

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

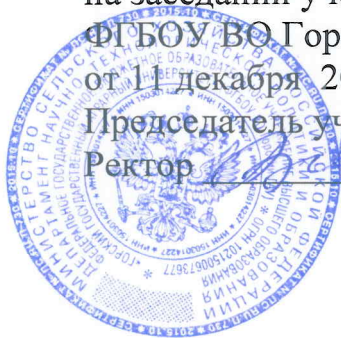
на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от 11 декабря 2015 г., протокол № 3

Председатель ученого совета

Ректор  В.Х. Темираев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю) или практике
в ФГБОУ ВО Горский ГАУ**

Владикавказ 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании фонда оценочных средств (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам (модулям) или практикам, входящим в образовательные программы, реализуемые в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Университета;

1.3. ФОС по дисциплине (модулю) или практике является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Университете.

1.4. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. ФОС по дисциплине (модулю) или практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.6. ФОС по дисциплине (модулю) или практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.7. ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля) или практики является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплинам (модулям) или практике:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление достижением целей реализации ОП, определённых в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/ отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям ОП Университет создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.3.1. Текущий контроль осуществляется на лекциях, лабораторных работах, практических (семинарских) занятиях и за выполнение заданий самостоятельной работы.

2.3.2. По итогам освоения каждого модуля дисциплины осуществляется контрольное мероприятие (рубежный контроль).

2.3.3. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

3.Формирование и утверждение ФОС

3.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной

учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4. Разработка фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки разных фондов оценочных средств одноименной дисциплины, профилированной для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с заведующим кафедрой, методической комиссией по направлению подготовки (специальности).

4.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с приказом по Университету. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

4.3. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

4.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности, профилю);
- ОП специальности (направления подготовки, профиля);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой согласно ФГОС;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4.5. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, включаются в индивидуальные планы преподавателей.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2 Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

5.2.1. Паспорт фонда оценочных средств.

5.2.2. Комплект оценочных материалов:

- типовых задач (заданий),
- нестандартных задач (заданий),
- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;
- наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности,
- сценариев деловых игр,
- комплект экзаменационных билетов (тестов),
- комплект билетов (тестов) для рубежного контроля,
- другие оценочные материалы.

5.3. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программы дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала (пример оформления приведен в приложении).

6. Процедура экспертизы и согласования фонда тестовых заданий

6.1. Создаваемые ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС;
- ОП по направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой согласно ФГОС;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины.

6.2. ФОС по дисциплине согласовывается с методической комиссией факультета по направлению подготовки (специальности, профилю), а также деканами соответствующих факультетов.

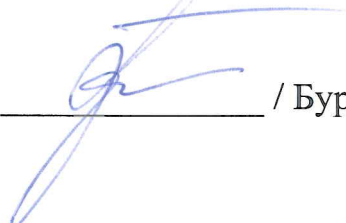
6.3. ФОС по дисциплине утверждается заведующим соответствующей кафедры.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств входит в состав рабочей программы дисциплины и хранится на кафедре.

7.2. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди студентов Университета.

Начальник УМУ  / Калоев Б.С./

Начальник юридического отдела  / Бурнацева З.М./

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол №__

Заведующий кафедрой

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов направления (шифр – наименование направления) по дисциплине «наименование дисциплины»

Составитель _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры (название кафедры)

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Председатель ЦМК факультета _____ .

«__» _____ 20__ г.

**1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Базовый этап предварительный (входной);	Основной этап (пооперационный; промежуточный)	Итоговый (заключительный, аттестационный).
<i>ОК</i>			
<i>ОПК</i>			
<i>ПК</i>			

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Содержание компетенции согласно ФГОС (индекс компетенции)

<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
<p>Базовый</p> <p><i>обязательный для всех студентов-выпускников вуза, освоил компетенцию на теоретическом уровне и только начинает применять в практической работе, компетенция находится в процессе развития</i></p>			
<p>Продвинутый</p> <p><i>Превышение минимальных характеристик сформированности компетенции</i> <i>Студент владеет сложными навыками, полностью освоил компетенцию и успешно применяет ее во всех типичных ситуациях</i></p>			
<p>Высокий</p> <p><i>- лидерский уровень развития компетенции</i> <i>Максимально возможная выраженность компетенции, самосовершенствование мастерство; транслируемая компетентность; способность успешно и эффективно применять компетенцию в ситуации повышенной сложности</i></p>			

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра*	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача*	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты*	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект*	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.	Темы групповых и/или индивидуальных

		Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или	Темы докладов, сообщений

		научной темы	
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание*	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
18	Презентация	Аудиовизуальный формат представления информации состоящий из отдельных слайдов иллюстрирующих доклад студента.	Тематика презентации

Оформление экзаменационных билетов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дисциплина _____
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 *

Составитель _____

И.О.Фамилия

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

- оценка «отлично» выставляется за глубокие, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений, использованием не только конспекта лекций и учебника, но и монографической литературы;
- оценка «хорошо» выставляется за правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса, без существенных неточностей;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за такие ответы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках, нарушена последовательность изложения, допущено недостаточное знание практических вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за отсутствие ответов на вопросы билета, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки.

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

.....
.....

2 Концепция игры

.....
.....

3 Роли:

-;
-

4 Ожидаемый (е) результат(ы).....

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Оформление задания для кейс-задачи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел

1

2

...

n

Раздел

1

2

...

n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
 - оценка «хорошо»
 - оценка «удовлетворительно»
 - оценка «неудовлетворительно»
-
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
 - оценка «не зачтено»

Оформление комплекта заданий для контрольной работы
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

.....
Вариант 2

Задание 1

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо».....;
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оформление задания для портфолио

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио¹

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

... ..

n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов **

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
.....
n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2
.....
n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

** Кроме курсовых проектов (работ)

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Оформление комплекта заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) 3
Задача (задание) 4
Задача (задание) 5
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (составляются преподавателем самостоятельно)

НАПРИМЕР:

Способы, виды и формы оценивания

Методы контроля – это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы педагога.

Под способами контроля понимается совокупность таких компонентов как тип, вид, форма, средства контроля, с помощью которых организуется и осуществляется обратная связь между обучающимися и педагогами в учебном процессе.

Выбор способа контроля зависит от цели, содержания оценивания и наличия ресурсов, обеспечивающих использование данного способа. Так, проверка сложных теоретических вопросов осуществляется обычно при индивидуальном опросе (семинар, коллоквиум).

Фронтальный устный опрос планируется при проверке объемного, но не сложного учебного материала, насыщенного фактами.

Фронтальный письменный опрос проводится, когда необходимо установить уровень усвоения всеми студентами одного-двух важных теоретических вопросов, служащих опорными при изучении нового материала.

Контрольные письменные работы предназначены, в основном, для получения объективированных точных оценок.

	Этапы контроля	Способ организации	Характеристика	Лицо, осуществляющее контроль
.	предварительный (входной);	традиционный	- групповой	преподаватель
.	текущий (пооперационный; промежуточный тематический);	традиционный инновационный	-индивидуальный -групповой; -фронтальный	1.преподаватель 2.напарник (взаимоконтроль) 3.самоконтроль
.	итоговый (заключительный, аттестационный).	традиционный	-фронтальный	преподаватель