

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
Факультет: Механизации сельского хозяйства
Кафедра: Эксплуатации МТП

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.К. Кабалоев

« 29 »

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01 (Пд) Производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки

35.04.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ

Направленность подготовки:

Технические системы в агробизнесе

Уровень высшего образования

Магистратура

Владикавказ 2019

№п/п	Содержание	стр.
1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
1.1	Вид практики	3
1.2.	Способ проведения практики	3
1.3.	Формы проведения учебной практики	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место практики в структуре ОПОП ВО	6
3.1.	Цель преддипломной практики	6
4.	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5.	Содержание практики	7
6.	Формы отчётности по практике	7
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3.	Контрольные задания и другие материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.3.1.	Методические указания по выполнению программы практики	18
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
	Приложение А	29
	Приложение Б	30
	Приложение В.....	31
	Приложение Г	32

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Преддипломная практика – это неотъемлемый вид практики студента, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Выбор места преддипломной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1.2. Способ проведения практики

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении, в котором студент осваивают образовательную программу. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Горского ГАУ. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.3. Формы проведения преддипломной практики

Форма проведения преддипломной практики – *дискретная*.

Преддипломная практика в период прохождения может осуществляться в соответствии с темой ВКР студента. Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы магистра, направленной на выполнение заданий научного руководителя для написания выпускной квалификационной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики - является приобретение и закрепление обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление теоретических знаний по направленности подготовки; сбору и анализу информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы; опыта организаторской, воспитательной, научно-исследовательской и лекционной работы.

Задачи преддипломной практики:

- изучение литературы по теме исследований, структуры предприятия, порядка производственного взаимодействия подразделений предприятия друг с другом и внешними субъектами;
- углубленное изучение на магистерском уровне всех процессов производства, связанных с темой выпускной квалификационной работы и будущей производственной деятельностью;
- закрепление и расширение теоретических знаний, их увязка с практической профессиональной деятельностью;
- развитие творческого отношения и способностей при решении профессиональных вопросов;
- сбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы, в соответствии с её определенной структурой и составом, принятых совместно с руководителем принципиальных решений.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- иметь представление о творческой инженерной деятельности, синтезе, саморазвитие и мышление;
- профессиональную терминологию, порядок взаимодействия различных производственных структур, служебную документацию;
- информационные технологии и способы получения знаний и умений, необходимых в профессиональной деятельности;
- знать логические методы и приемы научных исследований;
- современные проблемы в агроинженерии, в частности на предприятии - месте прохождения производственной практики;
- современные методы исследований применяемые в агроинженерии;
- инженерно-техническую сферу АПК, инновационные решения, порядок организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы;
- представление о проектной деятельности, системном подходе, порядке разработки различных моделей;
- знать теоретические основы инженерных расчетов;
- основные виды нормативных документов, действующие в агропромышленном комплексе: стандарты, технические условия, агротехнические требования и т.п.;
- содержание и методику преподавания специальных дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся;

уметь:

- абстрактного мышления, саморазвития и самореализации;
- в ходе решения профессиональных задач общаться с коллегами в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации;
- с помощью информационных технологий приобретать новые знания и умения необходимые для профессиональной деятельности;
- анализировать современные проблемы науки и производства в агроинженерии;
- использования в ходе исследований современных методов;
- самостоятельной научно-исследовательской работы в инженерно-технической сфере АПК;
- строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений в агропромышленном комплексе, осуществлять их качественный и количественный анализ;
- проведения прочностных, конструкторских расчетов по известным методикам для проектирования систем и объектов;
- контролировать на соответствие конструкторских разработок требованиям нормирующих документов;
- управления образовательным процессом обучающихся;
- владеть навыками:***
- мышления, анализа, синтеза при решении профессиональных задач направленных на устранение проблем науки и производства в агроинженерии используя творческий потенциал и изложения найденных решений в устной или письменной форме с целью самореализации и саморазвития;
- самостоятельного приобретения знаний и умений и их использования в профессиональной деятельности;
- ведения поиска инновационных решений, самостоятельно или в коллективе исполнителей в инженерно-технической сфере;
- количественного и качественного анализа различных моделей производственного процесса, с целью его описания и прогнозирования дальнейшего развития;
- проведения инженерных расчетов для проектирования систем и объектов АПК;
- проектирования содержания преподавания по специальным дисциплинам, управления учебным процессом.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место практики в структуре магистерской программы:

Преддипломная практика относится к блоку практики, в том числе научно-исследовательская работа Б2.

Проведение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентом после освоения дисциплин базовой и вариативной части «Логика и методология науки», «Экономика и управление», «Иностранный язык», «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии», «Инвестирование научных проектов в агроинженерии», «Моделирование в агроинженерии», «История и методология науки и производства в агроинженерии», «Оптимизация технологических процессов», «Теория и расчет мобильных транспортных средств в сельском хозяйстве», «Теория и расчет машин и оборудования в растениеводстве», «Теория поиска оптимальных условий проведения эксперимента», «Теория и расчет машин, и оборудование в животноводстве», «Основы проектирования с.х. машин и оборудования», «Теоретические основы средств возделывания с.х. культур, «Экономическая эффективность технических решений», «Повышение эффективности использования техники в с.х. производстве. Преддипломная практика направлена на последовательное освоение и закрепление теоретического и практического материала, что формирует комплексный подход к прохождению программы магистратуры.

В процессе прохождения преддипломной практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после освоения дисциплин базовой и вариативной части.

3.1. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломную практику студенты второго года обучения проходят после теоретического обучения 4-й семестр) (выбор и утверждение тематики исследовательской работы происходит на 1 курсе после зачисления в сентябре месяца) на базе кафедры факультета, в учебно – производственном научно – исследовательском лабораторий Горского ГАУ, передовых сельскохозяйственных предприятий (СПК «Кадгарон-Агро», СПК «Ардон», СПК «Дружба», СПК «Ногира», ООО «Ираф-Агро», Племхоз «Осетия», СПК«По заветам Ильича», СПК «Де-Густо», СПК колхоз им. Кирова, СПК колхоз «Украина», ООО Агрофирма «Монолит», ООО Агрофирма «Урсдон», колхоз им. Ген. Плиева, колхоз им. К. Шанаева, ОАО «Саниба», СПК «Горянка», колхоз им. Гетоева, СПК «КИТА»). Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель ВКР, назначаемый заведующим кафедрой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц

(216 часов). Продолжительность практики - 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Распределение учебных часов преддипломной практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость
Общая трудоемкость по учебному плану	216
Вводный инструктаж (потока, группы; с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	4
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)	6
Выполнение программы практики (работа на производстве/на предприятии/ в организации/в НИИ; ведение дневника, составление отчёта, подготовка к отчётной конференции)	130
Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; сбор, анализ, расчет полученных данных)	72
Вид контроля (дифференцированная оценка)	4

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачёт с оценкой.

Уровень проведения преддипломной практики оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного студентом, и справки из организации, в которой осуществлялось проведение практики. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя.

Форма отчета студента о преддипломной практике зависит от направления (темы ВКР). Отчет представляется в письменном виде.

Отчетностью по преддипломной практике могут служить:

- реферативное описание литературных источников по теме ВКР (не менее 25);
- подготовленный доклад, по теме ВКР с рецензией и оценкой руководителя;
- результаты исходного материала по теме ВКР.

Уровень проведения преддипломной практики оценивается руководителем на

основе отчета (приложение), составленного магистрантом, и справки из организации, в которой осуществлялось проведение работы. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя магистранта.

Форма отчета студента-магистранта о преддипломной практике зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Отчетностью по преддипломной практике могут служить:

- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 25);
- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки;
- подготовленная к опубликованию научная статья, доклад, по теме магистерской диссертации с рецензией и оценкой научного руководителя;
- описание результатов исследований по теме магистерской диссертации.

По итогам преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в конце четвертого семестра второго года обучения. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО "Горский государственный аграрный университет".

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Перечень компетенций (шифр и содержание)	Разделы практики
1	УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный этап
2	УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовительный этап
3	УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Подготовительный этап; основной этап
4	ПК УВ-1 - способен определять потребность предприятия в сельскохозяйственной технике на перспективу, готовить обоснования технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства	Основной этап
5	ПК УВ-2 - способен эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях	Основной этап
6	ПК УВ-4 - готов применять современные энергоресурсосберегающие технологии производства продукции в сельском хозяйстве	Основной этап
7	ПК УВ-5 - способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, контроль качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса	Основной этап
8	ПК УВ-6 - способен вести техническую документацию, связанную с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок сельскохозяйственных предприятий	Основной этап, Заключительный этап
9	ПК УВ-7 - способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования, выбирать методики и средства решения задачи	Подготовительный этап; Заключительный этап
10	ПК УВ-8 - способен разрабатывать методики и организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать их результаты	Подготовительный этап
11	ПК УВ-10 - способен разрабатывать физические и математические модели процессов, явлений и объектов в сельском хозяйстве	Подготовительный этап
12	ПК УВ-11 - готов к участию в организации работы коллектива исполнителей, определении порядка выполнения технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	Основной этап

13	ПК УВ-14 - способен готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта	Основной этап; Заключительный этап
14	ПК УВ-15 - готов к участию в организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма	Основной этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Уровни сформированности компетенций

п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
1	УК-1	Знать: основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Владеть: методами поиска информации, системного подхода для решения поставленных задач; опре-

				деления и оценивания последствий возможных решений задачи.
2	УК-3	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп.	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп. Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп. Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
3	УК-6	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразо-	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и само-	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.

		вания и саморазвития.	развития. Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах, для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрации интереса к учебе и использования возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
4	ПК УВ-1	Знать: методику определения потребности предприятия в сельскохозяйственной технике на перспективу, подготовки обоснований технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства	Знать: методику определения потребности предприятия в сельскохозяйственной технике на перспективу, подготовки обоснований технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства Уметь: определять потребность предприятия в сельскохозяйственной технике на перспективу; разрабатывать обоснования технической и технологической модернизации сельскохозяйственного	Знать: методику определения потребности предприятия в сельскохозяйственной технике на перспективу, подготовки обоснований технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства Уметь: определять потребность предприятия в сельскохозяйственной технике на перспективу; разрабатывать обоснования технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства Владеть: навыками опре-

			производства	деления потребности предприятия в сельскохозяйственной технике на перспективу; разработки обоснований технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.
5	ПК УВ-2	Знать: методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.	Знать: методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях. Уметь: обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.	Знать: методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях; критерии эффективности работы сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях. Уметь: обеспечить эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях. Владеть: навыками эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства продукции растениеводства и животноводства на предприятиях.
6	ПК УВ-4	Знать: современные энергоресурсосберегающие технологии производства продукции в сельском хозяйстве	Знать: современные энергоресурсосберегающие технологии производства продукции в сельском хозяйстве Уметь: применять современные энергоресурсосберегающие технологии производ-	Знать: современные энергоресурсосберегающие технологии производства продукции в сельском хозяйстве Уметь: применять современные энергоресурсосберегающие технологии производства продукции в сельском хозяйстве

			ства продукции в сельском хозяйстве	Владеть: навыками применения современных энергоресурсосберегающих технологий производства продукции в сельском хозяйстве
7	ПК УВ-5	Знать: методы и средства для осуществления производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса	Знать: методы и средства для осуществления производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса Уметь: контролировать параметры технологических процессов, качество продукции и оказываемых услуг технического сервиса	Знать: методы и средства для осуществления производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса Уметь: контролировать параметры технологических процессов, качество продукции и оказываемых услуг технического сервиса Владеть: навыками осуществления производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса
8	ПК УВ-6	Знать: номенклатуру технической документации, связанной с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок сельскохозяйственных предприятий	Знать: номенклатуру технической документации, связанной с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок сельскохозяйственных предприятий Уметь: вести техническую документацию, связанную с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок	Знать: номенклатуру технической документации, связанной с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок сельскохозяйственных предприятий Уметь: вести техническую документацию, связанную с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок Владеть: навыками ведения технической документации, связанной с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок сельскохозяйственных предприятий

9	ПК УВ-7	<p>Знать: методику сбора информации, анализа литературных источников по теме исследования, методики и средства решения задачи.</p>	<p>Знать: методику сбора информации, анализа литературных источников по теме исследования, методики и средства решения задачи.</p> <p>Уметь: проводить сбор информации, анализ литературных источников по теме исследования, выбирать методики и средства решения задачи.</p>	<p>Знать: методику сбора информации, анализа литературных источников по теме исследования, методики и средства решения задачи.</p> <p>Уметь: проводить сбор информации, анализ литературных источников по теме исследования, выбирать методики и средства решения задачи.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации, анализа литературных источников по теме исследования, выбора методик и средств решения задачи</p>
10	ПК УВ-8	<p>Знать: основы научных исследований в агроинженерии, методики проведения экспериментов и испытаний, статистической обработки их результатов</p>	<p>Знать: основы научных исследований в агроинженерии, методики проведения экспериментов и испытаний, статистической обработки их результатов</p> <p>Уметь: разрабатывать методики и организовать проведение экспериментов и испытаний, анализировать их результаты</p>	<p>Знать: основы научных исследований в агроинженерии, методики проведения экспериментов и испытаний, статистической обработки их результатов</p> <p>Уметь: разрабатывать методики и организовать проведение экспериментов и испытаний, анализировать их результаты</p> <p>Владеть: навыками разработки методики и организации проведения экспериментов и испытаний, анализа их результатов.</p>
11	ПК УВ-10	<p>Знать: методику разработки физических и математических моделей и процессов, явлений и объектов в сельском хозяйстве</p>	<p>Знать: методику разработки физических и математических моделей и процессов, явлений и объектов в сельском хозяйстве</p> <p>Уметь: разрабатывать физические и математические модели процессов, явлений и объектов в сельском хозяйстве</p>	<p>Знать: методику разработки физических и математических моделей и процессов, явлений и объектов в сельском хозяйстве</p> <p>Уметь: разрабатывать физические и математические модели процессов, явлений и объектов в сельском хозяйстве</p> <p>Владеть: навыками разработки физических и математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессио-</p>

				нальной сфере
12	ПК УВ-11	Знать: методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	Знать: методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения технологических процессов в сельскохозяйственном производстве Уметь: организовать работу коллектива исполнителей, определить порядок выполнения технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	Знать: методы и способы организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения технологических процессов в сельскохозяйственном производстве Уметь: организовать работу коллектива исполнителей, определить порядок выполнения технологических процессов в сельскохозяйственном производстве Владеть: навыками организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения технологических процессов в сельскохозяйственном производстве
13	ПК УВ-14	Знать: номенклатуру документации по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.	Знать: номенклатуру документации по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Уметь: готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта.	Знать: номенклатуру документации по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Уметь: готовить отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта. Владеть: навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.
14	ПК УВ-15	Знать: методы и средства для осуще-	Знать: методы и средства для осуществле-	Знать: методы и средства для осуществления кон-

		<p>ствления контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.</p>	<p>ния контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма. Уметь: контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма.</p>	<p>троля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма. Уметь: контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма. Владеть: навыками организации работ по осуществлению контроля соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма</p>
--	--	--	--	---

7.3. Контрольные задания и другие материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания на прохождение производственной преддипломной практики

1. Проектирование подвесной части доильного аппарата
2. Проектирование технических средств приготовления и раздачи кормов
3. Разработка энергосберегающих мероприятий при проектировании систем вентиляции, кондиционирования воздуха.
4. Совершенствование процесса внесения минеральных удобрений при посеве сельскохозяйственных культур
5. Проектирование технических средств сушки зерна кукурузы.
6. Совершенствование процесса очистки зернового вороха в зерноуборочном комбайне с модернизацией ветро-решетной системы

7. Повышение эффективности сушки зерновых культур на аэрожелобах.
8. Совершенствование технологического процесса работы зерноочистительной машины.
9. Совершенствование технологического процесса картофелеуборочной машины.
10. Совершенствование технологии и технических средств для стрижки овец.
11. Совершенствование технологии и рабочего процесса машины для приготовления (комплексных) органо-минеральных удобрений.
12. Совершенствование работы автоматической системы управления процессом (микроклимата, сушки и др.).
13. Повышение эффективности работы сушилки гранул органоминеральных удобрений.

Индивидуальное задание выдается магистрантам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся отдельных установок или технологических процессов. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от вуза.

7.3.1. Вопросы к отчету по практике и зачету

Контрольные вопросы по итогам практики в зависимости от места прохождения практики и индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения производственной преддипломной практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения производственной преддипломной практики.
3. Какие проблемы в организации и проведения производственной преддипломной практики возникали чаще всего? Основные причины возникновения проблем.
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения производственной преддипломной практики?
5. Какова цель проводимого Вами научно-технического исследования?
6. В чем состоит научная новизна проведенного Вами научно-технического исследования?
7. В чем состоит практическая значимость выбранной Вами темы научно-исследовательской работы?
8. В чем состоит рабочая гипотеза проведенных Вами научных исследований?
9. Что является объектом проведенных Вами научных исследований?

10. Что является предметом проведенных Вами научных исследований?
11. Какие научные исследования были проведены Вами в ходе прохождения производственной преддипломной практики ?
12. Какие программы статистической обработки экспериментальных данных были использованы Вами для обработки результатов экспериментальных исследований?

При защите отчета по практике учитываются:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты изложения всех заданий, предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В итоговой оценке учитывается: качество подготовки отчета по практике, ответы на заданные вопросы при защите отчета по практике, оценка деятельности обучающегося руководителем практики (оцениваются личностные качества магистранта – культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится комиссионно в форме зачета с выставлением дифференцированной оценки.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конфе-

ренции.

Оценка знаний обучающихся при защите отчета по преддипломной практике проводится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если необходимые практические навыки работы и освоенные компетенции сформированы, все предусмотренные программой преддипломной практики задания выполнены, магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, логически четко и стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения научно-практических профессиональных задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой преддипломной практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет ограниченное знание основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточность в формулировках, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой преддипломной практики заданий выполнены, при этом некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые профессиональные компетенции не сформированы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой преддипломной

практики заданий не выполнены, при этом некоторые из выполненных заданий содержат грубые ошибки.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются повторно для проведения преддипломной практики.

Практика считается пройденной, если выполнены все условия ее прохождения: выполнен индивидуальный план прохождения практики, подготовлен и защищен отчет о практике.

7.4.1. Методические указания по выполнению программы практики

Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник.

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет.

Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, состояние стационарного пункта технического обслуживания (СПТО) тракторов, а также диагностическими средствами; кто непосредственно проводит операции технического обслуживания, как оплачивается его работа; как организовано техническое обслуживание тракторов, работающих в отдалении от центральной усадьбы, имеются ли передвижные агрегаты технического обслуживания.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении технологических операции и сбора материала для ВКР. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

-четкость и логическая последовательность изложение материала;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент (лист) отчета, дающий краткую характеристику с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные эле-

менты отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению преддипломной практики. Указываются актуальность проведенных работ, их научная новизна и практическая значимость. Так же основная часть должен содержать глубокий анализ производственно-финансовой деятельности хозяйства и обобщённые наблюдения по организации труда, сделанные во время практики, должны быть приведены разработанные мероприятия по совершенствованию механизированных технологий растениеводства, животноводства, технического обслуживания и ремонт сельскохозяйственной техники и технологического оборудования механизации трудоёмких процессов животноводства, анализ процесса управления с позиций эффективности производства за последние три года. На основании этого делаются четкие выводы и формулируются предложения производству.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посере

дине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210х297мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР- НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Гуревич, А. М. Тракторы и автомобили [Текст] : учебник для техникумов / А. М. Гуревич, Е. М. Сорокин. - 5-е изд., стер. - М. : Альянс, 2011. - 479 с. - ISBN 978-5-903034-94-9.
2. Конструкция тракторов и автомобилей [Текст] : учебное пособие для вузов / О. И. Поливаев [и др.] ; под общ. ред. О. И. Поливаева. - СПб. : Лань, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-8114-1442-0.
3. Суркин В.И. Основы теории и расчета автотракторных двигателей. Курс лекций: Учебное пособие. — 2е изд., перераб. и доп. — СПб.: Лань, 2013.— 304 с.: ил. - ISBN 978-5-8114-1486-4
4. Сельскохозяйственные машины. Технологические расчеты в примерах и задачах: учебное пособие для вузов / М. А. Новиков [и др.]. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 208 с. - ISBN 978-5-903090-55-6.

б) Дополнительная литература

1. Вахламов, В.К. Автомобили: Основы конструкции [Текст] : учеб. для вузов /

24



20

- В.К. Вахламов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 528 с. - ISBN 978-5-7695-6601-1.
- 2. Кутьков, Г.М. Тракторы и автомобили: Теория и технологические свойства [Текст] / Г.М. Кутьков. - М. : КолосС, 2004. - 504с. - ISBN 978-5-16-006053-8.
3. Зангиев, А. А. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Текст] : учебник для сред. проф. учеб. заведений / А. А. Зангиев, А. В. Шпилько, А. Г. Левшин. - М. : КолосС, 2004. - 320 с. - ISBN 5-9532-0051-Х
4. Сельскохозяйственные машины /В.М. Халанский, И.В. Горбачев. – М.: КолосС, 2006. – 624с. - ISBN 5-9532-0029-3
- 5. Карабаницкий, А. П. Теоретические основы производственной эксплуатации МТП [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Карабаницкий, Е. А. Кочкин. - М. : КолосС, 2009. - 95 с. - (Учеб. и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0633-4
- 6. Практикум по технологии конструкционных материалов и материаловедению [Текст] : учебное пособие / С. С. Некрасов [и др.] ; Под общ. ред. С. С. Некрасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Агропромиздат, 1991. - 286 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 5-10-000015-5

в) Периодические издания

1. **Тракторы и сельхозмашины** : научно-практический журнал / учредитель: Редакция. - Москва : Московский Политех, 1988-. - 30 см.; ISSN 0321-4443 (2006, 2010г.).
2. **Механизация и электрификация сельского хозяйства** [Текст] : теоретический и научно-практический журнал. - М. : Автономная некоммерческая организация редакция журнала "Механизация и электрификация сельского хозяйства", 1930 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0206-572X (2010-2016г.г.)
3. **Новое сельское хозяйство** [Текст] : журнал для агроменеджера /ООО «ДВЛ АГРОДЕЛО». – М.: ООО «ДЛВ АГРОДЕЛО». – Выходит раз в два месяца. 2012 № 1-6; 2013 № 1-6; 2014 № 1-6; 2015 № 1-6; 2016 №1; 2018 №1-6; 2019 №1-4.

8. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»



1. Договор № 28-800/18 от 28.12.2018г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям (ЭБС) издательства «Лань».
2. Договор № 93-УТ/2018 от 30.01.2018г. на оказание услуг по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ.
3. Договор № 048 от 29.01.2019г. доступа к автоматизированной справочной системе «Сельхозтехника».
4. Электронный каталог «Ирбис» Научной библиотеки ГГАУ (Договор № А-4490 от 25.02.2016г.; договор № А-4489 от 25.02.2016г. возмездного оказания услуг).
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «ЗНАНИУМ» (<http://znaniyum.com>), договор №3949эбс от 16.09.2019г.

6. Электронная Библиотечная система BOOK.ru ООО "КноРус медиа"(<http://www.book.ru>), Договор № 18492094 от 21.06.2018 г.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

а) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Windows Server 2008R2
2. Microsoft Windows 7
3. Microsoft Office Standard 2007
4. Microsoft Office Visio 2010

б) информационно-поисковые системы:

1. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ (<http://www.cnsbh.ru>), договор № 93-УТ/2018 от 30.01.2018 г.
2. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (<http://www.agrobases.ru>) договор № 048 от 29.01.2019 г.
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» (Договор №28-800/18 от 28.12.2018 г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям).
4. GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);
5. ГЛОБОС (поисковая система для прикладных научных исследований);
6. Science Tehnology (научная поисковая система);
7. AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра эксплуатации машинно-тракторного парка для организации производственной преддипломной практики располагает специализированными аудиториями, оборудованными мультимедийным оборудованием, компьютерным классом, оснащённым компьютерами, подключёнными к локальной сети и сети Интернет. Для проведения производственной преддипломной практики на базе ВУЗа имеются:

- - учебная лаборатория №2 факультета механизации сельского хозяйства

для проведения занятий лекционного типа – 4.2.05, 51,4 м². Учебно-лабораторный корпус 5, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Толстого, 30. Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование (проектор BENQ MS502/MX503); компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации; плакаты; рабочее место преподавателя; специализированная мебель на 42 посадочных места;


- учебно-методический кабинет для самостоятельной работы, НИРС и курсового проектирования: 165,8 м². Учебно-лабораторный корпус 5, г. Владикавказ, ул. Толстого, 30. Оснащен техническими средствами: персональные компьютеры –10 шт., рабочее место преподавателя; специализированная мебель на 36 посадочных места, 11 кульманов;

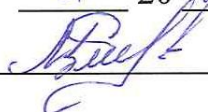
- научно-исследовательская лаборатория малой механизации кафедры ЭМТП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»; направленность подготовки - «Технические системы в агробизнесе»; уровень высшего образования - магистратура.

Разработчики:  д.т.н., проф. Р.М. Тавасиев
 к.т.н., доц. М.А. Кубалов
 к.т.н., доц. И.А. Коробейник

Рецензент (ы)  к.т.н., доц. Тавасиев И.М.

Зав. каф. ЭМТП  Р.М. Тавасиев
« 11 » 01 20 19 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета факультета механизации с.-х. от " 28 " 01 20 19 г, протокол № 3.
Председатель учебно-метод. совета  А.Э. Цгоев

Декан факультета  М.А. Кубалов
« 28 » 01 20 19 г.

**Рабочий план студента
по преддипломной практике**

_____ (ФИО)

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя ВКР _____

Подпись студента _____

**Отзыв
куратора базы практики**

В период с _____ по _____

студент(ка) Ф.И.О. _____

проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Студент (ка) изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики студент(ка) проявил (а) _____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики _____

Подпись студента _____

(рекомендуемое)

Содержание отчета по преддипломной практике

Отчет по практике должен содержать сведения, оговоренные в п.6.2.- 6.4.

Требования к отчету:

Отчет о результатах проделанной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

В отчете необходимо провести систематическое изложение вопросов в соответствии с заданием на практику.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

**ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАФЕДРА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА**

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент __ курса ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения: _____

Далее в соответствии с требованиями к структуре и содержанию ВКР и индивидуальной программой практики излагаются результаты прохождения преддипломной практики. К отчёту прилагается характеристика из организации, в которой студент проходил практику.

Подпись студента _____

Владикавказ 2019