

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Горский ГАУ, действие которого распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

Устав ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1 Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2.2 Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам обучения.

2.3 Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

2.4 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом работы.

2.5 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 3 к данному Положению.

2.6 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам обучения.

2.7 Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с

программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3 Порядок утверждения темы диссертации аспиранта

3.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

3.2 Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие (Приложение 1), оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра). При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

3.3 Назначение кандидатуры научного руководителя и утверждение темы диссертации происходит на заседании кафедры. Решение о назначении руководителя и утверждении темы диссертации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

3.4 Выписка из заседания кафедры о теме диссертации, выбранной аспирантом 1-го курса, предоставляется заведующему сектором «Аспирантура» не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.5 Заведующий сектором «Аспирантура» формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их в Ученый совет Горского ГАУ для рассмотрения и утверждения.

3.6 Секретарь Ученого совета Университета передает заведующему сектором «Аспирантура» выписку из решения ученого совета в течение 2 рабочих дней после подписания протокола.

3.7 На основании выписки из решения ученого совета не позднее 30 сентября текущего учебного года издается приказ ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций.

3.8 Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта с обоснованием необходимости изменения темы (Приложение 2).

При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель.

Соответствующее решение принимается на заседании выпускающей кафедры.

В течение 2 дней после принятия кафедрой решения об изменении темы диссертации, выписка из протокола заседания кафедры предоставляется заведующему сектором «Аспирантура».

Заведующий сектором «Аспирантура» готовит документ в Ученый совет Горского ГАУ для изменения и утверждения новой темы.

Секретарь Ученого совета Университета передает заведующему сектором «Аспирантура» выписку из решения ученого совета, на основании чего издается приказ ректора об утверждении новой темы диссертации.

4 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1 Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.2 Индивидуальный план научной деятельности составляется аспирантом совместно с предполагаемым научным руководителем в течение 10 дней со дня утверждения темы диссертации на кафедре. Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим выпускающей кафедрой, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и молодежной политике.

В течении 10 дней со дня утверждения темы диссертации на кафедре заполняется раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год. В этот же период заполняется раздел «Обоснование выбора темы диссертации».

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в секторе «Аспирантура» и возвращает его в течение 10 дней.

4.4 Аспирант знакомится с индивидуальным учебным планом до 10 сентября первого года обучения в аспирантуре.

4.5 Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему выпускающей кафедрой.

4.6 Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим выпускающей кафедрой, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и молодежной политике не позднее 30 сентября первого учебного года.

4.7 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

5. Индивидуального плана работы аспиранта

5.1 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

5.2 В конце каждого года обучения аспирант составляет письменный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за год, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

5.3 На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом запланированных научных исследований.

5.4 По окончании периода промежуточной аттестации аспирант также формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год (Приложение.3). Сформированный и подписанный отчет аспирант предоставляет в сектор «Аспирантура» не позднее 2 недель после окончания промежуточной аттестации.

Отчет о выполнении индивидуального плана работы за период обучения хранится на выпускающей кафедре.

5.5 Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании выпускающей кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры об аттестации фиксируется в протоколе заседания кафедры и вносится в индивидуальный план.

5.6 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет заведующим сектором «Аспирантура» по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

5.7 Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГБОУ ВО.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета Университета.

**Согласие
на научное руководство аспирантом**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(учёное звание, учёная степень)

(Должность, место работы)

(Контактные данные: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail,)

Согласен(на) быть научным руководителем аспиранта

по научной специальности _____

(шифр)

(наименование научной специальности)

Форма обучения – очная

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заведующему кафедрой

Фамилия И.О. заведующего кафедрой

от научного руководителя аспиранта

Фамилия И.О. аспиранта,
обучающегося по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Фамилия И.О. научного руководителя

Заявление

В связи с

(указывается причина, необходимость и т.д.)

прошу утвердить аспиранту _____
(Фамилия И.О. аспиранта)

новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

(формулировка новой темы)

Ранее утвержденная тема:

(формулировка ранее утвержденной темы)

В связи с изменением темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта _____

(Фамилия И.О. аспиранта)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи аспиранта)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Горский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Аспирантура
 (очная форма обучения – 4 года)

Кафедра _____
 Дата зачисления в аспирантуру « ____ » _____ 20 ____ г.
 Срок окончания обучения « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план работы

1. Аспирант (Ф.И.О.) _____
2. Шифр и наименование области науки _____
 (шифр) (наименование)
3. Шифр и наименование группы научной специальности _____
 (шифр) (наименование группы научной специальности)
4. Тема диссертации « _____

 (в соответствии с приказом об утверждении темы)
5. Научный руководитель _____
 (фамилия, имя и отчество, учёная степень и звание)

* Индивидуальный план работы аспиранта является основным документом, определяющим этапы его обучения и проведения научных исследований по диссертации.

Обоснование темы научных исследований

Актуальность

Новизна исследования

Использование предлагаемых результатов исследования в науке, практике, обучении

Научный руководитель: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Аспирант: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

Общий план работы

Наименование этапа	Наименование и краткое содержание работы	Период выполнения	Форма контроля
1 - теоретико - аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - определение проблем, основных подходов по теме исследования, планирование этапов научного исследования - утверждение темы диссертации - разработка развернутого плана диссертации и плана проведения НИД - сбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования, для написания главы «Обзор литературы» по теме диссертации - разработка и определение методики исследования - подбор оптимальных методов исследования и их практическое освоение - подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения - апробация результатов исследования на научных конференциях с публикацией результатов по теме исследования 	1 год	
Итог	<i>Утверждение методики и плана проведения НИД, 1-2 статьи (РИНЦ)</i>		зачет
	<i>Иностранный язык _____</i>		зачет, кандидатский экзамен
	<i>История и философия науки</i>		зачет, реферат, кандидатский экзамен
	<i>Дисциплина научной специальности</i>		зачет
2 – организационно-методологический	<ul style="list-style-type: none"> - набор материала для исследования (проведение исследований) - статистическая обработка результатов проведенных исследований, анализ и обобщение полученных результатов - написание главы «Обзор литературы» по теме диссертации - подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения - апробация результатов исследования на научных конференциях с публикацией результатов по теме исследования - внедрение результатов исследования в практику (акты внедрения, инструкции, рекомендации и т.д.) 	2 год	
Итог	Не менее 3 статей в журналах, входящих в перечень ВАК, международные базы цитирования, РИНЦ (из них не менее 1 статьи ВАК) Оформление текста главы «Обзор литературы» по теме диссертации в соответствии с индивидуальным планом аспиранта		зачет
	<i>Дисциплина научной специальности</i>		зачет
	<i>Педагогика и психология высшего образования</i>		экзамен
	<i>Методология научных исследований и патентоведение</i>		зачет
	<i>Дисциплина _____</i>		экзамен
	<i>Практика (педагогическая)</i>		

3– экспериментальный	- набор материала для исследования (проведение исследований) - статистическая обработка результатов проведенных исследований, анализ и обобщение полученных результатов - написание текста третьей главы диссертации в соответствии с индивидуальным планом аспиранта - подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения - апробация результатов исследования на научных конференциях с публикацией результатов по теме исследования	3 год	
Итог	Написание текста главы диссертации «Собственные исследования» в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, - публикация 1-2 статей в журналах, входящих в базу РИНЦ или перечень ВАК		зачет
	<i>Дисциплина научной специальности</i> _____		Зачет, кандидатский экзамен
	<i>Цифровые технологии в отрасли</i>		зачет
4– аналитический	- подготовка текста диссертации для представления на обсуждение на кафедре - внедрение результатов исследования в практику (акты внедрения, инструкции, рекомендации и т.д.) - оформление рукописи диссертации - оформление автореферата диссертации	4 год	
Итог	- публикация не менее 3 статей в журналах, входящих в перечень ВАК, международные базы цитирования, РИНЦ (из них не менее 2 статей ВАК). - итоговая аттестация (Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике")		Заключение о соответствии диссертации требованиям
	<i>Итоговая аттестация</i>		
Общий итог	Публикация по теме диссертации 4-5 статей в журналах, входящих в перечень ВАК, международные базы цитирования, РИНЦ (из них не менее 2 статьи ВАК) Заключение на подготовленную диссертацию в диссертационный совет		Экзаменов -5 Зачетов -7 Зачет с оценкой -1 Реферат -1 Заключение о соответствии диссертации требованиям

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Индивидуальный учебный план аспиранта
на первый (второй/третий/четвертый) год

Учебные дисциплины (модули)

Наименование дисциплины	Количество часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
<i>(Наименование дисциплины)</i>	...	1 курс	Экзамен/зачет/зачет с оценкой
...			
Иностранный язык			кандидатский экзамен
История и философия науки	...		кандидатский экзамен
...			

Практика

Наименование практики*	Количество часов	Период освоения	Форма промежуточной аттестации
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	...	2 курс	зачет с оценкой

*Практика реализуется в соответствии с индивидуальным планом практики.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

Аспирант: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет о выполнении индивидуального плана работы
за первый (второй/третий/четвертый) год
(заполняется аспирантом)

Аспирант: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации: _____

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п. (авторы, название, где опубликовано, объём):

Участие в научных конференциях (название конференции, дата и место проведения):

Освоение дисциплин:

1	<i>Иностранный язык</i> _____	_____	«__» _____ 20__ г
		(зачет)	
2	<i>История и философия науки</i>	_____	«__» _____ 20__ г
		(реферат/зачет)	
3	<i>Иностранный язык</i> _____	_____	«__» _____ 20__ г
		(кандидатский экзамен)	
4	<i>История и философия науки</i>	_____	«__» _____ 20__ г
		(кандидатский экзамен)	
5	<i>Дисциплина научной специальности</i>	_____	«__» _____ 20__ г
		(зачёт)	

Практика:

Педагогическая практика _____ «__» _____ 20__ г.
(зачёт с оценкой)

Дополнительные сведения:

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Характеристика работы аспиранта за истекший период обучения
(заполняется научным руководителем)

Дата представления завершённой диссертации на кафедру «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

(допустить / не допустить к итоговой аттестации*)

**К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.*

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры (Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»)

Аспирант: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации:

Решение кафедры:

(соответствует критериям / не соответствует критериям)

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Решение кафедры согласовано с сектором «Аспирантура»:

Заведующий аспирантурой _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)