

1. Общие положения

1.1 Факультет является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Горский государственный аграрный университет" (далее — Университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, докторантуры.

1.2 Факультет создаётся приказом ректора университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4 Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Учёного совета Университета и совета факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5 Факультет имеет печать (штамп) со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации (эмблема).

1.6. Факультет не является юридическим лицом.

2. Основные задачи факультета

Основными задачами факультета являются:

2.1 Участие в комплектации контингента обучающихся факультета.

2.2. Подготовка высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3. Создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ.

2.4. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни.

2.5. Интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности в высшем образовании, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

2.6. Развитие науки и техники посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности.

2.7. Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения, воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета; формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. Функции факультета

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2. Контроль над учебным процессом и контроль выполнения студентами учебных планов и программ.

3.3. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов, учет успеваемости студентов, представление студентов к переводу на очередной курс, допуск к сдаче экзаменационных сессий, государственных экзаменов, к защите ВКР.

3.4. Формирование учебных групп.

3.5. Подготовка проектов приказов об отчислении, восстановлении, академическом отпуске и переводе с курса на курс, представление документов об индивидуальном графике обучения. Представление студентов к назначению на академическую стипендию и надбавки к ней, а также государственную социальную и именную стипендию.

3.5. Доведение до сведения студентов графика учебного процесса.

3.6. Организация проведения контрольных мероприятий на дневной форме обучения.

3.7. Оформление необходимой документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карточки, зачетно - экзаменационные ведомости и т.п.).

3.8. Участие в составлении расписания занятий.

3.9. Составление расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.10. Разработка ОПОП в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11. Обеспечение условий для своевременной сдачи студентами зачетов и экзаменов.

3.12. Контроль посещения студентами учебных занятий.

3.13. Контроль за своевременной оплатой студентами обучения в соответствии с условиями договоров.

3.14. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.15. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.16. Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников факультета.

3.17. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.18. Работа в приёмной комиссии Университета.

3.19. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.20. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.21. Развитие форм самоуправления среди студентов, поддержка связи с различными общественными организациями.

3.22. Работа по содействию трудоустройства выпускников, поддержка связей с выпускниками.

3.23. Участие в разрешении конфликтных ситуаций студентов и преподавателей, а также среди студентов.

3.24. Контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка обучающихся Университета.

3.25. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Структура факультета

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

4.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета Университета и утверждёнными ректором.

4.4. На факультете может быть создан научно-методический совет.

5. Руководство

5.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган — ученый совет факультета.

5.1.1. Ученый совет факультета:

- выдвигает и рекомендует кандидатуры на должность декана факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников университета, имеющих степень или звание;

- заслушивает ежегодный отчет декана о деятельности факультета;

- инициирует вопрос о досрочном прекращении его полномочий большинством голосов от полного списочного состава членов ученого совета факультета и обращается к ректору с соответствующей инициативой об освобождении от должности по основаниям, предусмотренным в Трудовом Кодексе Российской Федерации;

- принимает решения по вопросам содержания и организации всех видов деятельности факультета в пределах его полномочий;

- проводит конкурсный отбор на должности - старших преподавателей, ассистентов и научных сотрудников;

- рассматривает рабочие учебные планы; программы учебных курсов, практик, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов; индивидуальные планы обучения студентов; темы выпускных квалификационных работ обучающихся;

- выдвигает кандидатуры в состав Ученого совета университета из числа профессорско-преподавательского состава;

- вносит предложения по изменению и дополнению положения о факультете, утверждаемые ученым советом Университета.

5.2 Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с настоящим положением по рекомендации ученого совета факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет и наличие ученой степени или ученого звания.

5.3. Выдвижение кандидатов на должность декана осуществляется кафедрами и другими структурными подразделениями факультета, а также в

порядке самовыдвижения. Выдвижение оформляется письменным заявлением кандидата на имя ректора Университета, а также выпиской из решения Ученого совета Университета, заседания кафедры.

Перед истечением срока работы декан факультета не менее чем за месяц до выборов отчитывается на ученом совете факультета по учебной, научной, научно-методической и воспитательной работе.

5.4. Выборы на вакантную должность декана факультета могут объявляться в течение всего года.

Объявление о выборах декана факультета публикуется на сайте Университета не менее чем за два месяца до процедуры выборов на Ученом совете Университета.

Выдвижение кандидатов на должность декана факультета проводится в течение месяца после размещения объявления.

5.5. Лица, участвующие в выборах декана факультета представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании, переподготовке и документы подтверждающие повышение квалификации за последние пять лет, заверенные в установленном порядке;
- выписку из решения Ученого совета Университета, заседания кафедры и советов факультетов Университета;
- список научных и учебно-методических трудов;
- по своему желанию претендентом дополнительно могут предоставляться другие документы.

5.6. Ректор может потребовать от претендентов дополнительные документы, необходимые для проведения выборов, либо для получения дополнительных сведений о претенденте на должность декана факультета Университета.

5.7. Избрание декана факультета Ученым советом Университета является окончательным и объявляется по Университету приказом ректора после заключения трудового договора или подписания дополнительного соглашения к трудовому договору с вновь избранным деканом факультета.

5.8. Декан, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей приказом ректора Университета

5.9. С избранным деканом факультета заключается трудовой договор.

5.10. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

5.11. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебная нагрузка декана рассчитывается по соответствующей кафедре.

5.12. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета. Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы обучающихся, кадровой политики факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и студентов факультета.

5.13. В период временного отсутствия на работе декана (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель с оплатой по положению. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

6. Образовательная деятельность факультета

6.1 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

6.2 Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

6.3 Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

6.5 Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6 На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и экстернат (соискательство). В соответствии с учебным планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав факультета проводит аудиторные занятия, реализует приём вступительных экзаменов и сдачу экзаменов на кандидатский минимум. Защиты диссертаций на соискание учёной степени кандидата или доктора наук осуществляются в диссертационных советах, организуемых в порядке, установленном Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Имущество и средства

7.1 За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным

образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2 Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

7.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников Университета.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом университета, центральной - методической комиссией университета по всем вопросам учебной, методической, научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9. Контроль за деятельностью факультета

9.1. Контроль за образовательной деятельностью факультета осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

9.2. Контроль за научной деятельностью факультета осуществляет проректор по науке.

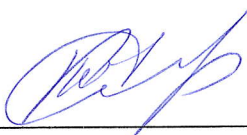
10. Прекращение деятельности факультета

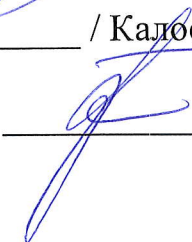
10.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

10.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

10.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

Начальник УМУ  / Калоев Б.С./

Начальник юридического отдела  / Бурнацева З.М./