

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

Утверждено
ученым советом ФГБОУ ВО Горский ГАУ
протокол № 11 от 31 августа 2017 года
Председатель  В.Х. Темираев



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
И ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее университет).

2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

Уставом университета.

3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

4. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании и справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

5. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

6. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

7. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.Порядок зачисления экстернов

9.Зачисление в университет в качестве экстерна производится по личному заявлению.

10.Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется с 1 октября по 15 декабря приемной комиссией.

11.Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов, указанных в п. 11 настоящего Положения.

12.При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

13. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться, в том числе через сайт университета в сети «Интернет», со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением.

14. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 13 настоящего Положения, и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

15. Декан соответствующего факультета (директор колледжа) проводит собеседование с претендентом. По результатам положительного заключения декана соответствующего факультета (директора колледжа) в течение пяти рабочих дней ректор принимает решение о зачислении лица в качестве экстерна.

16. Зачислению в качестве экстерна предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг экстерну.

17. Личное дело экстерна формируется и хранится в отделе кадров.

18. После зачисления экстерна в университет в течение 5 рабочих дней декан соответствующего факультета (директор колледжа) утверждает индивидуальный учебный план экстерна.

19. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более одного года.

3. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами

20. Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую.

21. Промежуточная аттестация включает следующие виды: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным образовательной программой по избранному направлению подготовки или специальности; рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по практикам; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов.

22. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

23. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

24. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

25. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

* 26. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

25. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

26. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

27. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального образовательного стандарта.

28. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

29. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией при личном присутствии и участии экстерна и оформляется в установленном порядке.

30. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель или консультант оформляются приказом ректора университета.

31. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

32. Экстерн отчисляется из университета по основаниям, предусмотренными уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета.

33. Стоимость образовательной услуги экстернам устанавливается приказом ректора Университета.

Начальник УМУ _____ / Калоев Б.С./

Начальник юридического отдела _____ / Бурнацева З.М./

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг экстерну

г. Владикавказ

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Горский ГАУ) на основании лицензии серия 90Л01 № 0008722 регистрационный номер 1708 выданной 19 октября 2015 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочная), и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001411, регистрационный номер 1327, выданного 27 мая 2015 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

(срок действия до – 27.05.2021 года), в лице ректора Виктора Хамицевича Темираева, действующего на основании Устава утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015г. № 48-у, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____

_____ (Ф. И.О.), именуем _____ в дальнейшем «Экстерн», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги Экстерну (далее - Услуга) для прохождения:

-промежуточной аттестации _____

-государственной итоговой аттестации _____

по образовательной программе _____

_____, а Экстерн обязуется обеспечить оплату оказанной Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации Заказчику выдаётся _____

диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом специалиста/диплом магистра/диплом об окончании аспирантуры.

1.3. Экстерну, не прошедшему государственную итоговую аттестации или отчисленному из ФГБОУ ВО Горский ГАУ, выдаётся справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.4. Период прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации _____.

1.5. Перечень образовательных услуг Исполнителя по подготовке Экстерна к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации:

консультации, индивидуальные задания, контрольные работы назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой,

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Экстерна;

2.1.2. требовать от Экстерна соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка, локальных актов ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2.2. Экстерн вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором;

2.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ФГБОУ ВО Горский ГАУ, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. довести до Экстерна информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

2.4.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором в соответствии с федеральным государственным, образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. создать Экстерну необходимые условия для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации; обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.4.4. Зачислить Экстерна, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

2.5. Экстерн обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Экстерна составляет _____ рублей.

4.2. Оплата производится до издания приказа о зачислении в число Экстернов в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Без поступления оплаты Исполнитель вправе отказать Экстерну в оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не

в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Экстерн вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Экстерн вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Экстерн также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Экстерн вправе по своему выбору:

— назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

— поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

— потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

— расторгнуть Договор.

5.5. Экстерн вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Прочие условия

6.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязаны уведомить друг друга о возникших изменениях в течении 10 (десяти) дней с момента таких изменений. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями.

7. Подписи Сторон

Исполнитель	Экстерн
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Горский ГАУ) 362040, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова 37, Тел.: 8 (8672) 53-23-04; Факс: 8 (8672) 53-90-04, 53-25-58 ИНН – 1503014227 КПП – 151301001 л/сч 20106X10800 в УФК по РСО - Алания р/сч. 40501810590332000003 в отделении НБ РСО – Алания Банка России г. Владикавказ БИК – 049033001 Код дохода: 0000000000000000130 ОКАТО 90401000000 Ректор _____ В.Х. Темираев</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения адрес места жительства паспорт: серия, номер, когда и кем выдан банковские реквизиты (при наличии), телефон</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>