

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТО
Решением учёного совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
30 марта 2022 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ
Приказ № 53/06-04 от 30 марта 2022 г.



Т.Р. Тускаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

Владикавказ 2022

1. Основные положения.

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление для подготовки диссертации) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Университет)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942; Уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается при

условии наличия в Университете действующих советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок не более *трёх* лет.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится на договорной основе.

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия (далее комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета, заместителем – проректор по УВР, секретарем – заведующий сектором «Аспирантура». Обязательным участником комиссии является заведующий кафедрой прикрепления. Председатель комиссии руководит работой комиссии. Заместитель председателя организует работу комиссии. Комиссия действует на постоянной основе. Изменения в состав комиссии вносятся приказом ректора в случае кадровых изменений членов комиссии по представлению сектора аспирантуры и проректора по учебно - воспитательной работе.

1.6. Прикрепляемое для подготовки диссертации лицо с 1 сентября по 1 мая подает на имя ректора заявление (на русском языке) (приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

1.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

1.8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

1.9. В случае представления прикрепляемым для подготовки диссертации лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

1.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

1.11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

1.12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия рассматривает представленные прикрепляемым лицом документы необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, предусмотренные настоящим

положением, в том числе с учетом предварительного рассмотрения вопроса на заседании выпускающей кафедры. Кафедра определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, но не более трех лет в рамках одного договора о прикреплении для подготовки диссертации.

Критериями отбора являются:

- наличие сданных кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку;

- рекомендация кафедры, реализующей программу подготовки научных и научно – педагогических кадров по соответствующей научной специальности;

- наличие опубликованных прикрепляющимся лицом научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения и др. (приложение 2);

- личные достижения (приложение 3).

1.13. На основании решения заседания кафедры прикрепляемому к Университету лицу назначается научный руководитель для оказания научно-методической и организационной помощи в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Кандидатура научного руководителя рассматривается комиссией одновременно с отбором лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. В случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим. Выписка из протокола заседания комиссии вкладывается в личное дело прикрепляемого лица.

Назначение научного руководителя утверждается в приказе о прикреплении.

1.14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

1.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации. В договоре, в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие

законодательству Российской Федерации.

1.16. В течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет университета издается приказ о прикреплении лица к Университету. Началом прикрепления считается дата приказа о прикреплении лица к Университету.

1.17. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

1.18. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

1.19. Открепление лица, прикрепленного к Университету осуществляется на основании приказа ректора.

1.20. Основаниями для открепления являются:

- завершение работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и успешная защита диссертации в диссертационном совете;
- письменное заявление прикрепленного лица об откреплении, поданное на имя ректора;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора со стороны прикрепленного лица.

2. Права и обязанности прикрепленного лица

2.1. Лицо, прикрепленное к Университету, имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- получать консультационную поддержку научного руководителя (в случае его назначения) в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

2.2. Лицо, прикрепленное к Университету, обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;
- своевременно выполнять индивидуальный план работы;
- ежегодно отчитываться перед кафедрой о выполнении индивидуального плана;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором

3. Внесение изменений и дополнений

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета Университета.

Ректору ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от _____
 (фамилия, имя, отчество)

родивше _____
 (дата) _____ (место рождения)

гр. _____ паспорт № _____ выданного _____
 (гражданство) (серия) (когда)

_____ (кем)

проживающе _____ по адресу _____ тел. _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к *Горскому ГАУ* для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (шифр) _____ (наименование научной специальности)

О себе сообщаю:

В _____ году получил _____ высшее образование по программе

- специалист
- магистра

Диплом серия _____ № _____

Имею:

- опубликованные научные работы
- справку об обучении (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов

В настоящее время _____ работаю в _____

в должности _____ тел. _____

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу информировать меня по _____

Ознакомлен:

- с уставом Горского ГАУ _____ (подпись)
- с копией **лицензии** на осуществление образовательной деятельности _____ (подпись)
- с правилами прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ (подпись)
- согласен(на) на обработку моих персональных данных _____ (подпись)
- Информирован об ответственности за достоверность указанных сведений и за подлинность поданных документов _____ (подпись)

Поданные мною документы и их перечень прилагаются.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для прикрепления для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

- Личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы
- Копия паспорта
- Копия диплома об окончании вуза
- Копия приложения к диплому
- Справка об обучении (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (копия)
- Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
- Согласие на обработку персональных данных
- Фото 4 x 6 - 2 шт.

Иные копии документов, на усмотрение лица, прикрепляемого соискателем

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(ФИО полностью автора научных трудов)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объём (п.л., с)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Научные работы					
1.	<i>наименование (статья)/ (тезис)/ (монография)</i>	<i>печ./эл экстро н.</i>	<i>указываются полностью</i>	<i>(п.л., с)</i>	
2.					
3.					
4.					
5.					
б) Авторские свидетельства, патенты, информационные листы					
6.					
7.					
8.					
в) Учебно-методические работы					
9.					
10.					

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
 - в) учебно-методические работы.
2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, рекомендации, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и др. Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.
3. В графе 3 указывается форма существования работы (печатная, компьютерная, электронная), а также база данных (Scopus, WoS, Agris, ВАК) (при наличии).
4. В графе 4 приводятся выходные данные в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).
Варианты расчета объема публикации в печатных листах:
 - а) 1,00 п.л. = 16 страниц А4, набранные стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 pt, междустрочный интервал – 1,0; поля страницы: 3 см слева, 1,5 см – справа, по 2 см – сверху и снизу.
 - б) общее количество знаков в публикации разделить на 40 000.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др.», всего __ чел.

Работы, находящиеся в печати, а также положительные решения о выдаче патентов в список не включаются

Перечень личных достижений прикрепляемого лица

(ФИО полностью)

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Подтверждающие документы (выходные данные)
Наличие научных публикаций по теме диссертации	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных базах данных: - <i>Web of Science</i>	1. ФИО. Название статьи / ФИО // Название журнала. – год. – № – С. ... -и (объем в п.л.).
	- <i>Scopus</i>	1. ФИО. Название статьи / ФИО // Название журнала. – год. – № – С. ... -и (объем в п.л.).
	Научные публикации в периодических изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК	1. ФИО. Название статьи / ФИО // Название журнала. – год. – № – С. ... -и (объем в п.л.).
	Научные публикации, индексируемые в базу данных РИНЦ	1. ФИО. Название статьи / ФИО // Название журнала. – год. – № – С. ... -и (объем в п.л.).
	Монографии / главы в монографиях / учебные пособия	1. ФИО. Название монографии / ФИО. – место издания: название издательства, год издания – кол-во страниц. – объем в п.л.
	Представление на утверждение темы диссертации / текст диссертации	
Документы и материалы, подтверждающие участие прикрепляющегося в научных мероприятиях	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами	
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией, программой конференции или сертификатом участника	

Дата

Подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
над кандидатской диссертацией**

Прикрепляемое лицо _____
(ФИО)

Тема диссертации _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета Горского ГАУ,
протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

Кафедра прикрепления _____

Срок прикрепления с _____ по _____

Научный руководитель _____

Индивидуальный план утвержден
на заседании кафедры _____

протокол № _____ дата _____

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с регламентом _____ Порядок
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Горский ГАУ

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, должность) (подпись)

Заведующий кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, должность) (подпись)

Прикрепленное лицо _____
(ФИО, подпись)

Обоснования выбора темы диссертации

Актуальность темы диссертации

Цель диссертации

Основные задачи диссертации

Научная новизна диссертации

Практическая значимость диссертации

Предполагаемые результаты

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, должность)

(подпись)

Прикрепленное лицо

(ФИО, подпись)

План подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

прикрепленное лицо

№ п/п	Этапы работы над диссертацией	Сроки выполнения этапа		Отчет о выполнении
		Степень готовности (%)	Срок выполнения	
Первый год подготовки				
1				
2				
3				
4				
...				
	Аттестация на кафедре прикрепления			
	Отчет на заседании кафедры		Последний месяц первого года прикрепления	
Второй год подготовки				
1				
2				
3				
4				
...				
	Аттестация на кафедре прикрепления			
	Отчет на заседании кафедры		Последний месяц второго года прикрепления	
Третий год подготовки				
1				
2				
3				
4				
...				
	Аттестация на кафедре прикрепления			
	Отчет на заседании кафедры		Последний месяц третьего года прикрепления	

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, должность) (подпись)

Прикрепленное лицо _____
(ФИО, подпись)

ОТЧЕТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

за _____ год подготовки (20__ / _____ год)

Прикрепленное лицо _____
(ФИО)

1. Работа над диссертацией:

Работы, выполненные по диссертации:

2. Опубликованы работы:

(Автор. Название. // Сборник. -Город: Издательство, Год. –Страницы)

Заключение научного руководителя о выполнении индивидуального плана работы:

Прикрепленное лицо _____
(ФИО, подпись)

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, должность) _____
(подпись)

Дата _____