

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»

**Факультет экономики и менеджмента  
Кафедра менеджмента и маркетинга**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР

Кабалоев Т.Х.

« 29 »

2017 г.



**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.14 «Менеджмент»**

Направление подготовки – **35.03.06 «Агроинженерия»**

Направленность подготовки – **«Технические системы в агробизнесе»**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

*Год начала подготовки - 2017*

**Владикавказ – 2017**

## Содержание

Стр.

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	13
9	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

**Целью** дисциплины является доведение до студентов основ управления организацией, усвоение ими базисных понятий по менеджменту, методических подходов с тем, чтобы уметь применять их на практике.

#### ***Задачи дисциплины:***

- довести до студентов сущность и содержание этапов развития менеджмента;
- разъяснить содержание основных функций управления;
- привить обучающимся знания по основным направлениям и закономерностям применения теории менеджмента на практике;
- помочь студентам освоить умения по проектированию и функционированию организационных структур управления;
- довести до обучающихся правила и технологию принятия управленческих решений.

Выполнение перечисленных и других задач должно быть комплексным и в тесной взаимосвязи друг с другом.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть).**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### ***общекультурными компетенциями:***

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

#### ***профессиональными компетенциями:***

- готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин (ПК-2);
- готовностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** этапы эволюции управленческой мысли, принципы и закономерности менеджмента, содержание основных функций управления, методы управления, основы групповой динамики, теорию лидерства и власти;

**уметь:** применять теорию и методы управления группой на практике; увязывать управленческие действия с ситуацией; действовать в конфликтных ситуациях;

**владеть:** способами разрешения конфликтных ситуаций, методами построения управленческих структур, практическими приемами реализации теорий мотивации, методами принятия сложных управленческих решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.В.14) относится к вариативной части дисциплин ОПОП и логически связана с другими ранее изучаемыми предметами.

Освоению дисциплины «Менеджмент» способствуют знания по экономическим дисциплинам, математике, а также по гуманитарным предметам.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения последующих дисциплин: «Экономика, организация и управление производством», «Инновационные технологии в агроинженерии», «Хранение сельскохозяйственных машин», «Технология и механизация животноводства». Вопросы управления должны быть использованы для обоснования аналитического и специального раздела в выпускных квалификационных работах.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная		Очная-заочная		Заочная
		семестр		семестр		
			6			4
<b>1. Контактная работа</b>	36.25		36.25			10.25
<b>Аудиторная работа:</b> в том числе:						
лекции	18		18			4
лабораторные работы						
практические занятия	18		18			6
семинарские занятия						
Курсовая работа (проект), (консультация защита)						
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0.25		0.25			0.25
<b>2. Самостоятельная работа, всего</b>	35.75		35.75			58
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)						3.75
Вид промежуточной аттестации	Зачет		Зачет			Зачет
Общая трудоемкость	часов	72		72		72
	зачетных единиц	2		2		2

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Содержание лекционного курса дисциплины по разделам**

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература из списка	Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
1	2	3	4	6	7
1.	<b>Тема 1. Введение в менеджмент</b> 1. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики. 2. Эволюция менеджмента. 3. Менеджмент в условиях России.	2	1	1,2,3,7	ОК-3; ПК-2; ПК-15.
2.	<b>Тема 2. Природа управления и исторические тенденции ее развития</b> 1. Предыстория науки управления 2. Школа научного управления 3. Административная (классическая) школа управления 4. Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений	2	1	1,2,3,8	ОК-3; ПК-2; ПК-15.
3.	<b>Тема 3 . Функции управления*</b> (слайд-презентация) 1. Понятие о функциях управления 2. Планирование как функция управления предприятием 3. Организация как функция управления	2*	1*	1,2,3,11	ОК-3; ПК-2; ПК-15.
4.	<b>Тема 4. Методы управления</b> 1. Понятие о методах управления. Экономические методы управления. 2. Административные методы управления 3. Социально-психологические методы управления	2	-	1,2,3,10	ОК-3; ПК-2; ПК-15.

5.	<b>Тема 5. Управленческие решения</b> 1. Понятие об управленческих решениях и их классификация 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 3. Методы и технология принятия управленческих решений	2	-	1,2,3,12	ОК-3; ПК-2; ПК-15.
6.	<b>Тема 6. Рыночные отношения и управление в системе АПК</b> 1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой 2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования 3. Управление предприятиями в условиях рынка	2	-	2,3,5,9	ОК-3; ПК-2; ПК-15.
7	<b>Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации*</b> (слайд-презентация) 1. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием 2. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием 3. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием	2*	1*	2,3,4,7,11	ОК-3; ПК-2; ПК-15.
8	<b>Тема 8. Государственное управление в системе АПК*</b> (слайд-презентация) 1. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК 2. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК 3. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий	2*	-	2,3,6,7,10	ОК-3; ПК-2; ПК-15.
9	<b>Тема 9. Управление на предприятиях различных организационно-правовых форм</b> 1. Государственное управление в системе АПК. 2. Управление государственными предприятиями. 3. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности. 4. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях.	2	-	1,2,3,6,8	ОК-3; ПК-2; ПК-15.
	<b>ИТОГО</b>	18	4		

\*интерактивная лекция

## 4.2. Практические (семинарские) занятия

№	Наименование раздела (модуля) и темы занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная	заочная	очно-заоч.	
1.	<b>Природа управления и исторические тенденции ее развития</b> 1. Предыстория науки управления. 2. Школы управления 3. Технократический этап развития науки управления 4. Классическая школа управления 5. Школа психологии и человеческих отношений	2	-		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
2.	<b>Цели в управлении</b> 1. Значение целей в управлении организацией. 2. Структура и классификация целей; дерево целей. 3. Цели предприятий АПК.	2	1		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
3.	<b>Внешняя и внутренняя среда организации</b> 1. Внешняя среда организации и учет ее факторов в управлении 2. Внутренняя среда организации и ее основные факторы. 3. Взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды	2	-		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
4.	<b>Ситуационное задание *</b> «Факторы внешней и внутренней среды аграрного предприятия, их влияние на управление»	2*	-		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
5.	<b>Методы управления</b> 1. Административные методы. 2. Экономические методы. 3. Социально-психологические методы.	2	1		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
6.	<b>Функции управления</b> 1. Общие и частные функции управления 2. Планирование в управлении 3. Мотивация и ее роль в управлении 4. Управленческий контроль	2	1		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
7.	<b>Ситуационное задание *</b> «Делегирование и распределение полномочий на аграрном предприятии»	2*	1*		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
8.	<b>Управленческие решения</b> 1. Понятие об управленческих решениях и их классификация 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 3. Методы и технология принятия управленческих решений	2	1		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
9.	<b>Ситуационное задание *</b> «Принятие управленческих решений, организация и контроль их выполнения».	2*	1*		ОК-3; ПК-2; ПК-15.
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>	<b>6</b>		

\* Интерактивные занятия

### 4.3 Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 5.1 Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах ДО/ОЗО	Форма контроля	Формируемые компетенции
1	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	6/12	Опрос	ОК-3; ПК-2; ПК-15
2	Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям	12/18	Защита реферата	ОК-3; ПК-2; ПК-15
3	Подготовка докладов на семинары и конференции	6/12	Включение рассматриваемых вопросов в итоговый контроль	ОК-3; ПК-2; ПК-15
4	Выполнение тестовых заданий	4/4	Тестовый контроль	ОК-3; ПК-2; ПК-15
5	Работа с Интернет-ресурсами	7.75/12	Опрос	ОК-3; ПК-2; ПК-15
	Общий объем	35.75/58		

### 5.2 Задания для самостоятельной работы.

Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1. Школы управления	Систематизировать основные достижения школы науки управления. Изучить основные течения школы психологии и человеческих отношений.	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Опрос
2. Мотивация в менеджменте	Теории мотивации ученых экономистов конца 19 – начала 20 вв	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Опрос
3. Информация и коммуникации в менеджменте	Современные средства и методы коммуникации, их влияние на эффективность работы предприятия	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Опрос
4. Эффективность менеджмента организации	Критерии оценки эффективности труда менеджера	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Реферат
5. Принципы целеполагания и планирование в организации	Необходимость планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики. Кризисы перепроизводства и необходимость планирования бизнес-деятельности	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Реферат
6. Методы управления	Изучить сущность и классификация методов управления организацией. Рассмотреть экономические методы управления организациями питания. Проанализировать организационно-распорядительные методы управления организациями питания.	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Опрос



	Рассмотреть условия применения социально-психологических методов управления организациями питания		
7. Управление персоналом	Изучить квалификационную структуру кадров организаций питания. Сформулировать принципы разработки должностных обязанностей. Изучить этапы управления трудовыми ресурсами организации питания.	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Опрос
8. Управленческие решения	Эффективность управленческих решений. Параметры и признаки для определения эффективности управленческих решений	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Опрос
9. Управление маркетингом	Макро- и микро- среда маркетинга. Виды структур управления маркетингом	ОК-3; ПК-2; ПК-15.	Реферат

### 5.3 Тематика рефератов.

1. А.Файоль как один из основателей науки менеджмента.
2. Взаимоотношения между людьми в организации
3. Виды власти, их применение на практике.
4. Жесткие и адаптивные организационные структуры
5. Закономерности менеджмента.
6. Западные теории организации.
7. Конформизм и его роль в управлении коллективом
8. Маркетинг как функция управления.
9. Модели организационных структур в международном менеджменте.
10. Одномерность и многомерность руководства
11. Организационная культура в США, Японии и Западной Европе: сравнительный анализ.
12. Организационные структуры управления адаптивного типа.
13. Организация как система процессов
14. Проблемы этики и ответственность в управлении
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Прямые и косвенные методы управления.
17. Стратегические подходы к управлению производством на предприятии.
18. Стратегическое планирование.
19. Сущность управления качеством на современном предприятии.
20. Технологии управления
21. Типология стилей управления.
22. Требования к управленческому контролю.
23. Управление кадрами на аграрном предприятии.
24. Экономическая оценка эффективности менеджмента.
25. Этапы развития менеджмента.
26. Функции маркетинга современной организации.
27. Маркетинговое управление в организации: его цели и принципы.
28. Внутренняя среда организации как фактор ее устойчивости.
29. Внешняя среда и ее влияние на деятельность с/х организации.
30. Сегментирование рынка и выбор целевых сегментов с/х организации.

#### **5.4. Тематика курсовых работ (проектов).**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

#### **5.5. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине.**

1. Бесолов, Ф. Д. Менеджмент в АПК. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2012. - 192 с.
2. Темираев, В. Х. Управление в АПК. Курс лекций для студентов специальности 080502 - "Экономика и управление на предприятии АПК" [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2013. - 216 с.
3. Темираев, В. Х. Управление в АПК [Текст] : методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 - "Менеджмент" / В. Х. Темираев, Т. Т. Хайманов, И. Р. Езеева. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 98 с.
4. Темираев, В. Х. Управление в АПК. Практикум [Текст] / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов, М. М. Сидакова. - Владикавказ : ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2009. - 112 с.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Фонд оценочных средств включает в себя:

Вопросы (тесты) по текущему контролю, защиту рефератов и выполнение ситуационных заданий, вопросы к итоговой форме контроля.

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);

- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Фонд оценочных средств (Приложение).

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

***а) Основная литература***

1. Блинов, А.О. Менеджмент: учебник / Блинов А.О., Романова Ю.А. — Москва : КноРус, 2017. — 285 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05938-8. — URL: <https://book.ru/book/923046>. — Текст : электронный.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/769974>. – Режим доступа: по подписке.
3. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник / Мумладзе Р.Г. — Москва : КноРус, 2016. — 375 с. — ISBN 978-5-406-05164-1. — URL: <https://book.ru/book/919197>. — Текст : электронный.

***б) Дополнительная литература***

4. Басовский, Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/428644>. – Режим доступа: по подписке.
5. Васильева, Л.А. Менеджмент : практикум / Васильева Л.А. — Москва : Русайнс, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-4365-0228-1. — URL: <https://book.ru/book/916874>. — Текст : электронный.
6. Жернакова, М.Б. Менеджмент : учебник / Жернакова М.Б., Антонов В.Г., Коротков Э.М., Кузьмина Е.Ю., Румянцева И.А., Савченко А.В., Сычева С.М. — Москва : КноРус, 2017. — 306 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05695-0. — URL: <https://book.ru/book/922958>. — Текст : электронный.
7. Зарецкий, А.Д. Менеджмент : учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — Москва : КноРус, 2016. — 267 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04179-6. — URL: <https://book.ru/book/916813>. — Текст : электронный.
8. Каурова, О.В. Менеджмент : практикум / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Зайцева Н.А., Васильева Л.А., Корсунова Н.М., Кулямина О.С., Докукина Е.В., Панина З.И., Салманова И.П., Виноградова М.В., Поворина Е.В., Сулова И.А., Ларионова А.А. — Москва: Русайнс, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4365-1008-8. — URL: <https://book.ru/book/921259>. — Текст : электронный.



9. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2017. — 162 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05871-8. — URL: <https://book.ru/book/926294>. — Текст : электронный.
10. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум / Малюк В.И. — Москва : КноРус, 2016. — 314 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-03410-1. — URL: <https://book.ru/book/918892>. — Текст : электронный.
11. Михалкина, Е.Г. Менеджмент: учебное пособие / Михалкина Е.Г. и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. — URL: <https://book.ru/book/925926>. — Текст : электронный.
12. Сергиенко, Л.В. Менеджмент: задания и тесты : учебное пособие / Сергиенко Л.В. — Москва : Русайнс, 2016. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. — URL: <https://book.ru/book/922113>. — Текст : электронный.

#### *в) Периодические издания*

1. АПК: экономика, управление [Текст] : теоретический и научно - практический журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 1921. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2443. - 2009-2017.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - М. : ООО " Финпресс", 1997 . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - 2015 -2017.
3. Экономика сельского хозяйства России [Текст]: научно- производственный журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1983. - Выходит ежемесячно. - ISSN 2070-0288. - 2014-2017.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]. - Подольск: ООО "Подольская периодика", 1926. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2494. - 2009-2017.
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве [Текст] : международный научно - практический журнал. - М. : Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве, 2009. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-3595. - 2014-2016.



**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.**

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	Информационные услуги на основе БНД ВИНТИ РАН	<a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a>	Всероссийский институт научной и технической информации РАН	Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015г. по 22.09.2018г.
2.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	ООО «ЭйВиДи-систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)
4.	Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ	<a href="http://cnshb.ru">http://cnshb.ru</a>	ГНУ ЦНСХБ	Договор №95 от 19.10.2016	19.10.2016г. – 19.10.2017г.
5.	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор № 100 от 05.11.2016	05.11.2016г.- 05.11.2017г.
6.	Виртуальный читальный зал РГБ	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Договор № 2-100/17/095/04/0040 от 06.02.2017	06.02.2017г. – 06.08.2018г.
7.	Многофункциональная система «Информо»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № 450 от 02. 03.2016г.	02.03.2016г. – 02. 03.2017г
8.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	Договор № 21/1652 от 01.03.2016	01.03.2016г. – 02.03.2017г.
9.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	Договор № 34 от 09.03.2016	09.03.2016г. – 10.03.2017г.

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

### ***1. для слепых и слабовидящих:***

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### ***2. для глухих и слабослышащих:***

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

### ***3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических

особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. MicrosoftWindows 7.
2. MicrosoftOfficeStandard 2007
3. Антивирус Касперского.
4. «Гарант-информационно-правовое обеспечение».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

- Учебная аудитория №15 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа. Специализированная мебель на 72 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя .

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 Учебный корпус № 4. (факультет механизации с.х.). Каб. № 4.3.16.

- Помещение № 2.2 для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации 2.2.04, 48,7 м<sup>2</sup>. Учебно-лабораторный корпус 2, г. Владикавказ, пер. Тимирязевский / ул. Толстого. Помещение оснащено спецоборудованием: мультимедийное оборудование (проектор hp vp 6100 series digital proektor), экран (Lumien Eco View LEV -100102), ноутбук HP 255 G3, специализированная мебель на 24 посадочных места. Помещение оборудовано выходом в интернет (факультет экономики и менеджмента).



Авторы: Хайманов Т.Т., к.э.н., доцент



Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол № 1 от « 26 » 08 20 17 г.

Зав. кафедрой  /В.Х. Темираев/

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета механизации  
сельского хозяйства

протокол № 1 от « 28 » 08 20 17 г.

Председатель методического совета  / А.Э. Цгоев/

Декан факультета механизации  
сельского хозяйства

 /М.А. Кубалов/

« 28 » 08 20 17 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2017 / 2018 учебный год**

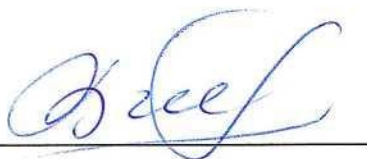
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
1.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 2060 от 20.02.2017г.	01.03.2017г. – 30.04.2018г
2.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	Договор № 6-100/17 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 15.06.2018г.
3.	Многофункциональная система «Информо»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № КЮ 172 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 12.03.2018г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 8 от «01» 04 2017 г.)

Зав. кафедрой менеджмента  
и маркетинга



В.Х. Темираев

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2017 / 2018 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
1.	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 3 от «02» 11 2017 г.)

Зав. кафедрой менеджмента  
и маркетинга



В.Х. Темираев