

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТО
Решением учёного совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
30 марта 2022 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Врио ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ
Приказ № 53/06-04 от 30 марта 2022 г.

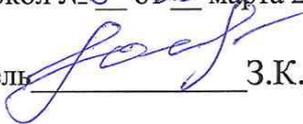


Т.Р. Тускаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения аспирантом учебных дисциплин (модулей) и практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся ФГБОУ ВО Горский ГАУ
протокол № 3 от 28 марта 2022 г.

Председатель  З.К. Доев

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантом учебных дисциплин (модулей) и практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее Положение, Университет) определяет правила зачета аспирантам учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 N 517-ФЗ;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. N 607 «Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2. Порядок зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики в других образовательных организациях

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, изученным аспирантами в других образовательных организациях, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

2.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин в рамках программы аспирантуры в других образовательных организациях.

2.3. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у аспиранта по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ГГАУ.

Переаттестация может иметь формы экзамена либо зачета.

2.4. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносятся общее решение об освобождении аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики.

До переаттестации аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и фондом оценочных средств по соответствующей дисциплине (практике).

Процедура перезачета результатов освоения аспирантом дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, изученных аспирантом в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях:

при зачислении аспиранта в порядке перевода из другой образовательной организации;

перевода с одной образовательной программы на другую;

восстановления для продолжения обучения ранее отчисленных из Университета;

восстановления аспиранта или выхода из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком) в случае изменения федеральных государственных требований (образовательной программы).

при ускоренном освоении программы аспирантуры для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний, результаты освоения которых

подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины или ее аннотации, которая должна иметься на сайте образовательной организации, в которой аспирант ранее проходил обучение);

соответствие объема зачетных единиц (академических часов) зачитываемых дисциплин, практики объему зачетных единиц (академических часов) учебного плана по соответствующей образовательной программе, реализуемой в ГГАУ, должно составлять не менее 80%;

соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе.

Если в учебном плане образовательной программы, по которой аспирант обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане ГГАУ по данной дисциплине указан «зачет», то дисциплина может быть зачтена.

Если в другой образовательной организации по дисциплине получена оценка «зачтено», а в ГГАУ по дисциплине предусмотрен экзамен, то данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину на общих основаниях.

Зачет практики производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ГГАУ.

Заведующий аспирантурой на основании сравнительного анализа действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по научной специальности. Составляется перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

2.5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия в состав которой входят: председатель аттестационной комиссии проректор по УВР, заместитель председателя, члены комиссии – заведующий кафедрой, научный руководитель, ведущие преподаватели соответствующих профильных кафедр (не менее 3 человек). Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением проректора по УВР.

2.6. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

2.7. Заведующий аспирантурой передает проректору по научной работе заявление желающего (приложение 1) обучаться по образовательной про-

грамме аспирантуры ГГАУ для принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практики, на основании чего формируется приказ о допуске к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практики.

2.8. В течение 10 дней с момента выхода приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин заведующий аспирантурой готовит распоряжение о сроке и месте заседания аттестационной комиссии. Данное распоряжение доводится до сведения обучающегося.

2.9. После выхода распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащим сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.10. Аттестационная комиссия рассмотрев пакет документов, оформляет протокол (приложение 2), вносят в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации и перезачета.

2.11. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практике, ранее изученным (пройденным) аспирантом.

Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость (приложение 3).

2.12. Университет вправе запросить от аспиранта документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.13. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость хранится в личном деле.

2.14. Аспирант освобождается от повторного изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

2.15. Аспирант может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

2.16. По незначительным дисциплинам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет заведующим аспирантурой.

2.17. Результаты переаттестации и перезачета оформляются в аттестационных ведомостях: индивидуальной, с указанием перечня и объема переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ГГАУ по соответствующей образовательной программе); сводной, с указанием семестра, кафедры и дисциплины (практики).

Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальные учебные планы аспирантов.

2.18. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3. Внесение изменений и дополнений

3.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета Университета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

Протокол заседания аттестационной комиссии
о зачете результатов освоения обучающимся

от «___» _____ 20__ г.

№___

Председатель: _____ Фамилия И.О.

Зам. председателя: _____ Фамилия И.О.

Присутствовали: ___ чел. (с указанием должности, ученой степени, ученого звания (при наличии) членов аттестационной комиссии)

Повестка заседания:

1 О перезачете (переаттестации) дисциплин (модулей) / практики, научно-исследовательской деятельности аспиранта _____ (указывается Фамилия И.О.), обучающегося на ___ курсе очной формы обучения по научной специальности _____ (указывается шифр и наименование научной специальности) изученных в _____ (полное наименование образовательной организации)

В аттестационную комиссию представлены документы: [указать перечень].

Слушали:

Постановили:

1 Произвести перезачет следующих дисциплин (модулей) / практик указать вид практики. научно- исследовательской деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в (наименование образовательной организации) согласно аттестационной ведомости (прилагается).

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

N п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практики (указать вид практики), научно-исследовательской деятельности	Объем (часов, зачетных единиц, недель) по учебному плану	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Оценка
1	2	3	4	5

2. Произвести переаттестацию следующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) при получении предшествующего образования согласно аттестационной ведомости (прилагается).

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практики (указать вид практики), научно-исследовательской деятельности	Объем (часов, зачетных единиц, недель) по учебному плану	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Оценка
1	2	3	4	5

3 Комиссия установила при проведении зачета результатов обучения ранее неизученные аспирантом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды практик, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах).

№п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практики (указать вид практики), научно-исследовательской деятельности	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)		Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		Час.	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

Председатель _____ Фамилия И.О.
подпись

Зам. председателя _____ Фамилия И.О.
подпись

Члены аттестационной комиссии: _____ Фамилия И.О.
подпись

_____ Фамилия И.О.
подпись

_____ Фамилия И.О.
подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

Аттестационная ведомость

№ п/ п	Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей)/ практик <i>указать вид практики</i> и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) дисциплинах (модулях) / практиках / выполнении научно- исследовательской деятельности			Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины, модуля, практики	общая трудоем- кость	оценка, отмет- ка о зачете	

Заведующий сектором аспирантуры

_____ Фамилия И.О.
подпись

от _____