



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников  
в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

### ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ,  
протокол № 2 от 31.10.2015 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ, профессор

В.Х. Темираев  
2015 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации работников,  
занимающих должности педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в ФГБОУ ВО Горский ГАУ**

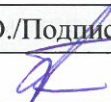
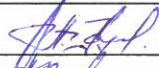
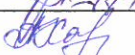
Дата введения: 01 ноября 2015 г.

### СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
сотрудников университета, доцент

  
А.Е. Гагкуев  
«28» октября 2015 г.

Владикавказ 2015 г.

	Должность	Фамилия И.О./Подпись	Дата
Разработали:	Начальник юридического отдела	Бурнацева З.М. 	<u>24.10.2015 г.</u>
	Ученый секретарь ученого совета	Козырев А.Х. 	<u>24.10.2015 г.</u>
	Начальник отдела кадров	Хаева А.А. 	<u>24.10.2015 г.</u>



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
относящихся к ППС в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее соответственно – работники, аттестуемые, работодатель), а также порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Горский ГАУ. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. №293.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.4. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.5. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ и пись-





## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
относящихся к ППС в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

менно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, начальником отдела кадров не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Принятое ректором решение о проведении аттестации оформляется в соответствующем приказе по основной деятельности. В нем указываются дата, место, время проведения аттестации, список работников, в отношении которых она проводится.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения аттестации работников в ФГБОУ ВО Горский ГАУ формируется аттестационная комиссия в следующем составе:

- проректор по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии);
- начальник отдела кадров (секретарь комиссии);
- начальник юридического отдела;
- деканы факультетов;
- председатель профсоюзного комитета ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.2. Принципами деятельности аттестационной комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам, являются:

- открытость и гласность – проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на заседаниях Аттестационной комиссии;
- коллегиальность – участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.4. В ходе заседания аттестационной комиссии заполняется аттестационный лист, в котором отмечаются положительные и отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации (Приложение №2 )

2.5. Аттестация работника проводится с учетом представления кафедры, на которой работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки





## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
относящихся к ППС в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

его деятельности (Приложение №1).

2.6. Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

2.7. Заведующий кафедрой, на которой работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.8. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим кафедрой и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации, работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - препринты;
  - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;





## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
относящихся к ППС в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

2.10. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

2.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.12. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

2.14. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, представленными самим работником, в отделе кадров.

2.15. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется начальником отдела кадров и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

2.16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией ректору не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
относящихся к ППС в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

Приложение №1 к Положению  
о порядке проведения аттестации  
работников, занимающих должности  
педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу

Ректору ФГБОУ ВО Горский ГАУ,  
профессору Темираеву В.Х.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_

Прошу провести аттестацию \_\_\_\_\_ (ФИО), с целью подтверждения  
соответствия занимаемой им должности на основе оценки профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_
2. Должность: \_\_\_\_\_
3. Учёная степень: \_\_\_\_\_
4. Учёное звание: \_\_\_\_\_
5. Сведения, характеризующие трудовую деятельность \_\_\_\_\_
6. Выполнение основных требований:
  - Выполнение учебной нагрузки
  - Уровень пользователя компьютером
  - Современные методики преподавания
  - Разработка презентаций, электронных курсов
  - Владение иностранным языком
7. Система показателей научно-педагогического работника.
  - Подготовка учебника
  - Подготовка учебного, учебно-методического пособия
  - Подготовка учебного-, учебно-методического пособия, позволяющего использовать электронную форму обучения
  - Учебно-методическая публикация





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
относящихся к ППС в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

Выступление с докладом на методическом семинаре  
Подготовка УМКД  
Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации, научное консультирование докторской диссертации  
Руководство студенческими работами  
Разработка тренажеров, имитаторов, симуляторов, обучающих программ в электронной форме  
Участие в работе советов и комиссий  
Участие в работе диссертационных советов  
Участие в работе по организации набора в Горский ГАУ  
Подготовка монографии  
Подготовка статьи в журнале, входящем в перечень ведущих рецензируемых научных журналов  
Публикация научной статьи в трудах научной конференции или иных изданиях  
Индекс цитирования по базе ISI  
Участие в редколлегиях журналов, входящих в перечень ведущих рецензируемых журналов  
Участие в экспертных советах, комиссиях, рабочих группах федерального, отраслевого, регионального значения  
Чтение курсов в иных ВУЗах в качестве приглашенного лектора  
Выступления и публикации в центральных и региональных средствах массовой информации с популяризацией деятельности Горского ГАУ  
Участие в конференциях, выставках, семинарах, направленных на повышение престижа деятельности Горского ГАУ  
Организация научной или методической конференции Горского ГАУ  
Получение государственной премии, премии Президента РФ, Правительства РФ, международной премии  
Иные формы работы

8. Выводы: \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) занимаемой должности

9. Рекомендации: \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
относящихся к ППС в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

Приложение №2 к Положению  
о порядке проведения аттестации  
работников, занимающих должности  
педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год и дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)*

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Вопросы, задаваемые аттестуемому работнику и ответы на них \_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником  
\_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности:

*(Соответствует / Не соответствует)*

10. Результат голосования.

Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)  
\_\_\_\_\_

12. Примечания \_\_\_\_\_

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись работника и дата)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
относящихся к ППС в ФГБОУ ВО Горский ГАУ

Приложение №3 к Положению  
о порядке проведения аттестации  
работников, занимающих должности  
педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу

### Протокол № \_\_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Горский ГАУ

00.00.2015 г.

г. Владикавказ

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация (Фамилии и инициалы работников).

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника) соответствует/ не соответствует занимаемой должности.

Количество поданных голосов

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_.

2. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /