

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горский государственный аграрный
университет»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
«29» 01 2020 г.
Протокол № 5.

Утверждаю:



Ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ
В.Х. Темираев
01 _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ И ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ
ЗАНЯТИЙ (МАСТЕР-КЛАССОВ) ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ГОРСКОГО ГАУ**

Владикавказ 2020

1 Общие положения

1.1 Положение о проведении открытых и показательных занятий (мастер классов) профессорско-преподавательским составом (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. №749, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Горский ГАУ, Университет).

1.2 Целью настоящего Положения является оптимизация организации контроля качества учебного процесса и унификация проведения открытых и показательных занятий (мастер классов) профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяется на проведение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, осуществляемых в процессе реализации основных образовательных программ Университета, а также регламентирует проведение открытых и показательных занятий, взаимных посещений занятий с целью совершенствования образовательного процесса в Университете, повышения профессионального опыта профессорско-преподавательского состава, обмена новыми методиками организации проведения занятий.

1.4 Открытые и показательные занятия (мастер-классы), а также взаимные посещения занятий являются формой повышения качества

организации образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава, обязательной составляющей учебной и учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

1.5 Открытое занятие – это форма организации учебно-воспитательного процесса, проводимая в Университете, в целях обмена опытом и повышения качества образовательного процесса, оказания помощи профессорско-преподавательскому составу в организации методики и методике их проведения. Открытые занятия подразделяются на: открытые занятия для сотрудников отдельной кафедры, межкафедральные открытые занятия на факультете, публичные открытые занятия в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности проведения).

1.6 Открытые занятия проводятся с целью повышения качества учебного процесса, изучения и обобщения опыта преподавания, оценки уровня педагогического мастерства ППС, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказания помощи преподавателям. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Основными типами открытых занятий являются:

- *открытая лекция* - имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний;

- *открытое практическое (семинарское) занятие* - имеет целью выработку умений по применению знаний;

- *открытое лабораторное занятие* - имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания.

1.7 Показательные занятия (мастер-классы) проводятся наиболее опытными преподавателями или специалистами-практиками и имеют целью распространение и пропаганду передового профессионального опыта, применения образовательных технологий, новых методик преподавания; являются действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

Формами проведения показательных занятий (мастер-классов) являются:

– **обучающий семинар** – предназначен для изучения и освоения новых, ранее не известных актуальных направлений, форм и методов преподавательской деятельности. Как правило, проводится по определенной, достаточно узкой теме;

– **семинар-тренинг** – имеет практическую направленность, ориентирован на формирование системы знаний и развитие навыков и умений, освоение участниками нового опыта, которые должны найти применение в учебном процессе. Предполагает интенсивную работу группы слушателей с преподавателем-тренером или модератором;

– **методический семинар** – ориентирован на передачу теоретических и практических знаний по конкретным авторским программам обучения. Подразумевает наличие, с одной стороны, преподавателя (мастера), специалиста высокого уровня, который занимается передачей собственного опыта, мастерства путем прямого и комментированного показа приемов работы или эффективной деятельности, владеющего методикой обучения, с другой – наличие группы участников (обучающихся);

– **творческая лаборатория** – позволяет использовать преимущества различных форм повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и разрабатывать конкретные рекомендации по решению актуальных проблем организации учебной, методической и воспитательной работы Университета с помощью различных учебных процедур и научных методик, включая моделирование ситуации, апробацию принимаемых решений. Цель творческой лаборатории – создание коммуникационной площадки для установления профессиональных контактов, обмена инновационным опытом работы и новыми идеями, профессиональными навыками и умениями;

– **круглый стол** – одна из форм коллективной дискуссии по какой-либо актуальной проблеме, беседа, которая проводится в группе участников, и

происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). Специфика данной формы – в максимальной активности участников, что обеспечивает эффективность рассмотрения вопросов.

1.8 Показательное занятие (мастер-класс) может подготавливаться и проводиться творческими коллективами, состоящими из преподавателей кафедры (оптимально – до 5 человек), а также транслироваться в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности ее организации).

1.9 Взаимное посещение – организуется кафедрой по наиболее важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Взаимное посещение занятий организуется, как правило, членами кафедры. Для взаимного посещения могут приглашаться сотрудники других кафедр, Учебного отдела, факультета, иных заинтересованных подразделений. Взаимные посещения занятий ППС проводятся с целью обмена опытом преподавания ППС кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

1.10 Пробное занятие – форма организации учебно-воспитательного процесса, осуществляемая в целях:

- определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий. Проводится по определенной, заранее определенной узкой теме с присутствием, как правило, членов кафедры и сотрудников иных заинтересованных подразделений;

- рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения; имеет практическую направленность, ориентировано на освоение сотрудниками кафедры нового опыта, который должен найти применение в организации образовательного процесса.

Проводится с присутствием, как правило, членов кафедры и сотрудников иных заинтересованных подразделений.

1.11 Проверочное занятие – форма открытого занятия, организуемая с целью контроля качества учебного процесса.

1.12 Общее руководство организацией и проведением открытых занятий осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе Горского ГАУ, учебно-методическое управление университета, заведующий кафедрой, по инициативе которого проводится занятие.

1.13 Проректор по учебно-воспитательной работе Горского ГАУ, деканы Факультетов, учебно-методическое управление университета осуществляют посещения всех форм занятий, регламентированных данным Положением, с целью оценки уровня качества учебной и учебно-методической деятельности Университета в соответствии с утвержденными графиками.

2 Планирование открытых и показательных занятий (мастер-классов)

2.1 Показательные (мастер-классы), открытые занятия и взаимные посещения являются результатом целенаправленной деятельности кафедры, факультета по совершенствованию качества учебного процесса.

2.2 Заведующий кафедрой на свое усмотрение планирует проведение открытых занятий преподавателям кафедры в течение учебного года с участием представителей кафедры, факультета, других заинтересованных подразделений.

2.3 Проверочное открытое занятие может быть инициировано проректором по учебно-воспитательной работе Горского ГАУ, деканом Факультета, заведующим кафедрой, начальником учебно-методического управления университета на основании поступивших предложений от студентов или сотрудников кафедр Университета о форме и методах проведения занятий конкретным преподавателем или по конкретной теме.

Проверочные занятия могут быть запланированы как в общем графике проведения открытых занятий, показательных занятий (мастер-классов) и взаимных посещений занятий, так и в случае подачи служебных записок заинтересованными лицами на имя проректора по учебно-воспитательной работе Горского ГАУ, который определяет организацию проверки занятия.

2.4 В начале каждого семестра заведующим кафедрой составляются графики проведения открытых занятий, показательных занятий (мастер-классов) и взаимных посещений занятий на семестр. Графики проведения открытых занятий, показательных занятий (мастер-классов) и взаимных посещений утверждаются на заседании кафедры (приложение 1).

При распределении открытых, показательных (мастер-классов) и взаимных посещений занятий по учебному году следует придерживаться принципа равномерности. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каждого семестра после каникул (адаптационные периоды).

2.5 Графики проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) согласовываются заведующим кафедрой, с деканатом факультета и проректором по учебно-воспитательной работе Университета, затем передаются в Учебно-методическое управление университета в течение двух недель с начала каждого семестра.

2.6 На основании представленных графиков Учебно-методическое управление Университета составляет общеуниверситетский график проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов), согласовывает его с проректором по УВР и представляет на утверждение ректору Университета.

2.7 Утвержденный ректором Университета график проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) размещается на официальном сайте Университета.

2.8 В случае если запланированное открытое или показательное занятие (мастер-класс) не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится

внеплановое занятие, сроки проведения которого согласовываются с деканом соответствующего факультета.

2.8 Каждый случай несостоявшегося открытого и показательного (мастер-класса) или взаимного посещения занятия в обязательном порядке обсуждается на ближайшем заседании кафедры, Центрального учебно-методического совета и выясняются причины, препятствующие их проведению, результаты обсуждения фиксируются в протоколе.

3 Подготовка открытых и показательных занятий (мастер-классов)

3.1 Подготовка открытого и показательного занятия (мастер-класса) включает:

- анализ потребностей в повышении профессионального мастерства и выбор проблемы (круга вопросов), которые предполагается решить в процессе проведения занятия (например, использование интерактивных форм обучения, применение дистанционных технологий, интернет-технологий в учебном процессе, проблемы повышения эффективности методов оценки уровня подготовки студентов и др.);

- определение целевой аудитории (состава участников);

- техническое оснащение (подготовка помещения и средств для сопровождения процесса обучения, включая ПК, доступ в интернет, проектор, доску, маркеры и т. д.);

- информационно-методическое обеспечение (нормативные, инструктивно-методические материалы, инструментарий для реализации интерактивных форм обучения, пособия для проведения практических занятий и др.).

3.2 Основным документом, характеризующим уровень подготовки открытого занятия и показательного занятия (мастер класса), является план проведения занятия.

В нем обязательно должны быть отражены (приложение 2, 3):

- тема;

- направление подготовки, профиль, курс, учебная группа;
- тип занятия;
- цели и задачи;
- формируемые компетенции;
- план занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;
- вопросы и задания;
- ход занятия;
- технические средства обучения;
- дидактические материалы;
- методическая литература;
- интернет-ресурсы.

3.3 Тема и форма открытого и показательного занятия (мастер-класса) определяются преподавателем самостоятельно.

3.4 Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с темой рабочей программы дисциплины и может составлять:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения занятия по изучению той либо иной темы учебной программы;
- представление новых видов деятельности педагога и студента (лекция-диспут, лекция «вдвоем» и т. д.);
- представление методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи практики с теорией на занятиях (приглашение практических работников для проведения занятия).

3.5 Методическая цель открытого занятия формулируется преподавателем, проводящим занятие, самостоятельно и согласовывается с заведующим кафедрой.

3.6 План проведения показательного занятия (мастер-класса) и план проведения открытого занятия утверждаются заведующим кафедрой и

представляются ему на рассмотрение не позднее, чем за две недели до их проведения.

4 Проведение открытых и показательных занятий (мастер-классов)

4.1 Открытое занятие проводится в соответствии с утвержденным расписанием занятий. В случае проведения проверочного открытого занятия, результаты его проведения оформляются оценочным листом проверочного открытого занятия (приложение 4, 5, 6). Подготовку и обработку оценочных листов проверочного открытого занятия осуществляет Учебно-методическое управление университета.

4.2 За неделю до планируемого показательного занятия (мастер-класса) на доску объявлений помещается информация о нем: Ф.И.О преподавателя, проводящего занятие, дисциплина, курс, специальность, тема, форма занятия, аудитория, время и краткая информация о показательной методике (с использованием компьютерных или игровых технологий, проблемного обучения, групповой формы работы на занятии и т.д.). Указанные данные также рассылаются по электронной почте всем структурным подразделениям Горского ГАУ, реализующим учебно-методический процесс.

4.2.1 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.2.2 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

4.2.3 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.2.4 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.2.5 Результаты наблюдений отражаются в бланках оценочных листов открытых занятий (приложение 4-6).

4.3 Обязательным условием проведения показательного занятия (мастер-класса) является создание демократичной, творческой атмосферы, способствующей профессиональному самосовершенствованию преподавателя, формированию индивидуального стиля творческой образовательной деятельности.

4.4 Для контроля знаний, полученных слушателями в ходе показательного занятия (мастер-класса), могут быть использованы такие формы как тестирование, выполнение зачетной работы, написание реферата, эссе и др.

4.5 Анализ эффективности показательного занятия (мастер-класса) может проводиться и посредством анкетирования слушателей (приложение 7). В анкете отражается мнение каждого участника о программе, дается общая оценка занятия, делаются критические замечания по содержанию, вносятся предложения по улучшению организации мероприятий, направленных на профессиональное развитие ППС.

5 Обсуждение и анализ открытых и показательных занятий

5.1 Непосредственно после открытого занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

5.2 Организует обсуждение заведующий кафедрой или ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3 Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю в формировании видения отдельных методических приемов, оценке их эффективности с точки зрения поставленных задач.

5.4 При обсуждении открытого занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5 Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- заведующий кафедрой;
- представитель Центрального учебно-методического совета университета, деканата факультета и другие участники обсуждения;
- преподаватель, проводивший занятие.

5.6 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.8 В заключении выступают заведующий кафедрой и представитель Центрального учебно-методического совета университета. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину

раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9 При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

5.12 Результаты взаимных посещений занятий обсуждаются на ближайшем заседании кафедры, итоги обсуждения фиксируются в протоколе.

5.13 В конце каждого семестра заведующим кафедрой составляется заключение (приложение 8) о результатах проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов), которое передается в отдел стандартизации и мониторинга качества учебно-методического процесса.

6 Внедрение результатов показательного занятия (мастер-класса) в практику образовательного процесса

6.1 Методическая разработка, демонстрируемая в ходе проведения показательного занятия (мастер-класса), а также анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового опыта преподавательской деятельности.

6.2 Результаты показательных занятий (мастер-классов) обсуждаются в рамках заседания Центрального учебно-методического совета университета, организуемых 1 раз в месяц Учебно-методическим управлением

университета. Участники заседания формулируют конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.3 Система показательных занятий (мастер-классов) должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в деятельности преподавательского коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов Горского ГАУ.

6.4 Программы лучших показательных занятий (мастер-классов) размещаются на сайте Горского ГАУ.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г

График проведения открытых и показательных занятий (мастер-классов) кафедрой _____

Показательные занятия (мастер-классы)

Дата	Форма занятия	Тема	Цель и задачи	Ф.И.О преподавателя

Открытые занятия

Дата	Время	Аудитория	Группа	Дисциплина	Тип занятия	Тема	Ф.И.О преподавателя

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ Горского ГАУ

« _____ » _____ 20__ г.

Примерная структура программы показательного занятия (мастер-класса)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г

Тема _____

Дата проведения _____

место проведения _____

График проведения _____

Продолжительность _____

Целевая аудитория _____

Состав участников _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Цель _____

Задачи _____

Программа занятия:

отражается содержание показательного занятия, в зависимости от формы обязательным является раскрытые следующих элементов:

- для обучающего семинара - краткое содержание тем и рассматриваемых вопросов;

- для семинара-тернинга - краткое содержание тем и рассматриваемых вопросов, практические навыки, формируемые у слушателей;

- приемы и методы, используемые для закрепления знаний и формирования практических навыков;

- для методического семинара - краткая характеристика представляемой методической разработки;

- средства, необходимые для апробации методической разработки для творческой мастерской – направления работы мастерской, теоретические, практические занятия по направлениям, конкурсы по направлениям;

- для круглого стола – порядок и регламент проведения, темы и авторы докладов и содокладов.

План проведения открытого занятия

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г

Направление подготовки _____

Группа (поток) _____ форма обучения _____ дата _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Тип занятия _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Формируемые компетенции _____

Краткое содержание занятия:

Учебно-познавательная деятельность:

Этапы занятия (время)	Деятельность студентов	Деятельность преподавателя

Преподаватель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бланки оценочных листов открытых занятий

Лист наблюдения и оценки открытой лекции

Направление подготовки _____

Группа (поток) _____ форма обучения _____ дата _____

Ф.И.О. посетившего _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Формируемые компетенции _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка			
		Неуд.	Удов.	Хор.	Отл.
1.	Оценка цели лекции				
	Возможные критерии оценки: - степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели; - реальность, целесообразность, сложность достижимости цели; - сообщены ли цель и задачи лекции студентам.				
2.	Подготовленность лекции				
	Возможные критерии оценки: - наличие у преподавателя плана лекции; - материальная обеспеченность оборудованием; - подготовленность к лекции студентов.				
3.	Оценка содержания лекции				
	Возможные критерии оценки: - соответствие содержания лекции (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины; - научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала; - оптимальность объема материала, предложенного для усвоения;				

	<ul style="list-style-type: none"> - освещение истории вопроса, показ различных концепций; - использование примеров, ярких фактов из практики. 				
4.	Методика чтения лекции				
	<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции); - четкая структура лекции и логика изложения; - доступность и разъяснение новых терминов и понятий; - доказательность и аргументированность; - выделение главных мыслей и выводов; - использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. 				
5.	Руководство работой студентов				
	<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации); - предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования; - организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий); - использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы); - разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме); - контроль усвоения содержания материала; - активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции; - поддержание дисциплины на лекции. 				
6.	Лекторские данные				
	Возможные критерии оценки:				

	<ul style="list-style-type: none"> - культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу); - дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах; - экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом); - ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории); - педагогический такт (уважительно отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок); - умение установить контакт с аудиторией. 				
7.	Результативность лекции				
	<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная ценность; - уровень формирования компетенций; - достижение дидактических целей. 				

Выводы _____

Рекомендации _____

Подпись посетившего _____

Лист наблюдения и оценки открытого практического (семинарского) занятия

Направление подготовки _____

Группа (поток) _____ форма обучения _____ дата _____

Ф.И.О. посетившего _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Формируемые компетенции _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка			
		Неуд.	Удов.	Хор.	Отл.
1.	Оценка цели занятия				
	Возможные критерии оценки: - степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели; - реальность, целесообразность, сложность достижимости цели; - сообщены ли цель и задачи занятия студентам.				
2.	Подготовленность занятия				
	Возможные критерии оценки: - наличие у преподавателя плана занятия; - материальная обеспеченность оборудованием; - подготовленность к занятию студентов.				
3.	Оценка содержания				
	Возможные критерии оценки: - соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины; - обсуждение дискуссионных вопросов; - раскрытие органического единства теории и практики;				

	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью; - соотношение семинарского занятия с содержанием элементов УМК (рассматривается материал, которого нет в УМК; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.); - реализация в содержании семинарского занятия внутродисциплинарных и междисциплинарных связей. 				
4.	Методика проведения практического (семинарского) занятия				
	<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара; - логическая последовательность построения семинара; - использование методов активизации мышления студентов; - использование приемов закрепления полученной информации; - использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий семинарского занятия; - использование технических средств обучения и наглядных пособий. 				
5.	Руководство работой студентов				
	<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения; - мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова; - побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия; 				

	<ul style="list-style-type: none"> - микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара; - подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова; - согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов; - управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.); - постановка задания к следующему семинарскому занятию. 				
6.	Результативность практического (семинарского) занятия				
	<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень реализации цели и задач занятия; - степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков; - степень воспитательного воздействия на студентов. 				

Выводы _____

Рекомендации _____

Подпись посетившего _____

Лист наблюдения и оценки открытого лабораторного занятия

Направление подготовки _____

Группа (поток) _____ форма обучения _____ дата _____

Ф.И.О. посетившего _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Формируемые компетенции _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка			
		Неуд.	Удов.	Хор.	Отл.
1.	Оценка цели занятия				
	Возможные критерии оценки: - степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели; - реальность, целесообразность, сложность достижимости цели; - сообщены ли цель и задачи занятия студентам.				
2.	Подготовленность занятия				
	Возможные критерии оценки: - наличие у преподавателя плана занятия; - материальная обеспеченность оборудованием; - подготовленность к занятию студентов.				
3.	Оценка содержания				
	Возможные критерии оценки: - соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины; - раскрытие органического единства теории и практики; - профессиональная направленность лабораторного занятия, связь решаемых				

	<p>задач с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотношение лабораторного занятия с элементами УМК (рассматривается материал, которого нет в УМК; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.); - реализация в содержании лабораторного занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей. 				
4.	<p>Методика проведения лабораторного занятия</p>				
	<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения; - ясность и четкость требований к результатам работы; - логичность, доступность и убедительность изложения методических указаний; - демонстрация приемов выполнения заданий; - последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач; - использование приемов активизации внимания студентов; - использование приемов закрепления информации в ходе занятия; - использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий; - обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы студентами; - анализ подведения итогов работы в конце занятия; - соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т.п.); - учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и 				

	выполнения заданий; - рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы студентов.				
5.	Руководство работой студентов				
	Возможные критерии оценки: - осуществление текущего контроля выполнения заданий и подготовки отчетов по результатам их выполнения; - оказание помощи студентам в выполнении заданий; - использование приемов активизации внимания и деятельности студентов; - оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей; - дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы студентов.				
6.	Результативность лабораторного занятия				
	Возможные критерии оценки: - степень реализации цели и задач занятия; - степень выполнения заданий; - степень соответствия результатов выполнения заданий требованиям; - степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков; - степень воспитательного воздействия на студентов.				

Выводы _____

Рекомендации _____

Подпись посетившего _____

Примерная форма анкеты оценки результативности показательного занятия (мастер-класса)

Насколько для Вас обсуждаемая тема:

1. Актуальна (это один из наиболее важных вопросов) _____

2. Интересна (рассказали много нового) _____

3. Полезна (выдали конкретные методики к применению) _____

4. Раскрыта (все стало понятно, логично, вопросов не осталось) _____

5. Целостна (гармонично вписалась в общую систему знаний) _____

6. Инновационна (абсолютно новый подход к решению проблем) _____

Как Вы оцениваете работу ведущего преподавателя?

1. Вид (опрятность, уместность и иное) _____

2. Речь (разборчивость, обилие терминов, сленг и иное) _____

3. Личность (активность, вовлеченность, энергетика, харизма и иное) _____

4. Знание (глубина, наглядность, профессионализм и иное) _____

5. Толерантность (доброжелательность, терпимость к инакомыслию и иное) _____

Примерная форма заключения кафедры о проведении открытых и показательных занятий (мастер-классов)

Заключение

о проведении кафедрой _____ открытых и показательных занятий (мастер-классов)

Показательные занятия (мастер-классы)

№ п/п	Дата	Форма занятия	Тема	Цель и задачи	Ф.И.О преподавателя
1.					
2.					
...					

Рекомендации по внедрению продемонстрированных образовательных технологий в практику образовательного процесса:

Открытые занятия

№ п/п	Дата	Время	Аудитория	Группа	Дисциплина	Тип занятия	Тема	Ф.И.О преподавателя
1.								
2.								
...								

Основные достоинства и недостатки, выявленные в процессе обсуждений занятий:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Составители:

проректор по стратегическому развитию, профессор Каиров В.Р.,
начальник учебно-методического управления, доцент Базаев А.Б.,
председатель центрального учебно-методического совета,
доцент Донская Н.П.