

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на заседании учёного  
совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
протокол от 31.08.2017 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  В. Х. Темираев

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ  
(СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК)

Владикавказ, 2017

Положение о научном руководителе аспирантов (соискателей учёной степени кандидата наук) разработано отделом аспирантуры

Заведующий отделом аспирантуры



**А. Г. Габисов**

**Согласовано с юридическим отделом:**

Начальник отдела



**З. М. Бурнацева**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 28 марта 2014 г. №248;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 г. №608н.
  - другими законодательствами и нормативными актами;
  - Уставом Горского ГАУ.

## **2. Назначение научного руководителя**

- 2.1. Научный руководитель назначается приказом ректора каждому аспиранту (соискателю учёной степени кандидата наук ) после его зачисления (прикрепления соискателя).
- 2.2. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен иметь учёную степень доктора наук и (или) звание профессора. В отдельных случаях, по решению Учёного совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента, осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению подготовки и направленности (профиля) программы и (или) научной специальности.
- 2.3. Научный руководитель письменно подтверждает своё согласие на научное руководство аспирантом (соискателем).



- 2.4. Число аспирантов (соискателей), научное руководство которым одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учётом эффективности его работы, как правило, не более **семи** человек и (или) определяется с его согласия ректором Университета.
- 2.5. Научный руководитель может быть освобождён от руководства приказом ректора Университета. Основанием для освобождения от руководства может быть:
- личное заявление научного руководителя;
  - личное заявление аспиранта (соискателя) при смене научного руководителя;
  - кадровые изменения и т.п.;
  - завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом.

Во всех перечисленных случаях аспиранту (соискателю) утверждается новый научный руководитель.

- 2.6. При проведении аспирантом (соискателем) научных исследований на стыке двух научных специальностей ему дополнительно может быть назначен консультант.

### **3. Обязанности научного руководителя аспиранта (соискателя)**

Обязанности научного руководителя аспиранта (соискателя):

- проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;
- разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в состав группы разработчиков;
- проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;
- разработка совместно с аспирантом (соискателем) индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;
- координация образовательной и исследовательской составляющих подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций;
- обеспечение своевременной промежуточной аттестации аспиранта (соискателя), делая первичное заключение о возможности его перевода на следующий курс (год подготовки);

- контроль за своевременным заполнением аспирантом его **портфолио**;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждение темы реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование и даёт предварительное заключение о его выполнении;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по иностранному языку консультирование аспиранта по вопросам выбора иностранных источников и литературы для подготовки перевода;
- осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов (соискателей) на всех этапах проведения исследования
- руководство педагогической и другими видами практик аспирантов;
- осуществление первоначального рецензирования научно - квалификационной работы (диссертации) и научного доклада аспиранта о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), (диссертации и автореферата соискателя);
- ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

#### Квалификационные требования:

- разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных Университетом;
- определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов (соискателей);
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов (соискателей);
- стимулировать и мотивировать аспирантов (соискателей) на самостоятельный научный поиск;
- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися исследований;
- направлять работу аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой;



- консультировать аспиранта (соискателя) по вопросам написания научно - квалификационной работы (диссертации);
- оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;
- оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов по вопросам преподавания, организации исследовательской, и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической и других видов практик;
- проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической и других видов практик;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
  - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;
  - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
  - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

#### Необходимые знания:

- нормативных правовых актов, психолого-педагогических и организационно-методических основ организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов;
- актуальных проблем и тенденций развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- методологий научных исследований, особенностей научных исследований в соответствующей отрасли знаний;
- требований к диссертационным исследованиям, установленным нормативными документами;

- научно-методических основ организации научно-исследовательской деятельности;
- методологических основ современного образования, теории и практики ВО по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежных исследований, разработок и опыта;
- требований охраны труда при выполнении обучающимися исследований в Университете и вне Университета;
- подходов к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;
- возможностей и ограничений средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;
- типовых требований к научным публикациям.

Другие характеристики:

- опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях;
- ученая степень доктора наук (или кандидата наук).

#### 4. Права научного руководителя

Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов (соискателей), не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта (соискателя);
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях ГЭК при прохождении аспирантом ГИА;



- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

## 5. Оплата труда научных руководителей

- 5.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов (соискателей) производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год и 25 часов на одного соискателя в год.
- 5.5. Учебные занятия с аспирантами и руководство практиками регламентируется планируемыми учебными поручениями кафедры согласно учебного плана.
- 5.6. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию в текущем году после выпуска из аспирантуры может быть поощрён материально.

## 6. Ответственность

- 6.4. Научный руководитель несёт личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определённый индивидуальным планом и за координацию работы аспиранта (соискателя) в течение всего периода обучения (работы над диссертацией).
- 6.5. Научный руководитель ежегодно отчитывается на Учёном совете факультета о результатах своей деятельности.
- 6.6. Эффективность работы научного руководителя по подготовке аспирантов (соискателей) учитывается как одна из составляющих критериев оценки при избрании на должность профессора (доцента).  
В случае неэффективной работы научного руководителя Учёный совет Университета на основании представления проректора по учебной работе может лишить его права научного руководства на срок до *трёх* лет.

## 7. Взаимодействие заведующего кафедрой

### с научным руководителем аспиранта

Заведующий кафедрой, на которой ведётся подготовка аспирантов (соискателей):



- координирует подготовку научно-педагогических кадров, деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- анализирует эффективность работы научных руководителей;
- контролирует выполнение аспирантами (соискателями) индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе;
- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике.