

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТО  
Решением учёного совета  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
30 марта 2022 г.  
протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО  
Врио ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
Приказ № 53/06-04 от 30 марта 2022 г.

  
Т.Р. Тускаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц к образовательной организации высшего образования, (далее Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее - Федеральный закон о науке), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» , уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется сектором аспирантуры в течение всего календарного года.

1.7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) оформленное в соответствии с Приложением № 1, с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

1.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, в том числе:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.
- анкета (личный листок по учёту кадров), заверенный по месту работы;
- справка об обучении или периоде обучения в аспирантуре (при наличии);
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или)

полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 2 фотографии 3X4;
- иные документа по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве прикрепляющегося лица.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе аспирантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. Личное дело прикрепляющегося лица формируется и хранится в отделе аспирантуры во время получения образовательной услуги, а затем сдается в архив, где хранится 2 года.

1.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

1.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

1.11. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

1.12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия Университета осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122; локальными актами Университета.

1.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

1.14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *истории и философии* науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

1.15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *иностранному языку* правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

1.16. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Билет включает 3 вопроса рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

Информация о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине предоставляется прикрепляемому лицу до начала экзаменов.

1.17. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

1.18. Дата и время проведения кандидатских экзаменов определяется соответствующей экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке по согласованию с прикрепленным лицом. Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица используют листы со штампом университета, которые хранятся в личном деле.

1.19. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале.

При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

1.21. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов, при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

1.22. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. На каждого сдающего кандидатский экзамен ведется отдельный протокол. Протоколы приема кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению в личном деле.

1.23. Прикрепляемые лица, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Университетом самостоятельно. Справка выдается на руки под личную подпись.

1.24. Прикрепляемое лицо открепляется из университета по основаниям, предусмотренными Уставом университета и правилами внутреннего распорядка Университета.

1.25. В случае необходимости подготовки соискателя ученой степени кандидата наук к сдаче кандидатского экзамена, на основании личного заявления в соответствии с Приложением № 2 заключается типовый договор на оказание образовательной услуги. Прикрепляемому лицу составляется индивидуальный график для подготовки к кандидатскому экзамену и при его

успешном выполнении на основании заявления в соответствии с Приложением № 3, прикрепляемое лицо допускается к сдаче экзамена.

Стоимость образовательной услуги устанавливается приказом ректора Университета.

## **2. Внесение изменений и дополнений**

2.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Университета.

2.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета Университета.



**Врио ректора ФГБОУ ВО Горского ГАУ  
проф. Тускаеву Т. Р.**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

родивше \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (место рождения)

гр. \_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_  
(гражданство) (серия) (когда)

\_\_\_\_\_ (кем)

проживающе \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу прикрепить меня к *Горскому ГАУ* для подготовки к сдаче и сдачи кандидатского(их) экзамена (ов) по дисциплине(ам):

- «История и философия науки»;
- «Иностранный ( \_\_\_\_\_ ) язык»;
- « \_\_\_\_\_ »

в соответствии с шифром наименования области науки \_\_\_\_\_  
(шифр) \_\_\_\_\_ (наименование области науки)

шифром и наименованием группы научных специальностей \_\_\_\_\_  
(шифр) \_\_\_\_\_ (наименование группы

научных специальностей)

шифром и наименованием научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр) \_\_\_\_\_ (наименование научной специальности)

**О себе сообщаю:**

В \_\_\_\_\_ году получил \_\_\_\_\_ высшее образование по программе

- специалиста
- магистра

Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Имею опубликованные научные работы .....

В настоящее время \_\_\_\_\_ работаю в \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:**

с уставом Горского ГАУ

согласен(на) на обработку моих персональных данных

Информирован об ответственности за достоверность указанных сведений и за подлинность поданных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Поданные мною документы и их перечень прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

Врио ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
проф. Тускаеву Т. Р.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя ученой степени кандидата наук)  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить подготовку кандидатского экзамена по дисциплине

\_\_\_\_\_

в соответствии с областью науки \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование области науки)

\_\_\_\_\_

шифром и группой научных специальностей \_\_\_\_\_  
(шифр) (группа научных специальностей)

\_\_\_\_\_

шифром и наименованием научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_

по индивидуальному графику.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Врио ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ

проф. Тускаеву Т. Р.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. прикрепленного лица)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас допустить меня к кандидатскому экзамену по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии  
с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Шифр и наименование области науки \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование области науки)

шифр и группа научных специальностей \_\_\_\_\_  
(шифр) (группа научных специальностей)

шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование научной  
\_\_\_\_\_ специальности)

*Лист контроля* выполнения графика подготовки к кандидатскому экзамену прилагается.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)