

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»



ПОЛОЖЕНИЕ

О УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «МАЛАЯ МЕХАНИЗАЦИЯ» Горского государственного аграрного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру учебно-производственной научно-исследовательской лаборатории, ее назначение, порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

1.2. Учебно -производственная научно-исследовательская лаборатория (далее - УП НИЛ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Горского государственного аграрного университета.

1.3. Полное официальное наименование - Учебно-производственная научно-исследовательская лаборатория «Малая механизация» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет».

Сокращенное официальное наименование: УП НИЛ «Малая механизация».

1.4. В своей деятельности УП НИЛ руководствуется следующими документами:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;
- Уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- решениями Учёного совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- приказами, распоряжениями ректора, проректора по НР и руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- документами, регламентирующими охрану труда, правилами безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями по работе в аналитической лаборатории;
- планами научной работы лаборатории;
- настоящим Положением.

2. Организационная структура

Структура НИЛ и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

Штатное расписание лаборатории утверждается ректором по представлению проректора по НР в установленном порядке.

Финансируется из средств федерального бюджета, внебюджетных средств и (или) иных источников финансирования.

Комплектация штатов УП НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда ГГАУ, а также по грантам, договорам с различными заказчиками.

Деятельность, права и обязанности работников УП НИЛ регламентируются должностными инструкциями, которые утверждаются ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

При изменении функций и задач работников УП НИЛ должностные инструкции пересматриваются.

3. Задачи

Основными научными направлениями деятельности УП НИЛ «Малая механизация» являются:

- разработка инновационных средств малой механизации для сельского и лесного хозяйства и других отраслей экономики;
- разработка методик и методических рекомендаций проведения научных исследований в области малой механизации;
- внедрение разработок в производство, учебный процесс;
- участие в подготовке обучающихся в магистратуре и аспирантуре.

4. Функции

Для выполнения поставленных задач УП НИЛ:

- проводит НИР в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- проводит НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проводит НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- использует благотворительные и целевые средства;
- оказывает научно-методические, консультационные, экспертные и иные виды услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- содействует приобщению студентов к НИР и подготовке научных кадров ФГБОУ ВО Горский ГАУ через аспирантуру и соискательство.

5. Деятельность УП НИЛ направлена:

- на объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов для решения проблем в области малой механизации с/х производства;

- на повышение качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- на развитие научного и кадрового потенциала ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

6. Штатное расписание УП НИЛ

№ п/п	Должность	Квалификация	Кол-во	Примечание
1.	Заведующий лабораторией	докт. техн. наук	0,5	Финансируется из средств федерального бюджета, внебюджетных средств и (или) иных источников финансирования
2.	Научный сотрудник	инженер	1,0	
3.	Младший научный сотрудник	высшее образование	1,0	

Остальные сотрудники включаются в штат при наличии грантов, хозяйственных договоров и контрактов с заказчиками НИР.

7. Управление подразделением

Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, непосредственно подчиняющийся проректору по НР.

Заведующий лабораторией назначается на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством, по представлению проректора по НР.

Научное управление координирует деятельность УП НИЛ.

8. Права заведующего лабораторией

Заведующий лабораторией имеет право:

- самостоятельно предлагать научную тематику и представлять ее на утверждение в научное управление
- вносить на рассмотрение руководства представления о назначении и перемещении работников НИЛ, их поощрении и наложении на них взысканий;

- принимать участие в работе Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории;
- разрабатывать должностные инструкции работников НИЛ и представлять их на утверждение.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить проректору по НР предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, а также по улучшению условий труда сотрудников лаборатории.

Права на создаваемую УП НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность принадлежат ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

9. Обязанности заведующего лабораторией

- непосредственное руководство УП НИЛ, обеспечение выполнения основных целей и поставленных перед ней задач;
- несение персональной ответственности за деятельность УП НИЛ, формирование планов ее работы и их реализацию, выполнение договорных обязательств руководства;
- представление УП НИЛ в различных организациях по доверенности руководства;
- в пределах своих полномочий осуществление подбора и расстановки кадров УП НИЛ;
- формирование штатного расписания УП НИЛ и представление его на согласование проректору по НР в установленном порядке;
- руководство выполнения НИР обучающихся и прохождением ими практик на базе УП НИЛ.

10. Обязанности заведующего хозяйственной частью:

- обеспечивать возможность выполнения НИР студентов, магистров, аспирантов и сотрудников факультета и вуза по направлению «Агроинженерия».
- поддерживать оборудование УП НИЛ в технически исправном состоянии;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками УП НИЛ правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, за состояние рабочих мест и закрепленных помещений.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

УП НИЛ «Малая механизация» взаимодействует с кафедрами и научным управлением ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Лаборатория ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседаниях Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

12. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в порядке, установленном в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Вопрос о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности УП НИЛ осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Проректор по научной работе

А.Б. Кудзяев.

Начальник юридического отдела

З.М. Бурнацева.