

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Темираев В.Х.

«31» октября 2015 г.

Протокол заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
от 31 октября 2015г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-
НИЯ «ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Владикавказ, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о кандидатских экзаменах в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247;
- Уставом Горского ГАУ;

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация), направлением подготовки (направленностью программы, отраслью науки).

2. Организация приема кандидатских экзаменов

- 2.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее – экстерны).
- 2.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.3. Сроки приема кандидатских экзаменов определяются календарным графиком учебного процесса в аспирантуре Университета. В отдельных случаях прием кандидатских экзаменов может осуществляться вне графика учебного процесса у аспирантов получивших в период сессии неудовлетворительную оценку у экстернов в соответствии с поданным заявлением (приложение 1). Расписание кандидатских экзаменов утверждается ректором Университета, размещается на информационном стенде аспирантуры и официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за **10** дней до даты их проведения.
- 2.4. Допуск экстерна к кандидатскому экзамену осуществляется приказом [ректора на основании поданного заявления](#).
- 2.5. Аспиранты или экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине или сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена.

3. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов

- 3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.
- 3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является ректор Университета, заместителем председателя – проректор по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно- педагогические работники других организаций.

- 3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
- 3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – аспирант, экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. Регламент работы экзаменационных комиссий

- 4.1. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Кандидатские экзамены проводятся по билетам.
Для подготовки ответа аспирант или экстерн, сдающий экзамен, использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта или экстерна.
- 4.2. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам или экстернам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории,

иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

- 4.3. Уровень знаний аспиранта или экстерна определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов или экстернов, сдававших кандидатский экзамен.
- 4.4. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов, при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
- Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в личном деле аспиранта (экстерна).
- 4.6. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтверждается приложением к диплому об окончании аспирантуры.
- Сдача кандидатских экзаменов экстернами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Форма справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ректора Университета.

5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

- 5.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту или экстерну и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов или экстернов, нарушающих требования п. 4.2 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно». В случае удаления аспиранта (экстерна) с экзамена, составляется протокол с указанием причины удаления, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

5.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта или экстерна при приеме кандидатского экзамена.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.