

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора ФГБОУ ВО Горский
ГАУ

Приказ № 14 от 14 июля 2021г.


В.Р. Каиров



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы Аграрного колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

с первичной профсоюзной организацией ФГБОУ
ВО Горский ГАУ
Протокол № 7 от «14» июля 2021 г.

Председатель  А.Е. Гагкуев

с Советом обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ
Протокол № 7 от «14» июля 2021 г.

Председатель  З.К. Доев

ВЛАДИКАВКАЗ 2021 год

Содержание

1. Введение	3
2. Назначение и область применения положения, цели и задачи кураторства	3
3. Общее положения	4
4. Назначение куратора	6
5. Обязанности куратора	7
6. Права куратора	9
7. Взаимодействие при осуществлении кураторской деятельности	11
8. Ответственность куратора	11

1. Введение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Университет) в ходе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В свою очередь, организация кураторства в учебных группах ФГБОУ ВО Горский ГАУ предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в образовательной организации.

2. Назначение и область применения положения, цели и задачи кураторства

2.1. Положение о кураторе учебной группы аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Положение) устанавливает права, обязанности и ответственность кураторов учебных групп аграрного колледжа ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на аграрный колледж ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее Аграрный колледж, колледж).

3. Общие положения

3.1. Основной организационной единицей образовательного процесса Аграрного колледжа является студенческая академическая группа (учебная группа), работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности колледжа.

3.2. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности обучающегося за каждой группой студентов, начиная с первого курса, закрепляется куратор.

3.3. Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы Аграрного колледжа ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

3.4. В своей деятельности куратор должен руководствоваться:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- основами государственной молодежной политики;
- Уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ, директора Аграрного колледжа ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- планом воспитательной работы вуза;
- иными локальными нормативными актами.

3.5. Основная цель работы кураторов - воспитание гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек, формирование социально активной личности каждого обучающегося, обладающего ценностно-смысловой, общекультурной, учебно - познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой, исследовательской и др. компетенциями.

При этом кураторы учебных групп во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и самореализации личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи,

ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- выявление индивидуальных особенностей студентов и установление устойчивого контакта с каждым обучающимся группы;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, поддержка инициативы и развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

- развитие корпоративной культуры и повышение уровня коммуникации студентов внутри университетского сообщества; становление студенческого сообщества на уровне группы колледжа;

- содействие социальной адаптации студентов к академической среде университета и подготовке обучающихся к профессиональной деятельности;

- организация участия студентов в общественной деятельности, а также оказание помощи в овладении знаниями.

3.6. В реализации воспитательных задач особенно важным для кураторов учебных групп, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в учебных группах колледжа относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие

способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

Кураторы учебных групп колледжа предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволяют не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.7. Ключевое место в воспитательной работе куратора учебной группы колледжа должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

4. Назначение куратора

4.1. Куратор назначается ежегодно с 01 сентября приказом ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ или уполномоченного лица на основании представления директора Аграрного колледжа или уполномоченного лица из числа педагогических работников Университета, знающих особенности образовательной деятельности Университета, имеющих интерес и опыт учебной и (или) воспитательной работы со студентами.

При этом преемственность осуществления кураторства в учебных группах на следующий учебный год остается на усмотрение руководства при условии надлежащего исполнения куратором возложенных на него обязанностей по кураторству.

4.2. Куратор освобождается от своих обязанностей приказом ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ или уполномоченного лица на основании представления директора Аграрного колледжа или уполномоченного лица.

При этом освобождение от обязанностей куратора учебной группы Аграрного колледжа может быть инициировано в любой период учебного года при ненадлежащем осуществлении обязанностей по кураторству или по письменному ходатайству самого куратора путем внесения соответствующих изменений в первоначальный приказ.

4.3. Осуществление кураторства не входит в должностные обязанности, является видом дополнительной работы, которая может выполняться только с письменного согласия работника Университета и за дополнительную оплату.

4.4. Куратор должен обладать навыками организационно-методической работы с обучающимися в целях успешного выполнения ими учебного плана,

их привлечения к участию в мероприятиях воспитательного, добровольческого, благотворительного характера, в социальной работе, способствовать формированию высоких морально - нравственных ценностей в студенческой среде.

4.5. Куратор непосредственно подчиняется директору Аграрного колледжа и заместителю директора Аграрного колледжа по учебно - воспитательной работе.

4.6. Методическое руководство деятельностью кураторов учебных групп осуществляет отдел учебно – воспитательной работе - на уровне Университета, заместитель директора Аграрного колледжа по учебно - воспитательной работе - на уровне Аграрного колледжа.

4.7. Общая координация деятельности кураторов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ осуществляется проректором по учебно - воспитательной работе.

5. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- знать Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, федеральные законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую и медицинскую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

- знакомить студентов с особенностями организации учебного процесса, основными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

- лично знать каждого обучающегося курируемой группы, иметь необходимые сведения, включающие его фамилию, имя, отчество, год рождения, социальное положение, адрес регистрации, адрес фактического проживания, год окончания и номер образовательной организации основного общего/среднего общего образования, окончив которую обучающийся поступил в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, год поступления в Университет, сведения о принадлежности к органам студенческого самоуправления, об

участии в работе спортивных клубов и секций, в занятиях творческих студий, сведения об участии в научно- исследовательской и кружковой работе, а также сведения о месте работы и контактах родителей, иные сведения;

- принимать участие на собраниях и в выборах актива группы (старосты, заместителя старосты, профорга и др.);

- способствовать адаптации студентов к особенностям обучения в Университете;

- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, склонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье;

- оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе и проведение культурных мероприятий в своих группах: экскурсий, посещений исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок;

- содействовать участию группы в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы Университета;

- принимать участие с обучающимися в мероприятиях группы и колледжа, согласно плана работы внутриколледжных и вузовских мероприятий;

- оказывать помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся;

- поддерживать постоянную связь с преподавателями, обеспечивающими учебный процесс в группе;

- осуществлять постоянный контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;

- проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями;

- устанавливать причины неуспеваемости и пропусков обучающимися учебных занятий, их негативного поведения;

- незамедлительно доводить до сведения родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся информацию о пропуске учебных занятий;

- ставить в известность заместителя директора Аграрного колледжа по учебно - воспитательной работе о пропусках обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам;

- организовывать дежурства группы по колледжу, Университету в целом, соответствии с графиком;

- содействовать привлечению студентов к научно- исследовательской, добровольческой, общественно-полезной работе и к участию в работе органов студенческого самоуправления;
- проводить пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- осуществлять патриотическое воспитание обучающихся;
- оказывать содействие трудоустройству выпускников;
- контролировать текущую успеваемость студентов, а также результаты промежуточной аттестации;
- контролировать психологический климат обучающихся учебной группы;
- осуществлять проверку условий проживания студентов в общежитии;
- информировать директора Аграрного колледжа о запросах и нуждах обучающихся;
- доводить до сведения обучающихся и разъяснять им приказы и распоряжения, касающиеся их учебы, жизни и быта;
- обеспечивать индивидуальный подход к студентам своей группы с целью реализации их способностей, развития интеллектуального и творческого потенциала;
- оформлять и заполнять журнал учебной группы и вести необходимую учетную документацию куратора (сводную ведомость успеваемости, посещаемости, план воспитательной работы и т.д.);
- готовить характеристики обучающихся для военкомата и иных мест требования, в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора колледжа, другими преподавателями и прочими специалистами).
- предоставлять заместителю директора колледжа по учебно - воспитательной работе ежегодно не позднее 10 сентября план работы куратора на учебный год;
- предоставлять на каждое первое число месяца следующего за отчетным периодом заместителю директора колледжа по учебно - воспитательной работе ежемесячный отчет о пропусках и успеваемости обучающихся курируемой группы, а также полугодовой и годовой отчет о проведенных мероприятиях не позднее 25 декабря и 25 июня соответственно по формам Приложений 1 - 4 Положения.

6. Права куратора

Куратор вправе:

- защищать интересы и права обучающихся;
- запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений колледжа и Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей куратора;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе колледжа; вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы в Аграрном колледже по улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся;
- вносить предложения о необходимости проведения родительских собраний;
- получать информацию, касающуюся успеваемости и дисциплины студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- присутствовать на занятиях и экзаменах группы (при необходимости);
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- поддерживать связь с родителями обучающихся, или лицами, их заменяющими;
- участвовать в планировании досуговой деятельности обучающихся и принимать участие в реализации планов досуговой деятельности;
- информировать руководство колледжа о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками колледжа в процессе учебной и воспитательной работы;
- выносить на рассмотрение директору и педагогическому совету колледжа предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной деятельности и т.д. и представлять директору колледжа и педагогическому совету предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;
- принимать участие в решении вопросов относящихся к обучающимся учебной группы, в том числе, совместно с заместителем директора Аграрного колледжа по учебно - воспитательной работе участвовать в решении вопросов, связанных с представлением студентов к различным формам поощрений или взысканий, с предоставлением мест в общежитиях и др.;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию;

- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов студенческого самоуправления;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы;

- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с поведением или обучением обучающегося и другим вопросам;

- куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, учащихся, других педагогов, на творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

7. Взаимодействие при осуществлении кураторской деятельности

7.1 Куратор при выполнении своих обязанностей взаимодействует со следующими структурными подразделениями и должностными лицами:

- отделом учебно-воспитательной работе, социальным и другим вопросам вуза;

- первичной профсоюзной организацией студентов вуза (студенческий профком);

- советом обучающихся вуза;

- комитетом молодежи по культурно-досуговым мероприятиям;

- директором Аграрного колледжа;

- заместителем директора Аграрного колледжа по учебно - воспитательной работе.

8. Ответственность куратора

Куратор несет ответственность за несвоевременное, неудовлетворительное исполнение возложенных на него настоящим Положением обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются Приложения 1-4.