
- обучающиеся, получающие второе высшее образование;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;
- обучающиеся, получающие высшее образование на базе среднего профессионального образования;
- обучающиеся, параллельно получающие высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям);
- обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития для освоения ОПОП в ускоренные сроки;
- обучающиеся, которые по состоянию здоровья, подтвержденному справкой ВКК, не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю направления подготовки (специальности).

3.5. В исключительных случаях по заявлению обучающегося и ходатайству декана факультета (директора колледжа) может составляться ИУП для следующих категорий обучающихся:

- спортсмены, выступающие в составе сборной Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня;
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке, на обучении за границей или в других образовательных учреждениях РФ;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;
- обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте до трех лет.

ИУП для данной категории обучающихся составляется не более чем на 1 учебный год и предусматривает составление индивидуального графика посещения занятий с увеличением доли самостоятельной подготовки.

Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается государственная академическая стипендия в установленном порядке.

Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося по договору об образовании не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением, обучающихся по ускоренному обучению на базе высшего и среднего профессионального образования.

4. Порядок и процедура перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

4.1. Индивидуальный учебный план составляется на основе утвержденного учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности).

4.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления обучающегося при условии соблюдения требований, установленных в п. 3 настоящего Положения.

4.3. Декан соответствующего факультета (директор колледжа), совместно с выпускающей кафедрой, в течение 10 дней после приказа ректора Университета, составляет индивидуальный учебный план студента, который рассматривается на Ученом совете факультета/педагогическом совете колледжа.

Отдел аспирантуры (декан факультета) в течение 10 дней после приказа ректора Университета составляет индивидуальный учебный план аспиранта, который согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается проректором по УВР.

4.4. Индивидуальный учебный план содержит: перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы. Запись о переаттестации или перезачете дисциплины вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

4.5. При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и 25 зачетов. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

4.6. Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней, исключение факультативных дисциплин.

4.7. Университет должен организовать в необходимом объеме занятия и/или консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом

требований ФГОС.

4.8. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат за обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Для ускоренного обучения по ИУП могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень предшествующего образования.

4.10. Лицам, имеющим право обучаться по ИУП с УО, сокращение срока получения образования осуществляется путем:

- переаттестации (перезачета) полностью или частично трудоемкости отдельных дисциплин, модулей, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе образования;
- повышения интенсивности освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.11. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Лицам, обучающимся по программе бакалавриата и имеющим диплом о среднем профессиональном образовании сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации полностью или частично трудоемкости отдельных дисциплин, модулей, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе образования.

4.13. Лицам, обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета, по программе магистратуры, имеющим диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных дисциплин, модулей, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе образования.

4.14. Лицам, параллельно получающим высшее образование по другому направлению подготовки, сокращение срока получения образования осуществляется путем перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, осваиваемых параллельно в Университете или другой образовательной организации на основании справки об обучении или о периоде обучения и при условии государственной аккредитации образовательной программы, по которой обучается студент.

4.15. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры сокращение срока обучения осуществляется посредством переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

4.16. Для переаттестации или перезачета дисциплин (модулей), практик формируется комиссия в составе не менее 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются приказом ректора Университета на основании представления декана факультета (директора колледжа, заведующего аспирантурой).

4.17. Для лиц, имеющих ВО срок обучения может быть сокращен за счет перезачета:

- дисциплин базовой или вариативной части предусмотренных ОПОП ВО университета при полном их совпадении с дисциплинами, изученными ранее;
- дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в ОПОП ВО университета, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявленным в ОПОП ВО университета с полным нормативным сроком освоения;
- уменьшения объема практик, которые близки по содержанию.

4.18. Перезачет дисциплин производится с учетом следующих требований:
- название дисциплины совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной по учебному плану соответствующего направления (специальности);

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

- объем дисциплины по предыдущему высшему образованию соответствует или превышает объем осваиваемой ОПОП ВО:

- при перезачете профильных дисциплин и уменьшение объема практик соответствие по знаниям, умениям, навыкам и компетенциям должно составлять не менее 70%.

4.19. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в форме экзамена, зачета, либо собеседования с обучающимся.

4.20. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

4.21. Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью и протоколом комиссии. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом.

4.22. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом ректора Университета на основании представления декана (директора колледжа, заведующего аспирантурой) он может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком освоения.

4.23. По личному заявлению обучающегося, обучение по ИУП может быть прекращено. Решение оформляется приказом ректора Университета.

4.24. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана декан факультета (директор колледжа) вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

5. Особенности перезачета или переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Перевод аспиранта на индивидуальный учебный план осуществляется локальным актом Университета, для чего, приказом ректора, создается комиссия. В состав комиссии входят проректор по УВР, заведующий сектором аспирантуры, заведующий кафедрой (научный руководитель аспиранта).

5.2. Комиссия:

- рассматривает заявление аспиранта, поданное на имя ректора Университета и представленные документы (диплом доктора наук, диплом кандидата наук, диплом об окончании аспирантуры, справка об обучении и (или) периоде обучения в аспирантуре (или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов));

- сверяет трудоемкости освоенных дисциплин в период обучения с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах, которая не должна превышать 30%;

определяет сроки обучения по избранной образовательной программе, сроки ликвидации разницы в учебных планах и задолженности в изучаемых дисциплинах;

В случае представления:

- диплома об окончании аспирантуры,

- диплома кандидата наук,
- диплома доктора наук,
- справки об обучении и (или) периоде обучения в аспирантуре (или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов),

наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучался аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

5.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.4. Перезачет дисциплин оформляется экзаменационными ведомостями, в которых указываются перезачтенные дисциплины, практики с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры по соответствующему направлению подготовки).

5.5. Основанием для переаттестации является совпадение названия дисциплин с дисциплинами в утвержденном учебном плане, совпадение форм контроля и не менее 70% трудоемкости изученных дисциплин. Ведомости с результатами переаттестованных дисциплин хранятся в секторе аспирантуры. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку аспиранта преподавателем соответствующей кафедры.

6. Особенности перезачета или переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

6.1. Для лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, сокращение срока получения среднего профессионального образования осуществляется посредством переаттестации трудоемкости полностью или частично дисциплин (модулей) и практик (учебной, производственной);

6.2. Форма проведения переаттестации и состав комиссии для ее проведения устанавливается распоряжением директора колледжа.

6.3. В состав комиссии обязательно включается преподаватель дисциплины, подлежащей переаттестации.

6.4. В комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о переводе на ИУП для ускоренного обучения;

-копия диплома о среднем профессиональном образовании, копия приложения к диплому;

-копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы о предыдущем образовании выданы на другую фамилию (имя, отчество).

6.5.Результаты переаттестации оформляются протоколом, содержащим:

-перечень переаттестованных полностью или частично дисциплин с указанием трудоемкости и формы промежуточной аттестации;

- перечень переаттестованных полностью или частично практик с указанием оценки или зачета.

6.6.Выписка из протокола заверяется подписями членов Комиссии и печатью колледжа.

6.7.Записи о переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося преподавателем дисциплины, входящим в комиссию.

6.8.При положительном решении комиссии директор колледжа готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение и передает на подпись ректору Университета.

Ректору Горского ГАУ
проф. Темираеву В. Х.
студента __ курса _____ факультета
направление подготовки _____

(ФИО)

Заявление
о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану
(ускоренное обучение)

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) с учетом ранее полученного образования.

Я обучался с _____ г. по _____ г.
в _____
(наименование вуза)

по специальности _____
(код, наименование направления / специальности)

Представленные документы (отметить):

Диплом серия _____ № _____ от « _____ » _____ г.

Академическая справка № _____ от « _____ » _____ г.

« _____ » _____ 201__ г.

Ректору Горского ГАУ
проф. Темираеву В. Х.
студента __ курса _____ факультета
направление подготовки _____

(ФИО)

**Заявление
о переаттестации (перезачете) дисциплин**

В связи с переводом на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), прошу переаттестовать (перезачесть) меня по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с дисциплинами (модулями), практиками индивидуального учебного плана направления подготовки _____

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в _____
_____ (наименование вуза)

(код, наименование направления / специальности)

и установить срок обучения _____ лет.

Копия приложения к диплому (академической справки) прилагается

« _____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

№ ___ от «__» _____ 201_ г.

заседания аттестационной комиссии _____ факультета

по направлению: _____

Состав комиссии утвержден приказом по Горскому ГАУ № _____ от _____ 201_ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение заявления студента _____
(Ф.И.О.)

о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин по образовательной программе (ВПО, ВО, СПО) по направлению (специальности) _____
(шифр и наименование направления/специальности)

Постановили: перезачесть (рекомендовать для переаттестации) следующие учебные дисциплины:

Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану ФГБОУ ВО Горского ГАУ	Количество часов и отчетность по учебному плану		Наименование учебных дисциплин, практик документа о предыдущем образовании	Количество часов и форма отчетности		Результаты (оценка)
	Количество ЗЕТ/часов	Экзамен зачет		Количество часов	Экзамен, зачет	
Отечественная история	4/144	экзамен	История Отечества	200	Удовл.	удовлетворительно
Философия	4/144	экзамен	Философия	104	Удовл.	Рекомендовать к переаттестации

Перевести обучающегося на _____ курс очного (заочного) обучения по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ года, с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2014 г.

№ _____

1. Создать комиссию по переаттестации (перезачету) дисциплин по направлению _____ в составе:

(код, наименование направления / специальности)

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

Секретарь комиссии –

2. Установить сроки переаттестации: с _____ по _____ 201_ года.

3. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию. Копии ведомостей приложить к протоколу переаттестации (перезачета).

4. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана по индивидуальной программе, приложения к диплому ранее оконченного студентом учебного заведения высшего профессионального образования и проведенного собеседования со студентом.

Декан _____ факультета

/

/