

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)

---

Факультет «Механизация сельского хозяйства»  
Кафедра «Эксплуатация МТП»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев



2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Б2.О.01(П) Производственная практика (педагогическая)

Направление подготовки:

35.04.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ

Направленность подготовки:

Технические системы в агробизнесе

Уровень высшего образования:

Магистратура

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов.

Владикавказ – 2018

## Содержание

№		Стр.
1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
1.1.	Вид практики.....	4
1.2.	Способ проведения практики.....	4
1.3.	Формы проведения педагогической практики.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3	Место практики в структуре ОПОП ВО.....	7
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	8
5.	Содержание практики.....	8
6.	Формы отчетности по практике.....	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3.	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	25
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для практики....	28
11.	Приложения:	31
	Приложение 1 – Аннотация.....	31
	Приложение А – Задание на педагогическую практику.....	34
	Приложение Б – Требования к оформлению отчета по педагогической практике.....	35
	Приложение В – Отчет о прохождении педагогической практики.....	36
	Приложение Г – Дополнения и изменения в рабочей программе.....	37
	Приложение Д – Фонды оценочных средств.....	38

Рабочая учебная программа практики «Производственная практика (педагогическая)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 709 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15.08.2017 г. № 47785).

Разработали: к.т.н., доц.  Р.К. Алиев

д.т.н., проф.  Р.М. Тавасиев

Рецензент (ы), к.т.н., доц.  И.М. Тавасиев

Программа одобрена на заседании кафедры эксплуатации МТП

Протокол № 4 от « 24 » 02 2018 г.

Зав. кафедрой, профессор  / Р.М. Тавасиев /

Рассмотрена и одобрена Учебно-методическим советом факультета механизации, протокол № 6 «26» 02 2018 г.

Председатель МС, доцент  / А.Э. Цгоев /

Декан факультета механизации  / М.А. Кубалов /  
26.02.2018 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета  
Протокол № 5 от 28.02.2018 г.

*Срок действия рабочей программы дисциплины до 30.06.2022 г.*

## **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.**

### **1.1. Вид практики.**

**Педагогическая практика** является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Педагогическая практика организуется и проводится непосредственно в вузе. Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО), в соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО. В ходе практики студенты знакомятся с современными методами учебной работы в ВУЗе, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей кафедры, с их педагогическим опытом. Студенты магистранты осваивают методику преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт учебной и вне учебной работ, а также опыт общения со студентами и коллегами-преподавателями.

Студенты магистранты могут самостоятельно осуществлять выбор преподавателя-методиста практики. В этом случае студенты представляют на кафедру заявление и согласие преподавателя кафедры о прикреплении студента для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

### **1.2. Способ проведения практики**

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении, в котором студенты осваивают образовательную программу. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне ГГАУ. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

### **1.3. Формы проведения педагогической практика**

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной. Педагогическая практика магистрантов может проходить в

следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

### **2.1 Цель и задачи педагогической практики.**

**Целью** является: формирование у магистров общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

**Задачами** являются:

- привлечение магистров к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов;
- участие магистров в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий.

В результате проведения педагогической практики студент должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными компетенциями:

**Универсальные (УК):**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

***Общепрофессиональные (ОПК):***

- способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации (ОПК-1);
- способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2);
- способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины магистр должен:

***Знать:***

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность преподавателя в ВУЗе в условиях современного образования;
- современные образовательные технологии высшей школы;
- методологические и методические принципы построения программ дисциплин;
- планирование и отчетность по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;
- организацию работы преподавателя на уровне лектора и ассистента.

***Уметь:***

- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины;
- применять различные методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО);
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;
- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий;
- выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;

***Владеть:***

- приемами лекторского мастерства;
- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- правилами и техникой использования ТСО при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- педагогической техникой преподавателя высшей школы;
- анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы.**

Педагогическая практика относится к блоку Б2. Практика, обязательной части Б2.О.01(П).

Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, следующих дисциплин ОПОП бакалавриата: философия, иностранный язык, культурология, правоведение, математика, физика, химия, информатика, информатика и цифровые технологии, а также полученных магистрами после освоения дисциплин: культурология, философия, логика и методология науки, современные проблемы науки и производства в агроинженерии, иностранный язык. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки магистранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

### **Место и время проведения педагогической практики.**

Педагогическая практика магистров проводится на базе кафедр факультета в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем, что отражается в индивидуальном плане магистранта. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса практика проводится после завершения второго семестра первого курса обучения в магистратуре. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зачетные единицы (324 часа).

### **5. Содержание практики.**

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем.

В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики магистр осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по магистратуре;

- подготовка и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам кафедры;

- подготовка и проведение практических занятий с применением активных методов обучения;

- разработка заданий для самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;

- разработка заданий по проверке знаний студентов по определенной теме, разделу курса, всему курсу;



- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы.

Таблица 1 – Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>9</b>	<b>324</b>
<b>Вводный инструктаж</b> ( группы с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности; знакомство с организацией учебного процесса на кафедре, его методическим обеспечением)	0,33	12
<b>Контактные часы</b> (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания и разработка плана прохождения практики, посещение руководителем практиканта на проводимых им занятиях и других учебных мероприятий, консультации по подготовке и проведению занятий, обсуждение результатов проведенных занятий, подготовке отчёта)	0,22	8
<b>Выполнение программы практики</b> (посещение занятий преподавателей кафедры, проведение учебных мероприятий, ведение дневника, составление отчета, подготовка к отчетной конференции)	6,73	242
<b>Самостоятельная работа практиканта</b> (изучение тематики, содержания теоретических и практических занятий, проводимых на кафедре; методик их проведения; методических пособий, используемых в учебном процессе; работа с литературой по темам занятий, разработка содержания, методики, заданий и контрольных мероприятий по темам проводимых магистром занятий)	1,28	46
<b>Вид контроля дифференцированный зачет</b> (зачет с оценкой)	0,44	16

Таблица 2 – Структура учебной практики

Кол. дней практики	Содержание этапов практики	Виды и содержание учебной работы практиканта.	Объём, часов
Первые 10 дней	Инструктаж по технике безопасности Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий,	Прослушивание лекции по первичному инструктажу Изучение организации учебно-воспитательного процесса на кафедре, учебной документации, методических разработок и литературы по преподаваемым на	81

	дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература.	кафедре дисциплинам Оформление дневника.	
Вторые 10 дней	Планирование индивидуальной работы на период практики, посещение занятий преподавателей кафедры. Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	Составление индивидуального плана проведения занятий. Посещение и конспект занятий преподавателей кафедры. Разработка методик проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника.	81
Последние 20 дней	Проведение занятий магистром. Обсуждение их итогов с руководителем практики. Отчетные мероприятия по итогам практики.	Разработка конспектов и дидактического материала для проведения занятий. Отчет о проведенном занятии, анализ и обсуждение с руководителем Оформление дневника и отчёта по педагогической практике	162
<b>ИТОГО</b>			<b>324</b>

## 6. Формы отчетности по практике.

Практика оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного магистрантом, и справки из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета студента-магистранта о педагогической практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Отчетностью по педагогической практике служат:

- участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике (не менее 30 стр.);
- разработка индивидуального плана магистранта на период научно-педагогической практики;
- изучение документов кафедры (ФГОС ВО, учебный план, рабочий план, индивидуальный план преподавателя, рабочая программа дисциплины).
- составление рецензии на РП преподаваемой дисциплины.

- посещение учебных занятий (лекций, практических занятий) преподавателя-наставника (2-3-х); участие в устном обсуждении посещенных занятий.

- посещение и анализ зачетных учебных занятий магистрантов-практикантов (2-3-х); написание отзывов (письменно).

- консультации с преподавателем-наставником, с групповым и индивидуальным руководителями практики по вопросам подготовки к зачетному занятию.

- разработка, проведение, самоанализ пробных (2-х) и зачетных учебных (2-х) занятий;

- оформление отчетной документации: дневник педагогической практики; отзыв о работе магистранта в период практики (отзыв готовит индивидуальный руководитель по согласованию с преподавателем-наставником и групповым руководителем); отчет студента-магистранта о работе в период практики.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в конце второго семестра в виде дифференцированного зачета. Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 3 – Этапы формирования компетенций.

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень компетенций (код и наименование)</b>	<b>Разделы практики</b>
1	<b>УК-1</b> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Подготовительный этап
2	<b>УК-3</b> - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Основной этап
3	<b>УК-4</b> - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Основной этап

4	<b>УК-5</b> - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Основной этап
5	<b>УК-6</b> - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Основной этап,
5	<b>ОПК-1</b> - Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	Основной этап
6	<b>ОПК-2</b> - Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	Основной этап, Заключительный этап
7	<b>ОПК-3</b> - Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.	Основной этап, Заключительный этап
8	<b>ОПК-5</b> - Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	Основной этап, Заключительный этап
9	<b>ОПК-6</b> - Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	Основной этап, Заключительный этап

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 4 – Уровни освоения показателей и критериев компетенций.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	УК-1	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знает:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач. <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач. <b>Умеет:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; грамотно, логично,

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач. <b>Умеет:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>Владеет:</b> методами поиска информации, системного подхода для решения поставленных задач; продления и оценивания последствий возможных решений задачи.
2.	УК-3	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп. <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп. <b>Уметь:</b> понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>Владеть:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп. <b>Уметь:</b> понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
3.	УК-4	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Владеет:</b></p>
			<p><b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
		Высокий (отлично)	<p>стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые арактеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Владеть:</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками использования словарей и справочников</p>
4.	УК-5	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>Владеть:</b></p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли.</p> <p><b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. <b>Владеть:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли. <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. <b>Владеть:</b> навыками не дискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
5.	УК-6	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. <b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>Владеть:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. <b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>Владеть:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективного использования времени и других



№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрации интереса к учебе и использования возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
6.	ОПК-1	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> методику анализа современные проблемы науки и производства, методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации. <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> методику анализа современные проблемы науки и производства, методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации. <b>Уметь:</b> проводить анализ современных проблем науки и производства, выбирать методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации. <b>Владеть:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> методику анализа современные проблемы науки и производства, методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации. <b>Уметь:</b> проводить анализ современных проблем науки и производства, выбирать методики и средства решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации. <b>Владеть:</b> навыками анализ современных проблем науки и производства, решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации.
7	ОПК-2	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> современные педагогические методики. <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> современные педагогические методики. <b>Уметь:</b> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик. <b>Владеть:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> современные педагогические методики. <b>Уметь:</b> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик. <b>Владеть:</b> навыками передачи профессиональных знаний с использованием современных педагогических методик.
8	ОПК-3	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> современные технологии сельскохозяйственного производства. <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> современные технологии сельскохозяйственного производства. <b>Уметь:</b> обосновывать и реализовывать современные технологии сельскохозяйственного производства. <b>Владеть:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> современные технологии сельскохозяйственного производства. <b>Уметь:</b> обосновывать и реализовывать современные технологии сельскохозяйственного производства. <b>Владеть:</b> навыками реализации современных технологий

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			сельскохозяйственного производства.
9	ОПК-5	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b>
		высокий (отлично)	<b>Знать:</b> современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать современные методы технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> современными методами технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности.
10	ОПК-6	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> методы управления коллективами и организовывать процессы производства. <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знать:</b> методы управления коллективами и организовывать процессы производства. <b>Уметь:</b> управлять коллективами и организовывать процессы производства. <b>Владеть:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знать:</b> методы управления коллективами и организовывать процессы производства. <b>Уметь:</b> управлять коллективами и организовывать процессы производства. <b>Владеть:</b> методами управления коллективами и организации процессов производства.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### 7.3.1 Контрольные вопросы к отчету по практике и зачету с оценкой (дифференцированная оценка).

1. Основные требования к исследовательской работе высшей школы.
2. Средства обучения.
3. Обзор основных законов и закономерностей обучения.
4. Принципы государственной политики в области высшего образования.
5. Педагогическая культура преподавателя.
6. Педагогические конфликты в процессе общения и их преодоление.

7. Традиционные и инновационные подходы к воспитанию.
8. Самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности педагога.
9. Общение в педагогическом коллективе.
10. Методы, средства и формы воспитания в современной педагогике.
11. Принципы обучения: и специфика их реализации в высшей школе.
12. Этапы и уровни развития учебно-воспитательного коллектива.
13. Понятие и сущность содержания образования.
14. Основные условия развития коллектива.
15. Система педагогических наук. Связь педагогики высшей школы с другими науками.
16. Понятие методологии педагогической науки. Методы педагогических исследований.
17. Технология и техника педагогического исследования.
18. Система образования в Российской Федерации.
19. Организационно-правовые основы функционирования высшего профессионального образования в Российской Федерации
20. Многоуровневая система подготовки специалистов в высшей школе.
21. Понятие о дидактике высшей школы и ее задачи.
22. Обновление содержания образования в высшей школе. Принципы отбора и структурирования содержания вузовского образования.
23. Сущность обучения и его место в структуре целостного педагогического процесса вуза.
24. Система принципов обучения в высшей школе и их характеристика.
25. Проблема методов обучения в дидактике высшей школы. Классификация методов обучения, их характеристика.
26. Средства обучения в дидактике высшей школы.
27. Формы организации обучения в высшей школе, их классификации и характеристика.
28. Лекция как основная форма организации обучения в вузе. Виды лекций и их структура. Требования к лекции.
29. Семинарские и практические занятия в высшей школе.
30. Современные образовательные технологии в высшей школе.
31. Технология модульного обучения в вузе.
32. Информационные технологии обучения. Дистанционное обучение.
33. Методы и формы контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов.
34. Дидактические основы организации самостоятельной работы студентов в вузе.

35. Воспитательная система вуза: сущность и структура.
36. Средства, методы и формы воспитания студентов. Правовое воспитание студентов.
37. Личность студента вуза: социально-психологические особенности, ценностные ориентации, профессиональное развитие.
38. Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
39. Особенности педагогического общения преподавателей и студентов.
40. Проблема мотивации учебной деятельности студентов, педагогические пути ее решения.
41. Нормативные документы используемые для организации учебного процесса.
42. Цель и задачи педагога по специальным дисциплинам.
43. Требования предъявляемые к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин.
44. Факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
45. Характеристика основных компонентов педагогической системы.
46. Фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами.
47. Воспитательные формы работы процесса обучения.
48. Характеристика организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
49. Взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе.
50. Творческий подход в планировании и проведении занятий.
51. Специфика педагогического общения.
52. Структурный план практического занятия. На примере преподаваемой дисциплины.
53. Контроль за самостоятельной работой студентов.
54. Отработка студентами пропущенных занятий.
55. основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.

### **7.3.2 При защите отчета по практике учитываются:**

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.

2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты изложения всех заданий, предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В итоговой оценке учитывается: качество подготовки отчета по практике, ответы на заданные вопросы при защите отчета по практике, оценка деятельности обучающегося руководителем практики (оцениваются личностные качества магистранта – культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1 Критерии выставления оценки по дисциплине.**

Промежуточная аттестация по производственной практике (педагогическая) проводится комиссионно в форме зачета с выставлением дифференцированной оценки.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта с оценкой (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

Оценка знаний обучающихся при защите отчета по педагогической практике проводится по следующим критериям:

- оценка зачтено «отлично» выставляется обучающемуся, если необходимые практические навыки работы и освоенные компетенции сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, логически четко и стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения научно-практических профессиональных

задач;

- оценка зачтено «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении заданий;

- оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет ограниченное знание основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточность в формулировках, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, при этом некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые профессиональные компетенции не сформированы;

- оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнены, при этом некоторые из выполненных заданий содержат грубые ошибки.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются повторно для проведения производственной практики (педагогическая).

Практика считается пройденной, если выполнены все условия ее прохождения: выполнен индивидуальный план прохождения практики, подготовлен отчет по практике и защищен.

#### **7.4.2 Оценка отчетов по учебной практике в соответствии с положением о балльно-рейтинговой оценке знаний студентов.**

Студенты, представившие в установленные сроки отчет по практике получают до 60 баллов за своевременно и качественно выполненный отчет и допускаются к защите, которая оценивается следующим образом:

10 баллов соответствует оценке – «удовлетворительно»;

11...25 баллов – «хорошо»;

26...40 баллов – «отлично».

Баллы, полученные при защите, прибавляются к баллам, полученным ранее. Таким образом, студент набирает за сам отчет до 60 баллов и за его защиту до 40 баллов, итого до 100 баллов.

Баллы за выполнение отчета по практике формируются по следующим показателям:

- корректность сформулированных целей и задач практики и соответствие им содержания отчета – до 7 баллов;

- самостоятельность подхода автора к составлению отчета, в том числе формулировка и обоснование подхода к решению исследовательских проблем – до 8 баллов;

- логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, связь и преемственность между частями отчета – до 8 баллов;

- качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, использование современных подходов к исследованию рассматриваемых проблем – до 7 баллов;

- корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках – до 6 баллов;

- соответствие оформления отчета по практике установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии) – до 8 баллов;

- количество баллов, выставяемых научным руководителем, комиссией, рецензентом – до 30 баллов;

- соответствие отчета по практике стандартам профессиональной этики – до 10 баллов.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента зачет проставляется в рейтинговых баллах и в виде «обычной оценки», пересчитанной с использованием приведенной ниже шкал

Таблица 5 - Шкала пересчета итогового рейтингового балла в оценку

Итоговый рейтинговый балл	Оценка по 4-балльной системе
$\geq 86$	отлично
71...85	хорошо
60...70	удовлетворительно
$< 60$	неудовлетворительно

### **Порядок отработки и пересдачи контрольных мероприятий.**

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

### **7.4.3 Методические рекомендации по подготовке отчета по учебной практике.**

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Дневник практики.
9. Отзыв о работе студента с места прохождения практики.



## **Требования к оформлению отчета**

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рампах, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть 15- 20 страниц рукописного текста (без приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой, материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимые для проведения практики.**

### **8.1 Перечень учебной литературы необходимые для проведения практики.**

#### ***а) Основная литература:***

1. Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 267 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:



- <https://e.lanbook.com/book/131187>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Педагогика высшей школы : учебное пособие / составители Г. Я. Гревцева, М. В. Циулина. — Челябинск : ЧГИК, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-94839-383-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155967>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>. – Режим доступа: по подписке.

**б) дополнительная литература**

4. Педагогическая практика: методические рекомендации : учебно-методическое пособие / составитель А. Е. Блохина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144820>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Инновации в образовании и науке : межвузовский сборник научно-методических трудов. Выпуск II. Часть I. Педагогика. История. Филология : сборник статей / Бережной В.И., под ред. — Москва : Русайнс, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-4365-1735-3. — URL: <https://book.ru/book/922858>. — Текст : электронный.
5. Механизация и технология животноводства [Текст] : учебник для вузов / В. В. Кирсанов [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 585 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005704-0 :
7. Федоренко, И. Я. Ресурсосберегающие технологии и оборудование в животноводстве [Текст] : учебное пособие для вузов / И. Я. Федоренко, В. В. Садов. - СПб. : Лань, 2012. - 304 с. – ISBN 978-5-8114-1305-8 :



8. Хазанов, Е. Е. Технология и механизация молочного животноводства [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Хазанов, В. В. Гордеев, В. Е. Хазанов; Под общ. ред. Е. Е. Хазанова. - СПб. : Лань, 2010. - 352 с. – ISBN 978-5-8114-0946-4 :
9. Конструкция тракторов и автомобилей [Текст] : учебное пособие для вузов / О. И. Поливаев [и др.] ; под общ. ред. О. И. Поливаева. - СПб. : Лань, 2013. - 288 с. – ISBN 978-5-8114-1442-0.
10. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учебное пособие / В. П. Гуляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-2435-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: [https://e.lanbook.com /book/107058](https://e.lanbook.com/book/107058). — Режим доступа: для авториз. пользователей.



## 8.2 Перечень ресурсов сети «интернет», необходимые для проведения практики.

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Примечание
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно	
Информационные услуги на основе БНД ВИНТИ РАН <a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a> ; Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015 - 22.09.2018	
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/viewers">http://нэб.рф/viewers</a> Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)	
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 34-400/17 от 01.11.2017	01.11.2017 - 04.11.2018	
Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» <a href="http://www.agrobase.ru">www.agrobase.ru</a> Договор №1015/17 от 29.12.2017	29.12.2017 – 28.02.2019	
Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ <a href="http://cnshb.ru">http://cnshb.ru</a> ; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	01.02.2018 – 08.02.2019	
Многофункциональная система «Информо» <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a> Договор № ЧЮ 28 от 21.02.2018г.	21.02.2018 – 13.03.2019	
Гарант - информационно-правовое обеспечение		без лицензии

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

***а) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

1. Microsoft Windows 7 (700 - лицензий).
2. Microsoft Office Standard 2007 (700 - лицензий).
3. Microsoft Office Visio 2010.
4. Антивирус Kaspersky Internet Security для Windows (700 - лицензий).
5. Гарант - информационно-правовое обеспечение (без лиц.)

***б) информационно-поисковые системы:***

6. Доступ к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ (<http://www.cnsbh.ru>), договор № 2-100/19 от 08.02.2019 г.
7. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (<http://www.agrobase.ru>) договор № 048 от 29.01.2019 г.
8. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» (Договор №147-19 от 28.03.2019 г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям).
9. GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);
10. 5 .ГЛОБОС (поисковая система для прикладных научных исследований);
11. Science Tehnology (научная поисковая система);
12. AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);
13. ABBYY FineReader 9.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1. Лаборатория №2 кафедры ЭМТП, 4.2.05, площадью 60 м <sup>2</sup> , количество посадочных мест – 42	мультимедийная техника - Epson и in Focus
2. Лаборатория водоснабжения и кормораспределения, 4.1.05, площадью 72 м <sup>2</sup> , количество посадочных мест – 36.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Центробежная насосная установка типа 2К6.</li> <li>- Автоматическая водоподъемная установка ВУ-7-65 с погружным центробежным насосом типа ЭЦВ.</li> <li>- Макеты насосов разных типов.4</li> <li>- Мойка измельчитель корнеплодов ИКМ-5.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дробилка концентрированных кормов ДБ-5, КДУ-1.</li> <li>- Измельчитель грубых кормов ИГК-30.</li> <li>- Измельчитель сочных кормов «Волгарь» - 5.</li> <li>- АЗМ-0,8 - Агрегат для приготовления заменителя молока.</li> <li>- Макеты оборудования для полевого и лугового кормопроизводства.</li> </ul>
<p>3. Лаборатория производства и переработки животноводческой продукции 4.1.04, кафедры ЭМТП, площадью 90 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 30.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фрагменты действующих доильных установок: ДАС-2Б; АДМ-8; УДА-8 «Тандем»: пастеризационно-охладительная установка ОПФ-1; центробежный очиститель-охладитель молока ОМ-1; пастеризатор с вытеснительным барабаном ОПД-1М; сепаратор-сливкоотделитель Г9-ОСП-3М; система промывки доильного агрегата АДМ-8А; фрагмент электростригального агрегата ЭСА-6/200....</li> </ul>
<p>4. Лаборатория технологического оборудования перерабатывающих производств, 4.1.03 кафедры ЭМТП площадью 72 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 32.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вентиляционная установка с калорифером для подогрева воздуха.</li> <li>- Осевой вентилятор.</li> <li>- Макеты вентиляционных установок.</li> <li>- Действующий макет малой холодильной установки.</li> <li>- Холодильный агрегат ФАК-0,7 с сальниковым компрессором.</li> <li>- Герметичный компрессор в сборе, два компрессора в разобранном виде.</li> <li>- Теплообменные аппараты холодильных установок: испаритель листотрубный, испаритель кожухотрубный, конденсатор ребристотрубный, охладитель «труба в трубе».</li> <li>- Приборы автоматики: реле температуры ТР-1-02; дифференциальное реле температуры ТР-605; терморегулирующий вентиль 12ТРВ-10; одноблочное реле низкого давления РД-1-01.</li> <li>- макет холодильной установки МХУ-8.</li> <li>- информационные стенды с макетами, схемами, справочными данными ит.д.</li> </ul>
<p>5. Самостоятельная работа:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебно-методический кабинет для самостоятельной работы, НИРС и курсового проектирования № 4.2.20, площадью 170,0 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 36, . 10 компьютеров.</li> <li>- Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа и электронную информационно-образовательную среду Горского ГАУ, наличием необходимого комплекта Лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Учебный корпус №» 6. Библиотека.</li> <li>- Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки Горского ГАУ.</li> <li>Специализированная мебель; система комфортного</li> </ul>

	кондиционирования с (подогревом) форм-фактор - сплит система GREE; книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ. Учебный корпус № 6Д1 Библиотека.
6. Рабочие места преподавателя и обучающихся оборудованы	Компьютером, - монитором, видеопроектором, интерактивной доской. На компьютерах установлены программные средства: MS Office 2003/2007: Word, Excel, PowerPoint, КОМПАС-3D V10 Plus; APM WinMachine, Adobe Reader X; Visual Studio, MS Fortran, Visual Basic, Statistika, SunRay Book Office 3. Обеспечен доступ студентов к информационным базам национальной академической сети.

**Приложение 1.****Аннотация дисциплины.**

Дисциплина «Производственная практика (педагогическая)» реализуется на факультете механизации сельского хозяйства, кафедрой «Эксплуатация МТП».

**1. Цель и задачи освоения дисциплины.**

**Целью** является:

- формирование у магистров универсальных и общепрофессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности;
- ведения научно-педагогической деятельности.

**Задачами** являются:

- привлечение магистров к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов;
- участие магистров в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате проведения педагогической практики студент должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными компетенциями:

**Универсальные (УК):**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4**);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (**УК-5**);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**);

***Общепрофессиональные (ОПК):***

- способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации (ОПК-1);
- способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2);
- способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6).

**3. Перечень планируемых результатов обучения.**

В результате изучения дисциплины магистр должен:

***Знать:***

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность преподавателя в ВУЗе в условиях современного образования;
- современные образовательные технологии высшей школы;
- методологические и методические принципы построения программ дисциплин;
- планирование и отчетность по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;
- организацию работы преподавателя на уровне лектора и ассистента.

***Уметь:***

- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины;
- применять различные методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО);
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;
- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий;
- выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;

***Владеть:***



- приемами лекторского мастерства;
- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- правилами и техникой использования ТСО при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- педагогической техникой преподавателя высшей школы;
- анализа возникающих в педагогической деятельности преподавателя затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

#### **4. Объём дисциплины, виды учебной работы и формы контроля.**

Объём дисциплины - 9 зачётные единицы 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены: вводный инструктаж -12 ч, контактные часы -8 ч, выполнение программы практики -242 ч, самостоятельная работа -46 ч. Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме зачета с оценкой.

## Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ С.Х.**  
**КАФЕДРА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИННО - ТРАКТОРНОГО ПАРКА**

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой  
д.т.н., проф. \_\_\_\_\_ Р.М. Тавасиев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
на педагогическую практику

магистранту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

программа подготовки магистров по направления 35.04.06 Агроинженерия;  
профиль подготовки Технические системы в агробизнесе.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указать кафедру)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Срок предоставления отчета по практике на кафедру \_\_\_\_\_ .

Общее задание \_\_\_\_\_  
(заполняется до начала практики)

Индивидуальное задание на практику \_\_\_\_\_

Научный руководитель: д.т.н., профессор  
кафедры Эксплуатации МТП \_\_\_\_\_ /Р.М. Тавасиев/  
Магистрант \_\_\_\_\_ /Н.П. Сидоров/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(рекомендуемое)

### **Требования к выполнению отчета по педагогической практике**

Отчет по практике должен содержать сведения, оговоренные в пункте «7.4.3 Методические указания по выполнению программы практики».

Отчет о результатах проделанной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о педагогической практике. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

В отчете необходимо провести систематическое изложение вопросов в соответствии с заданием на практику.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Горский государственный аграрный университет»**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАФЕДРА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА**

**ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант \_\_ курса ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения: \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

**Владикавказ 2018**

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2018 / 2019 уч. год**

Внесённые изменения на 2018 / 2019 учебный год

1. Внесены изменения в раздел 8 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины».

Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» <a href="http://www.agrobases.ru">www.agrobases.ru</a> Договор №1015/17 от 29.12.2017	29.12.2017 – 28.02.2019	
Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ <a href="http://cnsnb.ru">http://cnsnb.ru</a> ; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	01.02.2018 – 08.02.2019	
Многофункциональная система «Информио» <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a> Договор № ЧЮ 28 от 21 02.2018г.	21.02.2018 – 13.03.2019	

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
эксплуатация МТП протокол № 4 «24» 02 2018г.

Заведующий кафедрой Р.М. Тавасиев / Р.М. Тавасиев. /

**Фонды оценочных средств.**