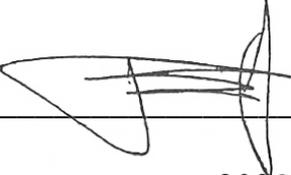


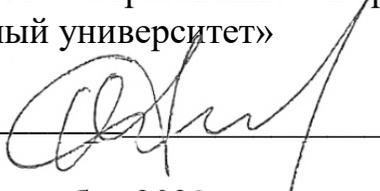
«СОГЛАСОВАНО»:

Помощник Главы Республики Северная Осетия -
Алания секретарь Антитеррористической комиссии,
Республике Северная Осетия - Алания


_____ О.А. Баранов
«___» января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Врио ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Горский государственный
аграрный университет»


_____ О.К. Гогаев
«27» декабря 2022 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ПРОЯВЛЕНИЯМ НАЦИОНАЛЬНОГО, РЕЛИГИОЗНОГО,
ПОЛИТИЧЕСКОГО ЭКСТРЕМИЗМА, ТЕРРОРИЗМА И ИХ ИДЕОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧЕНИИ
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИИ) В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2023 г.**

1. Организационно - управленческие мероприятия общей направленности по повышению эффективности деятельности по предупреждению проявлений экстремизма, терроризма и их идеологии в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

	наименование мероприятий по организационному обеспечению	ответственный (ые) исполнитель (ли)	срок исполнения	примечание форма контроля
1	2	3	4	5
1.1.	Направление копии плана мероприятий Горского ГАУ на 2023 год в АТК РСО - Алания для согласования	- врио проректора по АХЧ и безопасности Цгоев А.Э.	до 29.12.2022 г.	Получение согласия АТК на утверждение
1.2.	Организация проверки представляемых персональных данных сотрудниками, впервые принимаемыми на работу. Усовершенствовать должностные регламенты всех категорий сотрудников вуза принимающих участие в реализации мероприятий с учётом действующих федеральных законов, в т.ч. «О противодействии экстремисткой деятельности», «О противодействии терроризму», «О противодействии коррупции».	-начальник отдела кадров; -проректоры по направлениям в сфере деятельности; - юридический отдел;	I - III -2023 г. по мере поступления на работу	-наличие в личных делах предусмотренной законодательством документации; - составление справки
1.3.	Разработать (усовершенствовать) правовые основы противодействия экстремизму, терроризму и их идеологии, противодействие коррупционным проявлениям, мероприятия по обеспечению комплексной безопасности объектов (территорий) Горского ГАУ.	- проректор по АХЧ и безопасности; - юридический отдел; - учебное управление; -отдел по воспитательной работе; -декан и педагоги юридического факультета;	I - II -2023 г.	- наличие разработанных основ и их использовании в практической деятельности; -составление справки;
1.4.	Разработать (усовершенствовать): - инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для работников охраны, сотрудников и обучающихся Горского ГАУ; - положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в Горском ГАУ..	-проректор по АХЧ и безопасности; - юридический отдел; - учебное управление;	I - III -2023 г.	-систематически обновлять при изменении, дополнении законодательства РФ; -составление справки;
1.5.	-Обновить положение о постоянно - действующей рабочей группе по противодействию экстремизму, терроризму и их идеологии. -Приказом ректора обновить состав рабочей группы по противодействию экстремизму, терроризму и их идеологии.	- проректор по АХЧ и безопасности; - проректоры по направлениям; - отдел кадров; - юридический отдел;	I - 2023 г.	-с обновлением по мере необходимости; -составить справку;

1	2	3	4	5
1.6.	-Обновить на официальном сайте Горского ГАУ подборки федеральных и локальных нормативных актов по противодействию экстремизму, терроризму и их идеологии, противодействию коррупции. -Разместить на внутреннем сайте вуза план мероприятий по противодействию экстремизму, идеологии терроризма - Разместить рекламные плакаты, наглядные пособия информативного характера в сфере противодействия экстремистской деятельности и противодействия терроризму и их идеологии на стендах, также о противодействии коррупции.	-проректор по АХЧ и безопасности; - учебное управление; -деканы факультетов; -отдел по информационной политике и связям с общественностью; -отдел по воспитательной работе;	-при изменении, дополнения законодательства и обновления локально-нормативных актов и изготовлении плакатов в течение 2023г.	составление справки
1.7.	Осуществление комплексных пропагандистских мероприятий, тематических акций, лекций, бесед, круглых столов, с обучающимися с участием работников вуза, сотрудников правоохранительных органов	-учебное управление; -отдел по воспитательной работе; -юридический отдел; -педагоги вуза; -привлечённые сотрудники прокуратуры, Министерства по национальной политике и внешним связям, МВД, УФСБ, представители религиозных и общественных организаций, участники и ветераны ВОВ	ежеквартально II, IV, V, X, XI, - 2023 г.	составление справки
1.8.	Осуществление мониторинга материалов опубликованных в СМИ в сфере противодействия экстремизму, терроризму и их идеологии для использования в беседах, лекциях с обучающимися.	-учебное управление; - отдел по воспитательной работе; -рабочая группа по приказу ректора;	систематически	составление справки, подготовит проект приказа на обновление состава комиссии
1.9.	Ознакомление обучающихся в Горском ГАУ прибывших из других государств с законодательством РФ, в т.ч. с Конституцией РФ, законодательством регулирующим пребывание ИГ и ЛБГ на территории РФ, ФЗ «О противодействии экстремизму, терроризму» и ответственности гражданской, административной, уголовной за правонарушения и преступления, совершенные в указанных и других сферах законодательства РФ, по безопасности	- юридический отдел; - учебное управление; -помощник ректора по безопасности; -отдел по воспитательной работе; -сотрудники прокуратуры и МВД РФ РСО-Алания	II, IX текущего учебного года	составление справки
1.10.	Провести мероприятия по выявлению среди обучающихся лиц, подверженных воздействию	-учебное управление; - психолог;	II-III, IX-XI 2023г.	составление справки

1	2	3	4	5
	идеологии терроризма, а также провести тестирование обучающихся на выявление уровня агрессии и лояльности к субкультурам с отрицательными установками в общественной среде	-отдел по воспитательной работе;		
1.11.	Разработать отдельные планы проведения тренировок по реализации планов АТЗ объектов (территории) с участием Росгвардии, МЧС предусмотрев обучение и отработку практических навыков работников и обучающихся вуза, охранников частной формы (ЧОП) по действиям при угрозе совершения террористического акта.	- проректор по АХЧ и безопасности; -главный инженер; - главный энергетик; -специалист по пожарной профилактике (ГО и ЧС);	информировать до 15.01.2023г.	составлен отдельный план тренировок с указанием сроков их проведения, направить в АТК РСО-Алания
1.12.	Выработать дополнительные меры по организации обучения активной части студенческой молодежи вуза по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма. Разработать программу занятий по дополнительному образованию.	-проректор по дополнительному образованию и социальным вопросам вуза; -педагоги юридического факультета вуза; -юридический отдел вуза; -учебное управление;	в течении учебного года	составить справку
1.13.	Проведение мониторинга по исполнению указанных в разделе I п. 1- 12 плана мероприятий	- проректор по АХЧ и безопасности; - юридический отдел; -отдел кадров; -учебное управление;	в конце каждого квартала	составить справку

2. Мероприятия в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) вуза

1	2	3	4	5
2.1.	<p>-Обеспечение безопасности объектов (территорий) сотрудников и их обучающихся путем усиления охраны дежурными группами из числа ответственных работников Горского ГАУ утвержденных приказами ректора при проведении общественно-политических мероприятий в день знаний и солидарности в борьбе с терроризмом, культурно-массовых, спортивных, праздничных мероприятий, проводимых с января по декабрь 2022г. и выходные дни.</p> <p>-Праздники (Новогодние, Рождественские), праздники, посвящённые Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню весны и труда, Дню 78-ой годовщине победы в Великой Отечественной Войне, Дню России, Дню народного единства.</p>	<p>-проректор по АХЧ и безопасности;</p> <p>-руководители структурных подразделений вуза;</p> <p>-ответственные дежурные по графикам несения дежурства в праздничные и выходные дни;</p>	ежемесячно с I - XII по 2023г	составить справку
2.2.	<p>Проведение с участием правоохранительных органов, МЧС практических учебных сборов и тренировок с работниками АУП и обучающимися:</p> <p>- по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, при угрозе совершения и совершении террористического акта, обвалов, захвате заложников;</p> <p>-тактико-практических учений, в т.ч. по отработке эвакуации персонала работников и обучающихся;</p> <p>- оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и.т.д.)</p>	<p>-проректоры по направлениям;</p> <p>-главный инженер отдела эксплуатации зданий и сооружений;</p> <p>-специалист по противопожарной профилактике (ГО и ЧС);</p> <p>-руководители структурных подразделений;</p> <p>- отдел по воспитательной работе.</p>	по утвержденному проректором графику обучения не реже двух раз в год <u>по</u> <u>отдельному плану</u>	составление справки
2.3.	<p>- Усиление несения дежурства охраной в предпраздничные, праздничные и выходные дни и при проведении, в т.ч. общественных мероприятий.</p> <p>- Несение дежурства ответственными должностными лицами Горского ГАУ (график).</p> <p>- Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.</p>	<p>- проректор по АХЧ и безопасности;</p> <p>-проректоры по направлениям;</p> <p>-руководители структурных подразделений;</p> <p>-работники управленческого аппарата;</p>	ежемесячно	по утвержденному ректором графику несения ежемесячного дежурства ответственными работниками Горского ГАУ

1	2	3	4	5
2.4.	<p>Осуществить мероприятия по необходимости актуализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта безопасности объектов (территорий) вуза; <u>по противодействию антитеррористической деятельности:</u> -камеры видеонаблюдения в зданиях, на территориях и по периметру прилегающих территорий; - установить раздвижные решетки на окнах потенциально - опасных объектов; - установка арочных металло детекторов; <u>обеспечению пожарной безопасности:</u> по устранению нарушений правил пожарной безопасности: - огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли; - установление огнезащитной обработки деревянных конструкций кровлей зданий; - установление на двухскатных крышах зданий ограждений ограничителей; - установка - насосов повысителей давления; - закупка укомплектованных пожарных шкафов и их установка; - проверка работоспособности источников внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу; - установке на дверях лестничных клеток приспособлений для само-закрывания и уплотнения в притворах; - устройства ограждений на кровлях зданий; - замена (перезарядка) огнетушителей с истекшим сроком действия. 	<ul style="list-style-type: none"> -врио проректор по АХЧ -Цгоев А.Э. - главный инженер; - главный энергетик; - начальник отдела ГО и ЧС; -специалист по противопожарной безопасности; 	I-III -2023г.	составить справку

1	2	3	4	5
2.5.	<p>Провести инструктаж, беседы и разместить на сайте в разделе «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма», лекции, памятки и ролики на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействие коррупции; -«правила поведения и действий при обнаружении подозрительных лиц, предметов, взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов бесхозного транспорта, бесхозного пакета»; -«сущность терроризма»; -«дисциплина и бдительность, их взаимосвязь»; - поведение в толпе; - поведение в общественном транспорте; - поведение при захвате заложника (заложников); - поведение при эвакуации во время спецоперации правоохранительными органами , спецслужбой по освобождению заложников, вытеснении из помещения, территории террориста, поведение при обвале. 	<ul style="list-style-type: none"> -проректоры по направлениям; - руководитель структурного подразделения; -деканы факультетов; -юридический отдел; -отдел информационной политики и связям с общественностью; -отдел по воспитательной работе; 	<p>по мере необходимости по мере изготовления не реже 2 -х раз в год</p>	<p>составление справки</p>
2.6.	<p>Осуществлять систематически проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -несения охранных мероприятий объектов (территорий), в т.ч. в ночное время суток; -правил пожарной безопасности; -правил эксплуатации энергоносителей; -правил проживания в общежитиях и поддержания порядка, соблюдение санитарных норм; -правил нахождения в учебных и иных корпусах и помещениях Горского ГАУ, в т.ч. во внеурочное время работников, обучающихся вуза, посторонних лиц; -осмотр помещений и территорий, а так же территорий по периметру расположенных в непосредственной близости к объектам ГГАУ на наличие посторонних лиц, предметов, бесхозных вещей, транспорта. 	<ul style="list-style-type: none"> -проректор по АХЧ и безопасности; - члены рабочей группы; -руководители структурных подразделений; -специалист по противопожарной профилактике (ГО и ЧС); -главный энергетик; -комендант общежитий; -дежурные по графикам несения дежурства; 	<p>постоянно</p>	<p>составление справки по результатам проверок; при выявлении нарушений- докладную на имя ректора вуза, (обновить приказ)</p>
2.7.	<p>Профилактическая работа со студентами иностранных государств, а также «группами риска» (лицами поставленными на учет органами внутренних дел, здравоохранения, служб по контролю за оборотом наркотиков, наркотикосодержащих и психотропных веществ, алкоголя, табака и табачных изделий).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проректор по УВР; - юридический отдел; -руководители структурных подразделений; -начальник отдела кадров; -мед. работник; -психолог; 	<p>постоянно</p>	<p>составление справки</p>

1	2	3	4	5
2.8.	Обеспечивать и содержать в технически исправном состоянии технику оперативного оповещения для эвакуации в т.ч. через громкоговорящую связь (рупор) работников, обучающихся иных находящихся на объектах (территориях) лиц о порядке беспрепятственной эвакуации из зданий (сооружений) территорий.	-проректор по АХЧ и безопасности; -специалист по противопожарной профилактике (ГО и ЧС);	постоянно	составить справку
2.9.	Проводить занятия с работниками и обучающимися вуза по минимизации морально - психологических последствий при совершении террористического акта, техногенных катастроф, обвалов, пожаров.	-проректор по АХЧ и безопасности; -психолог; - учебное управление; -деканы факультетов и других подразделений;	II - 2023г. X- 2023г.	составить справку
2.10.	Осуществлять комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму включающий мероприятия в зависимости от уровня опасности, в т.ч. техногенных катастроф.	-проректор по АХЧ и безопасности; -специалист по противопожарной профилактике (ГО и ЧС);	систематически	составить справку
2.11.	Повышение ответственности руководителей соответствующих служб Горского ГАУ за исправное содержание инженерно-технических средств, оборудования, обеспечивающее комплексную безопасность и защищенность университета, педагогический коллектив и обучающихся, бережное отношение к имуществу и комплексам обеспечивающим безопасность.	-проректор по АХЧ и безопасности; - главный инженер; -главный энергетик; -руководители структурных подразделений;	на постоянной основе	издание приказа об ответственности, составление справки
2.12.	Проведение ежеквартального мониторинга по исполнению мероприятий раздела II - мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), работников, обучающихся, иных лиц.	- проректор по АХЧ и безопасности; -специалист по противопожарной профилактике (ГО и ЧС); -инженерная служба;	ежеквартально	составление справки

3. Внутренний порядок. Охрана. Внутриобъектовый режим

1	2	3	4	5
3.1.	<p>Совершенствование систем контроля доступа посторонних лиц и видеоидентификации, установка и оборудование ограждений, шлагбаумов, турникетов в рамках, допустимых правилами безопасности, в т.ч. пожарной безопасности, укрепление входных дверей, ворот, калиток и.т.д. Контроль за исправностью работы систем АПС. Контроль содержания чердачных, подвальных, подсобных помещений, проверка состояния ограждений, освещенности территории в темное время суток и исправности средств пожаротушения.</p> <p>Контроль несения охранниками дежурства, в т.ч. в ночное время суток, выходные и праздничные дни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по АХЧ и безопасности; - главный инженер; - главный энергетик; - специалист по противопожарной профилактике (ГО и ЧС); 	на постоянной основе	составление справки по исполнению, указанных в разделе III мероприятий

4. Инфраструктурная и информационная безопасность

1	2	3	4	5
4.1.	Разместить на сайте в разделе, на входах в здания учебных корпусов, общежитий, памятки «противодействие экстремизму и идеологии терроризма» ролики на тему: правила поведения и действия при обнаружении подозрительных предметов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, оружия и боеприпасов.	- проректор по АХЧ и безопасности; -учебное управление; -отдел информационной политики и связям с общественностью;	систематически, не реже 2 - х раз в год	с составлением справки
4.2.	Совершенствование нормативной базы вуза по защите информации и повышению эффективности деятельности по защите персональных данных персонала работников и обучающихся. Внедрение эффективной системы защиты персональных данных, обеспечивающий нейтрализацию с использованием способов защиты персональных данных для соответствующих классов и информационных систем.	-начальник отдела кадров; -руководители структурных подразделений вуза; -отдел технического сопровождения и внедрения информационных технологий (ОТС); -отдел сопровождения и внедрения информационных технологий (ОТС);	систематически не реже 2 - х раз в год	с составлением справки
4.3.	Проведение беседы с работниками, использующих в информационных системах средства защиты информации и работников, допускаемых к обработке персональных данных правилам работы с личными делами и персональными данными.	-начальник отдела кадров; -юридический отдел; -отдел технического сопровождения и внедрения информационных технологий (ОТС); -руководители структурных подразделений вуза;	периодически по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	с составлением справки
4.4.	Организация и проведение мероприятий по защите серверного оборудования, обеспечивающего работу информационной системы вуза, в т.ч. персональных данных.	-начальник отдела кадров; -проректор по УВР; -отдел сопровождения и внедрения информационных технологий (ОТС);	систематически	составление докладной записки при обнаружении факта несанкционированного доступа
4.5.	Управление доступом к служебной информации на основе приказов ректора Горского ГАУ, своевременное блокирование доступа к сайтам уволенных работников, лиц отчисленных из состава обучающихся вуза. Осуществление контроля доступа к базам данных на предмет выявления попыток несанкционированного доступа и докладной записки на имя ректора.	-проректоры по направлениям; -руководители структурных подразделений; -начальник отдела кадров;	на постоянной основе	составление справок при обнаружении факта несанкционированного доступа и докладной записки на имя ректора

1	2	3	4	5
4.6.	Ежегодный мониторинг сети на предмет обнаружения экстремистских материалов.	-рабочая группа по приказу ректора; -отдел по воспитательной работе;	систематически	составление справок для предоставления информации в ЦПЭ МВД России по РСО-Алания
4.7.	Проведение ежеквартального мониторинга по исполнению мероприятий раздела IV.	- проректор по АХЧ; и безопасности; - отдел кадров; -отдел информационной политики и связям с общественностью; -отдел сопровождения и внедрения информационных технологий (ОТС).	ежеквартально	составление справки

5. Мероприятия направленные на формирование устойчивого восприятия обучающимися здорового образа жизни

1	2	3	4	5
5.1.	Организация работы с колеблющейся молодежью (молодежью группы риска).	-проректоры по направлениям; -психолог; -начальник отдела по воспитательной работе; -руководители структурных подразделений;	на постоянной основе	ежеквартально, составление справки
5.2.	Создание комплексной программы формирования у студентов вуза стратегии психологической безопасности личности, основанной на овладении ими психотехниками развития и саморазвития личности, ведения здорового образа жизни	-проректор по УВР; -учебное управление; -отдел по воспитательной работе вуза; -психолог; -мед. работник; -руководители структурных подразделений; - директор ДК;	систематически	ежеквартально, составлять справку
5.3.	Внеклассные беседы с обучающимися университета методом формирования психологической безопасности личности.	-проректоры по направлениям; -руководители структурных подразделений; -отдел по воспитательной работе вуза; - педагоги, кураторы; -психолог.	систематически ежеквартально	ежеквартально составление справки
5.4.	Проведение мониторинга по исполнению указанных в разделе 5 пунктов 5.1. - 5.4 Плана мероприятий	ответственность за контроль и исполнение мероприятий	ежеквартально	составлять справку

6. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму, идеологии терроризма, идейно-патриотического воспитания, патриотизма, духовно-нравственных качеств обучающихся

1	2	3	4	5
6.1.	Организация и проведение среди персонала работников и обучающихся мероприятий посвященных «Дню – солидарности в борьбе с терроризмом». Выступление ректора по событиям в сентябре 2004 г. в СОШ г. Беслана - «Беслан. Прерванный урок», совершенных актов терроризма на территории РФ и памяти погибших в терактах с участием приглашенных представителей правоохранительных органов, общественных и религиозных организаций, политических партий.	-директор ДК; -начальник отдела по воспитательной работе; -совет студенческой молодежи; -проректоры по направлениям; -руководители структурных подразделений;	ежегодно 01-03 сентября	составить справку
6.2.	Проводить мероприятия для обучающихся вуза с участием представителей правоохранительных органов, Министерства РСО - Алания по национальной политике и внешним связям, религиозных и общественных организаций, политических партий, участников ВОВ круглый стол на темы: -«Противодействие экстремизму и терроризму как социальному фактору манипулирования сознанием молодежи»; -«Межэтнические и межконфессиональные отношения, толерантность в молодежной среде»; -«Безопасность населения, персонала вуза, обучающихся и роль общества в предотвращении преступлений экстремистского характера и террористической направленности»;	-проректор по УВР; -юридический отдел; --руководители структурных подразделений и педагоги факультетов и аграрного колледжа; -директор ДК; -учебное управление;	ежеквартально	составить справку
6.3.	Провести мероприятия для обучающихся вуза совместно с представителями правоохранительных органов, военного комиссариата, общественных и религиозных организаций, политических партий, участников ВОВ муниципальных органов круглый стол на тему: «Экстремизм в молодежной среде». Значение патриотического воспитания «Патриотизм и любовь к родине не отделимы», «Долг Родине святое для каждого гражданина РФ», защита Родины и военная служба в РА, мобилизация граждан в СВО и ответственность за уклонение	-проректор по УВР; -директор ДК; -начальник отдела по воспитательной работе -юридический отдел; -декан факультетов и педагоги; -представители ВК; -представители общественных организаций, муниципальных органов;	ежеквартально	составить справку

1	2	3	4	5
6.4.	<p>1. Разместить на сайте Горского ГАУ в разделе «Противодействие идеологии терроризма», социальные ролики по антиэкстремистской и антитеррористической тематике, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила поведения и действия при обнаружении подозрительных предметов, взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов; <p>2. Провести внеклассные беседы по безопасному поведению и действиям при обнаружении подозрительных предметов взрывных устройств, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проректор по АХР и комплексной безопасности; -отдел информационной политики и связям с общественностью; -отдел учебной и воспитательной работе; -юридический отдел; 		ежеквартально составление
6.5.	<p>Организовывать и проводить культурно- массовые и просветительские мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений (встречи), мероприятия в области народного творчества, направленные на духовное и патриотическое воспитание молодежи и ведение здорового образа жизни. Посещение мест боевой славы, музеи, посещение ветеранов и инвалидов ВОВ на 23.02.2023г.</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в проведении в поисковых мероприятиях; -участие обучающихся в гражданско-патриотических акциях, демонстрациях торжественных мероприятий посвященных государственным праздникам 	<ul style="list-style-type: none"> -директор ДК; -профсоюзная организация студентов; -руководители структурных подразделений; -отдел по учебной и воспитательной работе; -совет обучающихся; -представители ВК (по согласованию); - представители Министерства РСО - Алания по национальной политике и внешним связям (по согласованию); -представители религиозных и общественных организации (по согласованию); -куратор; 	<p>по графику запланированных ДК и отдела по воспитательной работе мероприятий не реже 4 - х раз в год</p>	ежеквартально составление справки
6.6.	<p>Организовать и проводить среди студентов факультетов Горского ГАУ конкурсы на лучший доклад по антиэкстремистской, антитеррористической тематике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести внеклассную лекцию на тему: «Опасность экстремизма и терроризма, роль общества и учреждений образования в противодействии этим явлениям», коррупции. (по плану отдела по воспитательной работе 57 мероприятий отдельным планом) 	<ul style="list-style-type: none"> -отдел по учебной и воспитательной работе; -профсоюзная организация студентов; -совет обучающихся; -руководители структурных подразделений -педагоги факультетов; -юридический отдел; -участники ВОВ; 	ежеквартально	составление справки

1	2	3	4	5
		-представители общественных и религиозных организаций, политических партий,		
6.7.	1. Ознакомление обучающихся с Федеральным законодательством: «О противодействии экстремистской деятельности»; «О противодействии терроризму»; 2. Проведение внеурочных бесед, лекций об уголовной, гражданской и административной ответственности за правонарушения и преступления экстремистского характера и террористической направленности. 3. Телефонный терроризм и ответственность.	-руководители структурных подразделений, педагоги факультетов; -юридический отдел; -директор ДК;	не реже 4 раз в год по графику работы рабочей группы	ежеквартально составление справки
6.8.	Проведение дней национальных культур (выставка, выступления художественного коллектива Горского ГАУ, конкурс художественной самодеятельности и.т.д.) под лозунгом: «Дружба без границ»(отдельный план работы из мероприятий).	-директор ДК; -профсоюзная организация студентов; -отдел по учебной и воспитательной работе; -руководители структурных подразделений; Приглашенные: - представители Министерства РСО - Алания по национальной политике и внешним связям (по согласованию); «Стыр Ныхас», казачество, представители национально-культурных центров Армении, Грузии, Азербайджана, Южной Осетии (по согласованию).	систематически по графику проведения отделом по воспитательной работе.	ежеквартально составление справки
6.9.	Направлять информационные справки в: -АТК РСО - Алания; - Министерство РСО - Алания по национальной политике и внешним связям;	- проректор по АХЧ и безопасности; - юридический отдел; -отдел по учебной и воспитательной работе;	по мере необходимости, но не реже 2 - х раз в год в сроки: до 10.07.2023г. и до 10.12.2023г. <u>-предоставление информационных справок по срокам, указанным для АТК в РСО-Алания</u>	

1	2	3	4	5
	<p>- МСХ РФ (по плану работы);</p> <p>-Министерство образования и науки РФ;</p> <p>-Министерство образования и науки по РСО-Алания</p>		<p><u>-предоставление информации по приказам МСХ РФ, письмам, заданиям, с указанными ими датами предоставления им информации;</u></p> <p><u>-предоставление информации по приказам, письмам, заданиям Министерства образования и науки РФ с указанными ими датами предоставления им информации;</u></p> <p><u>-предоставление информационных справок по срокам, указанным в Плане работы АТК РСО-Алания для указанного Министерства письмам, заданиям, Министерства с указанными ими датами предоставлений им информации ;</u></p>	

Главный юрисконсульт

Р.С. Агузарова

Исп. Агузарова Р.С.
сл. тел. 53-78-77
моб. тел. 8-918-825-98-75