

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Горский государственный аграрный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
От 31 августа 2017 г., протокол № 11

Председатель ученого совета



Ректор

В.Х.Темираев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ**

### **Настоящее Положение разработано на основании:**

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Примерных основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ВО по направлениям подготовки (специальностям);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет».

### **I. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок разработки и утверждения, структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - ОПОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.2. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО и примерных ОПОП.

ОПОП по направлению подготовки (специальности) включает в себя общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, программы учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы (при наличии), оценочные средства, методические материалы.

1.3. На титульном листе (приложение 1) указываются наименование направления подготовки (специальности), направленность программы (профиль, специализация, магистерская программа), квалификация (степень) выпускников, форма (формы) обучения, нормативный срок освоения программы, ссылка на приказ Минобрнауки России, которым утвержден соответствующий ФГОС ВО.

## **II. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

2.1. Для разработки ОПОП по направлению подготовки (специальности) создается рабочая группа под руководством декана факультета. В состав рабочей группы должны быть включены заведующие выпускающими кафедрами, члены методического совета факультета. Рабочая группа должна определить цели ОПОП в области обучения, воспитания, учитывающие ее специфику, направление подготовки (специальность), направленность программы (профиль, специализацию, и т.д.), особенности научной школы, потребности рынка труда.

2.2. ОПОП разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы высшего образования. При этом примерная основная профессиональная образовательная программа носит рекомендательный характер.

2.3. ОПОП бакалавриата и магистратуры разрабатывается по каждой направленности ( профилю) соответствующего направления подготовки.

ОПОП специалитета разрабатывается по каждой специализации.

2.4. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик и других материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; запросов работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП; запросов студентов, осваивающих данную ОПОП и их родителей.

2.5. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, являются декан факультета и заведующие кафедрами.

Ответственным за разработку учебного плана, программы государственной итоговой аттестации является декан факультета.

Ответственными за разработку рабочих программ дисциплин, программ практик являются заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, практики.

Ответственными за разработку программ научно-исследовательской работы являются заведующие выпускающими кафедрами по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.6. Учебный план и ОПОП утверждается ректором на основании решения ученого совета факультета, ответственного за подготовку выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, программа государственной итоговой аттестации утверждаются проректором по УВР на основании решения методического совета данного факультета.

### **III. Требования к структуре ОПОП ВО**

Разрабатываемая ОПОП должна иметь следующую структуру.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки (специальности, магистерской программе).

#### **2. Общая характеристика ОПОП**

2.1. Цель ОПОП

2.2. Срок освоения ОПОП

2.3. Трудоёмкость ОПОП

2.4. Квалификация присваиваемая выпускникам

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.6. Направленность (профиль) ОПОП ВО

2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника)

2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (кадровое обеспечение)

2.9. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

2.10. Основные пользователи ОПОП

#### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

3.1. Календарный учебный график

3.2. Учебный план

3.3. Рабочие программы дисциплин (курсов, предметов, модулей)

3.4. Рабочие программы практик, программы научно-исследовательской работы обучающихся

3.4.1. Программа учебных практик

3.4.2. Программа производственной практики

3.4.3. Программа научно-исследовательской работы обучающихся

#### **4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП

#### **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО Горский ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

6.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Государственная итоговая аттестация

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **IV. Требования к содержанию компонентов ОПОП**

Содержание компонентов ОПОП должно удовлетворять следующим требованиям.

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (специалитета, магистратуры), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Горский ГАУ) по направлению подготовки (специальности, магистерской программе) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### *1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367);

3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

4. Примерные основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности);

5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет».

7. Локальные акты Горского ГАУ:

- Положение о порядке разработки Учебных планов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

- Положение о модульной системе обучения и балльно - рейтинговой оценке знаний студентов ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

- Положение об организации и проведении практики обучающихся в ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

- Положение о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

- Положение о выпускной квалификационной работе;

- Положение о магистратуре.

## **2. Общая характеристика ОПОП**

### *2.1. Цель ОПОП*

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), а также развитие личностных качеств. При этом формулировка целей ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ университета и потребностей рынка труда Республики Северная Осетия-Алания.

### *2.2. Срок освоения ОПОП*

Срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск, указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

### *2.3. Трудоемкость ОПОП*

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП должна быть представлена в табличной форме в соответствии с ФГОС ВО по данному

направлению (специальности). Трудоемкость ОПОП указывается в зачетных единицах и часах за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы (НИР), государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП. Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

#### *2.4. Квалификация присваиваемая выпускникам.*

Указать квалификацию, присваиваемую в результате освоения соответствующей ОПОП и успешного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО.

#### *2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника*

##### *2.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника*

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров (специалистов, магистров), в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра (специалиста, магистра) с учетом направленности (профиля, специализации, магистерской программы), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности).

##### *2.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника*

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). При необходимости описывается специфика объектов его профессиональной деятельности с учетом направленности программы (профиля, специализации, магистерской программы) и потребностей заинтересованных работодателей РСО-Алания.

##### *2.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника*

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться с учетом направленности программы (профиля, специализации, магистерской программы) и потребностей заинтересованных работодателей.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяются совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками вуза и работодателями.

##### *2.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника*

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению

подготовки (специальности) в соответствии с направленностью программы (профилем, специализацией, магистерской программой) на основе соответствующих ФГОС ВО и примерных ОПОП ВО и дополняются с учетом потребностей работодателей.

#### *2.6. Направленность (профиль) ОПОП ВО*

Указывается выбранная направленность (профиль) по которому обучающиеся осваивают соответствующую образовательную программу.

*2.7. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника).*

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО, примерной ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и могут дополняться профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными.

Коды компетенций	Название компетенций
<b>ОК - общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	
ОК-2	
и т.д.	
<b>ОПК – общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	
И т.д.	
<b>ПК - профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	
и т.д.	
<b>Дополнительные компетенции, необходимые выпускнику (при наличии)</b>	

На этапе проектирования ОПОП разрабатывается матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП. Компоненты компетенций формируются при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы.

Содержание компетенций, которые планируется формировать в процессе обучения, определяет состав дисциплин и содержание их программ. При этом следует иметь в виду, что каждым ФГОС ВО предусматривается дополнение и конкретизация квалификационно-компетентного портрета выпускника с учетом реально сложившегося рынка труда, на который ориентирована работа университета.

*2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (кадровое обеспечение)*



При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе ОПОП размещаются сведения о профессорско-преподавательском составе вуза, обеспечивающем реализацию конкретной ОПОП, базовом образовании преподавателей, доле преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, доле преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий.

### *2.9. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО*

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### *2.10. Основные пользователи ОПОП ВО*

Основными пользователями ОПОП являются:

- руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся;
- государственные аттестационные и экзаменационные комиссии;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебных и производственных практик, НИР.

#### *3.1. Календарный учебный график*

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и входит в состав учебного плана.

#### *3.2. Учебный план*

Рабочий учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности) оформляется в виде приложения к ОПОП. В учебном плане

отображается логическая последовательность освоения входящих в ОПОП учебных дисциплин, практик, НИР, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается распределение дисциплин по семестрам (с указанием их трудоемкости в каждом семестре), общая трудоемкость практик, НИР, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в часах.

Требования к учебному плану, порядок разработки, согласования и утверждения, внесения изменений регламентируется Положением о порядке разработки Учебных планов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

### *3.3. Рабочие программы дисциплин*

Рабочие программы дисциплин разрабатываются по форме, утвержденной методическим советом университета и оформляются в виде приложения к ОПОП.

В рабочих программах дисциплин должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля, специализации, магистерской программы).

### *3.4. Программы учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы*

Программы учебных и производственных практик разрабатываются по форме, утвержденной методическим советом университета и оформляются в виде приложения к ОПОП.

Программа научно-исследовательской работы обучающихся по ОПОП бакалавриата разрабатывается, если научно-исследовательская работа включена в учебный план.

Для ОПОП специалитета, магистратуры в соответствии с ФГОС ВО научно - исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В программе научно-исследовательской работы перечисляются виды научно - исследовательской работы, осуществляемые обучающимися при освоении данной программы, указываются этапы выполнения и формы контроля в процессе ее выполнения.

## **4. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базой с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО и особенностей, связанных с уровнем и направленностью программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин.

#### *4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса*

При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП. Обеспеченность учебно-методическими и информационными ресурсами должна удовлетворять требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В данном разделе ОПОП размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем дисциплинам, практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ПС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей при реализации конкретной ОПОП;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП (обучающихся, ППС, руководителей подразделений).

#### *4.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП*

При разработке ОПОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В ОПОП по направлению подготовки (специальности) приводится конкретный перечень лабораторий, оборудования, баз учебных практик и других материально-технических ресурсов, необходимых для освоения программы.

### **5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

Указываются возможности в формировании общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия).

Дается характеристика социально-культурной среды университета, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы. Например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

*6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), оформляемые в виде приложений к рабочим программам дисциплин, программ практик. ФОС могут включать контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные материалы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам должны включать описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

*6.2. Государственная итоговая аттестация*

Государственная итоговая аттестация выпускников университета является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ по ОПОП в рамках направления подготовки (специальности) разрабатывает методическая комиссия факультета и выпускающая кафедра.

При наличии по ОПОП государственного экзамена (государственных экзаменов) требования к его (их) содержанию и процедуре проведения разрабатывает методическая комиссия факультета и выпускающая кафедра.

Программа государственной итоговой аттестации с прилагаемым к ней фондом оценочных средств оформляется в качестве приложения к ОПОП.

#### **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

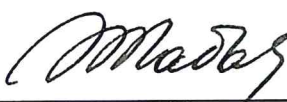
В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

#### **8. Образовательные технологии**

Раздел включает описание современных образовательных технологий обеспечивающих формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подачу и усвоение знаний, умений и владений на более высоком уровне, обновление содержания образовательного процесса, позволяющих обеспечить индивидуализацию обучения, повысить эффективность профессиональной деятельности будущих специалистов, самостоятельной работы и творческой активности студентов.

#### **9. Приложения к ОПОП**

Перечень документов и материалов, прилагаемых к ОПОП, установлен выше.

Проректор по УВР  / Кабалоев Т.Х./

Начальник УМУ  / Калоев Б.С./

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

---

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор \_\_\_\_\_ Темираев В.Х.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер регистрации в Горском ГАУ

№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
утвержден приказом Минобрнауки от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направленность программы

\_\_\_\_\_  
*(указывается направленность программы, специализация)*

Уровень высшего образования

\_\_\_\_\_  
(бакалавриат / специалитет/ магистратура)

Форма и срок обучения

\_\_\_\_\_  
*(очная, \_\_ лет; очно-заочная, \_\_ лет; заочная, \_\_ лет)*

Владикавказ 201\_\_.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Разработчик (и) ОПОП \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе, д.т.н., профессор \_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Рекомендована:**

Советом факультета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета, \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедрой: \_\_\_\_\_

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующий кафедрой, \_\_\_\_\_

ОПОП ВО зарегистрирована в Учебно-методическом управлении под  
учетным номером №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на правах учебно - методического электронного издания

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего ОПОП