

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ,
протокол №5 от 30.03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ, профессор

 Т.Р. Тускаев

«30» 03 2022 г.



ПОРЯДОК

**проведения конкурса на замещение должностей
научных работников в ФГБОУ ВО Горский ГАУ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников университета, доцент

 А.Е. Гагкуев

«30» 03 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее, соответственно – Порядок; конкурс) в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее – Университет) разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715.

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715. (далее – Перечень должностей).

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Университета, так и лица, не являющиеся работниками Университета, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ

2.1. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор (председатель комиссии);

- проректор по научной работе Университета;
- председатель профсоюзной организации;
- представитель некоммерческих организаций, заинтересованной в результатах (продукции) научно-исследовательских работ Университета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- представители структурных подразделений Университета.

2.3.1. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО Горский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Председателем конкурсной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.3.3. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе, всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715, настоящим Порядком.

2.5.1. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют две третьих утвержденного персонального состава членов комиссии.

2.5.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием. Председатель конкурсной комиссии в случае равенства голосов имеет право решающего голоса.

2.5.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных настоящим Порядком. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей

должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.6. Конкурс на замещение должностей

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь,

объявляется на официальном сайте Университета, не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий) в форме объявления, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается

заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

2.6.1. Решение по итогам рассмотрения заявления претендента на соответствующую должность, указанную в пункте 2.6.1. принимает конкурсная комиссия Университета.

2.6.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписка из которого направляется в отдел кадров для заключения трудового договора.

2.7.1. Дата окончания приема заявок – 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФГБОУ ВО Горский ГАУ, к конкурсу не допускаются.

2.7.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.7.4. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.7.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2.7.6. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на

портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.7.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

2.7.8. Срок рассмотрения заявок – 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.7.9. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.7.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.7.11. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения конкурсной комиссией.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов

№	ФИО претендента	Показатели в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		

2.7.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который направляется в отдел кадров для заключения трудового договора.

2.7.13. Протокол должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;

- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

2.7.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.15. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.7.16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия Университета размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

3.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.