

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
02 июня 2023 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
от 02 июня 2023 г. № 123/06



О.К. Гогаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

Положение	Должность	Фамилия ИО	Дата
Разработано	Ученый секретарь ученого совета	Езеева И.Р.	15 мая 2023
Согласовано	Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства	Перисаев А.А.	25 мая 2023
	Проректор по учебной и воспитательной работе и молодежной политике	Фидарова С.И.	26 мая 2023
Рассмотрено Профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Председатель	Гагкуев А.Е.	29 мая 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее- Положение) устанавливает состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (далее – конкурсная комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Горский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее - ЕКС),
- Уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2021 г № 174,
- Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 мая 2023 г. № 477 «О внесении изменений № 1 в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2021 г № 174»,
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.3. Конкурсная комиссия создается с целью рассмотрения профессиональных характеристик претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – претендент) и оценки соответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

1.4. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и принимает решение о допуске/не допуске претендента к участию в конкурсе.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав конкурсной комиссии входят:

председатель – ректор,

заместитель председателя – проректор по учебной и воспитательной работе и молодежной политике,

секретарь – ученый секретарь ученого совета,

члены комиссии:

– проректор по научной работе,

– проректор по дополнительному образованию и социальным вопросам,

– деканы факультетов и заведующие кафедрами (по согласованию),

– начальник управления правового обеспечения и делопроизводства,

– начальник отдела кадров;

– председатель Профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет порядок проведения заседания конкурсной комиссии и представляет конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует сбор и подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания, формирует в дело документы конкурсной комиссии и передает для хранения в отдел кадров Университета.

2.4. Члены конкурсной комиссии: оценивают соответствие профессиональных характеристик претендентов требованиям, предъявляемым ЕКС и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ по представленным для участия в конкурсе документам, принимают участие в обсуждении и принятии решения о допуске претендента к участию в конкурсе, - несут ответственность за результаты своей работы.

2.5. Конкурсная комиссия имеет право:

– запрашивать и получать от кафедр, факультетов и других структурных подразделений и работников Университета сведения, материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;

- заслушивать на заседаниях членов конкурсной комиссии представителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;
- приглашать на заседания также руководителей структурных подразделений;
- привлекать работников Университета для решения отдельных вопросов.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

3.1. Организация подготовки и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, возлагается на заведующих кафедрами, деканов факультетов, ученого секретаря ученого совета, начальника отдела кадров.

3.2. Организационная работа по подготовке конкурса проводится в три этапа.

3.3. На первом этапе начальник отдела кадров не позднее двух месяцев до окончания учебного года организует работу по объявлению фамилий и должностей профессорско-преподавательского состава, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.4. На основании сведений, указанных в пункте 3.3., заведующие кафедрами составляют список вакантных должностей в следующем учебном году, который утверждается приказом ректора (контроль за начальником отдела кадров).

3.5. На втором этапе ученый секретарь в соответствии с указанными в пункте 3.4. настоящего Положения сведениями объявляет конкурс с размещением информации на официальном сайте ФГБОУ ВО Горский ГАУ не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

3.6. На третьем этапе претенденты на участие в конкурсе, не позднее одного месяца с даты публикации объявления, представляют документы ученому секретарю ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

3.7 Претенденты – лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом по должностям профессорско-преподавательского состава, для участия в конкурсе должны представить следующие документы:

- личное заявление,
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; сведения о прохождении курсов повышения квалификации, стажировок в течение последних трех лет, список опубликованных работ по установленной форме);
- заключение кафедры о рекомендации/не рекомендации к участию в конкурсе претендента,
- оригиналы документов, подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности (медицинская справка, врачебное свидетельство нарколога, психиатра и справка-заключение о результатах флюорографии),
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.8. В случае участия в конкурсе лица, не состоящего в трудовых отношениях с Университетом по должностям профессорско-преподавательского состава, помимо документов, указанных в п. 3.7. настоящего Положения, должны представить:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, для подтверждения стажа трудовой деятельности и опыта работы;
- личный листок по учету кадров;
- полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента по установленной форме;
- заключение кафедры о соответствии/не соответствии учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы претендента должности, на которую проводится конкурсный отбор, и о рекомендации/не рекомендации к участию в конкурсе претендента.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание, которое проводится только в очной форме по истечении срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

4.2. На заседание конкурсной комиссии приглашаются руководители структурных подразделений, в которых проводится конкурс на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава. Претендент также вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

4.3. Дата, место и время заседания конкурсной комиссии объявляются заблаговременно, после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием членов комиссии. Решение принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. По требованию не менее 2/3 присутствующих членов конкурсной комиссии может быть объявлено тайное голосование.

4.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.7. Выписка из Протокола заседания конкурсной комиссии для ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ оформляется секретарем Конкурсной комиссии.

4.8. Пакет документов претендента, не допущенного к участию в конкурсе, возвращается заявителю. В случае отсутствия в течение 1 месяца требования по возврату документов от претендента по истечении даты проведения конкурса, пакет документов подлежит уничтожению.