

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента и маркетинга



Проректор по УВР
« 30 »

Кабалоев Т.Х.
2019 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О. 34 «Менеджмент»**

Направление подготовки – **35.03.06 «Агроинженерия»**

Направленность подготовки – **«Технические системы в агробизнесе»**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Год начала подготовки - 2019

Владикавказ – 2019

Рабочая учебная программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 813 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2017 г. № 48186).

Автор – кандидат экономических наук, доцент Т.Т. Хайманов 

Программа согласована:

на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № 6 от « 26 » 01 2019 г.

Зав. кафедрой  / В.Х.Темираев/

Рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом факультета
механизации сельского хозяйства
протокол № 3 от « 28 » 01 2019 г.

Председатель учебно-методического совета  / А.Э.Цгоев/

Декан факультета механизации
сельского хозяйства  /М.А. Кубалов/

« 28 » 01 20 19 г.

Директор библиотеки  /К.Л. Погосова/

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета
Протокол № 5 от 30.01.2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам	7
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам	8
4. Содержание дисциплины по разделам	16
5. Образовательные технологии	17
6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	30
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	30
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
Приложение 1. Аннотация дисциплины	33
Приложение 2. Лист изменений	36
Приложение 3. Фонд оценочных средств	38

1 Организационно-методический раздел

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является доведение до студентов основ управления организацией, усвоение ими базисных понятий по менеджменту, методических подходов с тем, чтобы уметь применять их на практике.

Задачи дисциплины:

- довести до студентов сущность и содержание этапов развития менеджмента;
- разъяснить содержание основных функций управления;
- привить обучающимся знания по основным направлениям и закономерностям применения теории менеджмента на практике;
- помочь студентам освоить умения по проектированию и функционированию организационных структур управления;
- довести до обучающихся правила и технологию принятия управленческих решений.

Выполнение перечисленных и других задач должно быть комплексным и в тесной взаимосвязи друг с другом.

знать: этапы эволюции управленческой мысли, принципы и закономерности менеджмента, содержание основных функций управления, методы управления, основы групповой динамики, теорию лидерства и власти;

уметь: применять теорию и методы управления группой на практике; увязывать управленческие действия с ситуацией; действовать в конфликтных ситуациях;

владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами построения управленческих структур, практическими приемами реализации теорий мотивации, методами принятия сложных управленческих решений.

1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1 - Компетенции, индикаторы компетенции и результаты обучения

Компетенции (код, наименование)	Индикаторы компетенции (код, наименование)	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: принципы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять свою роль и наладить сотрудничество с другими членами команды для достижения поставленной цели. Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде.
	ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности Уметь: использовать особенности поведения выделенных групп людей для организации рационального взаимодействия в своей деятельности Владеть: навыками позволяющими учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: возможные результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: навыками предвидения результаты (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения желаемого результата.
	ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене	Знать: правила устанавливающие взаимодействие с другими членами команды и обмена информацией.

	информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Уметь: организовать работу во взаимодействии с другими членами команды, обмениваться информацией, знаниями и опытом. Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, обменом информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: роль научного познания и перспективы развития современной цивилизации. Уметь: ориентироваться во временной перспективе личностного становления Владеть: приемами социального взаимодействия в реализации личностных возможностей
	ИД-2 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: личностные возможности в контексте реализации карьерного роста Уметь: соответствовать требованиям рынка труда Владеть: средствами развития личности
	ИД-3 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: социальные и культурные нормы человеческого общежития Уметь: анализировать поведение человека с точки зрения его эффективности Владеть: приемами оценки собственного поведения
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-6} Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Знать: экономические показатели необходимые для определения экономической эффективности в профессиональной деятельности. Уметь: использовать экономические знания для определения экономической эффективности в профессиональной деятельности. Владеть: достаточными экономическими знаниями и методикой для определения экономической эффективности профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

«Менеджмент» (Б1.О.34) относится к обязательной части дисциплин ОПОП и логически связан с другими ранее изучаемыми предметами.

Освоению дисциплины «Менеджмент» способствуют знания по экономическим дисциплинам, математике, а также по гуманитарным предметам.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения последующих дисциплин: «Экономика и организация производства на предприятиях АПК» «Сельскохозяйственные машины», «Эксплуатация машинно-тракторного парка», «Электропривод и электрооборудование». Вопросы управления должны быть использованы для обоснования аналитического и специального раздела в выпускных квалификационных работах.

2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и местам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ) или 72 часа (ч)

2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Распределение объема дисциплины по видам работ.

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная		Очная – заочная		Заочная
		Семестр		Семестр		
		7				4
1.Контактная работа	36,25	36,25			8,25	
Аудиторная работа: В том числе:	36	36			8	
Лекции	18	18			4	
Лабораторные работы						
Практические занятия	18	18			4	
Курсовая работа (проект)						
Консультации						
ИКР	0,25	0,25			0,25	
Контрольная работа						
Контактная работа на промежуточном контроле:						
Зачет						
Экзамен						
2.Самостоятельная работа	35,75	35,75			60	
Контроль:					3,75	
Экзамен						
Зачет/зачет с оценкой	зачет	зачет			зачет	
Итого:	72	72			72	
ЗЕ (зачетн. ед.)	2	2			2	

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Таблица 3 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Виды учебной работы (в часах)					Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
			Контактная				Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Раздел 1 Общие основы менеджмента								
	Тема 1. Введение в менеджмент 1. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики 2. Эволюция менеджмента 3. Менеджмент в условиях России	УК-3, УК-6, ОПК-6.	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС),
	Семинарское занятие 1. Введение в менеджмент 1. Менеджмент как профессия и как наука. 2. Виды менеджмента. 3. Менеджмент в АПК			2				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции ее развития 1. Предыстория науки управления 2. Школа научного управления 3.Административная (классическая) школа управления 4.Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений	УК-3, УК-6, ОПК-6.	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС),

	Семинарское занятие 2. Формирование науки управления как целостной системы 1.Предпосылки и этапы возникновения науки управления. 2.Западные концепции управления			2				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
	Тема 3. Функции управления <i>(слайд-презентация)</i> 1. Понятие о функциях управления 2. Планирование как функция управления предприятием 3. Организация как функция управления 4.Мотивация как функция управления 5. Контроль в системе менеджмента	УК-3, УК-6, ОПК-6.		2*				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов
	Ситуационное задание * «Делегирование и распределение полномочий на аграрном предприятии»			2*				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	Тема 4. Методы управления 1. Понятие о методах управления 2.Экономические методы управления 3.Административные методы управления	УК-3, УК-6, ОПК-6.		2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов
	Семинарское занятие 4. Методы управления 1. Экономические методы управления 2. Административные методы управления			2				Устный опрос Собеседование

	3. Социально-психологические методы управления.							
	Самостоятельная работа						3.75	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	Тема 5. Управленческие решения 1. Понятие об управленческих решениях, их классификация 2. Технология принятия решения 3. Организация и контроль выполнения решений	УК-3, УК-6, ОПК-6.	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеofilьмов
	Ситуационное задание * «Принятие управленческих решений, организация и контроль их выполнения».			2*				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
Раздел 2 Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК.								
	Тема 6. Рыночные отношения и управление в системе АПК 1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой 2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования 3. Управление предприятиями в условиях рынка	УК-3, УК-6, ОПК-6.	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеofilьмов
	Семинарское занятие 6. Рыночные отношения и управление в системе АПК			2				Устный опрос Собеседование

	1. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой 2. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования 3. Управление предприятиями в условиях рынка							
	Самостоятельная работа						4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда предприятия * (слайд-презентация) 1. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием 2. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием 3. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием	УК-3, УК-6, ОПК-6.	2*					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
	Ситуационное задание * «Факторы внешней и внутренней среды аграрного предприятия, их влияние на управление»			2*				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	Тема 8. Государственное управление в системе АПК* (слайд-презентация) 1. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК 2. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК	УК-3, УК-6, ОПК-6.	2*					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов

	3. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий						
	Семинарское занятие 8. Управление предпринимательской деятельностью на предприятии 1. Понятие об управлении предпринимательской деятельностью 2. Маркетинг в предпринимательской деятельности 3. Управление предпринимательской деятельностью в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя		2				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа					4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	Тема 9. Управление на предприятиях различных организационно-правовых форм 1. Управление государственными предприятиями 2. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности 3. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях		2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
	Практическое занятие 9. Новые организационно-правовые формы предприятий и управление в них 1. Управление в государственными унитарными предприятиями 2. Управление предприятиями основанными на коллективно-долевой форме собственности 3. Управление индивидуальными частными предприятиями	УК-3, УК-6, ОПК-6.	2				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа					4	Самостоятельное изуче-

								ние учебных материалов. Подготовка к занятиям. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям
	Итого		18	18			35.7	5

*интерактивная лекция

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов для заочной формы обучения

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Виды учебной работы (в часах)					Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
			Контактная				Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия		
	Тема 1. Введение в менеджмент 1. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики 2. Эволюция менеджмента 3. Менеджмент в условиях России	УК-3, УК-6, ОПК-6.	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС),
	Тема 2. Функции управления (слайд-презентация) 1. Понятие о функциях управления 2. Планирование как функция управления предприятием 3. Организация как функция управления 4. Мотивация как функция управления 5. Контроль в системе менеджмента		2*					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов

	Самостоятельная работа						30	Самостоятельное изучение материала. Подготовка к занятиям.
	Семинарское занятие 1. Управленческие решения 1. Управленческие решения и их применение на предприятии 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 3. Методы и технология принятия управленческих решений	УК-3, УК-6, ОПК-6.		2				Устный опрос Собеседование
	Ситуационное задание * «Принятие управленческих решений, организация и контроль их выполнения».			2*				Устный опрос Собеседование
	Самостоятельная работа						30	Самостоятельное изучение материала. Подготовка к занятиям.
	ИТОГО		4	4			60	

3.3 Задания для самостоятельной работы.

Таблица 5 - Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1.	Школы и концепции управления. Предпосылки их возникновения.	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу
2.	Мотивация в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу
3.	Информация и коммуникации в менеджменте.	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу
4	Эффективность менеджмента организации	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу
5	Управление конфликтами.	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу
6	Антикризисное управления.	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу
7	Управление рисками.	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу, конспект
8	Управление персоналом	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу, конспект
9	Управление маркетингом	УК-3, УК-6, ОПК-6.	Подготовка к устному опросу

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ

Раздел 1 Общие основы менеджмента. Данный раздел подготовлен с учетом накопленного десятилетиями передового опыта в области теории и практики управления отечественными и зарубежными специалистами в области менеджмента.

Изучение «Общих основы менеджмента», позволит студентам, обучающимся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» направленность «Технические системы в агробизнесе» более глубоко задумаются о назначении и влиянии менеджмента на успешное функционирование организаций в рыночных условиях, осознать необходимость решения проблем менеджмента. Изучение раздела также поможет сформировать у студентов системное представление о природе менеджмента, его основах как отрасли научного знания и формах социальной и профессиональной практики.

Данный раздел включает изучение и усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, позволяет овладеть основными практическими навыками в этой области, сформировать профессиональное мышления способствующее пониманию сущности процессов управления и приобретению компетенций, необходимых для становления эффективного менеджера. Раздел дисциплины «общие основы менеджмента» знакомит студентов с наиболее важными вопросами управления, формирует у них современное управленческое мышления, знакомит с классическими и современными теориями управления, вырабатывает практические навыки анализа и решения управленческих проблем, изучает методы управления организацией и практические способы их применения.

В результате изучения данного раздела студент должен: иметь общее представление о современном состоянии теории и практики менеджмента; уметь пользоваться базовой терминологией современного менеджмента; иметь представление о возможности использования основных идей современного менеджмента в российских условиях; иметь практические навыки анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений.

Раздел 2. Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК.

Изучение раздела «Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК», позволит студентам, обучающимся направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» направленность «Технические системы в агробизнесе» разобраться с влиянием рыночных отношений на управление в различных экономических условиях.

Изучение раздела направленно на внедрение профессиональных навыков обучающимся в их будущей профессии подготовки, поможет сформировать у студентов системное представление о механизмах государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в процесс производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

В данном разделе рассматриваются различные актуальные вопросы: управление на предприятиях различных организационно-правовых форм, инструменты государственной поддержки сельскому хозяйству, предпринимательская деятельность в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя

Раздел дисциплины «Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК» знакомит студентов со всеми сторонами деловой активности предприятия, начиная от разработки технологий производства и их последующей апробации в производстве при полном учете интересов потенциальных потребителей.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Главной задачей преподавателя является создание условий для превращения студента в активного участника процесса профессионального становления, что подразумевает:

- создание новых учебных и учебно-методических пособий;
- организацию продуктивного взаимодействия в ходе аудиторных занятий;

- организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- придание всему процессу обучения поисково-творческого характера.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);

- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется проведение промежуточной аттестации включающий в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по пятибалльной системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

5.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по пятибальной системе.

5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятель-

ной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 6 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения)
УК-3, УК-6, ОПК-6.	4 курс, 7 семестр (ОФО); 4 курс (ОЗО)

6.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 7 – Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено	высокий
		зачтено	повышенный
		зачтено	пороговый
	НЕ Знает	не зачтено	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено	высокий
		зачтено	повышенный
		зачтено	пороговый
	не умеет	не зачтено	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено	высокий
		зачтено	повышенный
		зачтено	пороговый
	не владеет	не зачтено	недостаточный

Таблица 8 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенций (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

6.3 Типовые контрольные задания

На итоговую аттестацию выносятся следующие компетенции, формируемые дисциплиной: УК-3, УК-6, ОПК-6.

Для оценки сформированности компетенций в фонде оценочных средств по дисциплине приводятся, тестовые задания, ситуационные задания, позволяющие выявить уровень знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности у обучающихся, осваивающих программу подготовки бакалавриата по дисциплине менеджмент.

Примерные тестовые задания

1. Тейлор Ф. является основоположником:

- а) классического менеджмента
- б) научного управления
- в) науки по управлению предприятием
- г) поведенческой теории
- д) науки управления персоналом

2. Комплексное применение методов управления подразумевает:

- а) ситуационно-комплексный подход к их реализации
- б) постоянное совместное применение методов управления при решении текущих вопросов
- в) совместное применение экономических и социально-административных методов
- г) совмещение всех методов воздействия при издании приказов, распоряжений и т.д.
- д) комплексный подход к руководству сложным предприятием

3. Менеджмент не может быть:

- а) информационным
- б) организационным
- в) финансово-экономическим
- г) стратегическим
- д) производственным

4. Единство системы управления - это:

- а) закон единства в управлении
- б) подход в руководстве системой
- в) единство действий при управлении
- г) закономерность, основанная на единстве элементов системы управления
- д) единоначалие в управлении

5. Внешняя среда предприятия - это:

- а) экологическое состояние окружающей среды
- б) правовые факторы, влияющие на организацию

- в) органы власти на местном, региональном и федеральном уровне
- г) потребители, конкуренты, поставщики, правительственные учреждения, финансовые организации и т.д., релевантные по отношению к операциям организации
- д) потребности окружающего предприятие общества

Рефераты

Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики.
2. Менеджмент как профессия и как наука.
3. Виды менеджмента
4. Эволюция менеджмента.
5. Менеджмент в условиях России.
6. Менеджмент в АПК.
7. Школа научного управления.
8. Административная(классическая) школа управления.
9. Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений.
- 10.Формирование науки управления как целостной системы.
- 11.Предпосылки и этапы возникновения науки управления.
- 12.Содержательные теории мотивации.
- 13.Процессуальные теории мотивации.
- 14.Западные концепции управления.
- 15.Понятие о функциях управления.
- 16.Планирование как функция управления предприятием.
- 17.Организация как функция управления.
- 18.Мотивация как функция управления.
- 19.Контроль как функция управления.
- 20.Маркетинг как функция управления.
- 21.Общие и конкретные функции управления.
- 22.Применение функций управления на сельскохозяйственном предприятии.
- 23.Понятие о методах управления.
24. Экономические методы управления.
- 25.Административные методы управления.
- 26.Социально-психологические методы управления.
- 27.Управленческие решения и их классификация.
- 28.Требования предъявляемые к управленческим решениям.
29. Методы принятия управленческих решений.
30. Технология принятия управленческих решений.
- 31.Влияние факторов внешней среды на управление предприятием.
- 32.Факторы внешней среды прямого воздействия.
- 33.Факторы внешней среды косвенного воздействия
- 34.Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием.
- 35.Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием.
- 36.Рыночные отношения и управление в системе АПК
- 37.Рыночные отношения и государственное регулирование.
- 38.Управление предприятиями в условиях рынка.
- 39.Управление государственными предприятиями.
- 40.Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности.
- 41.Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях.

42. Понятие об управлении предпринимательской деятельностью.
43. Типология стилей управления.
44. Требования к управленческому контролю.
45. Управление кадрами на аграрном предприятии.
46. Экономическая оценка эффективности менеджмента.
47. Маркетинг в предпринимательской деятельности.
48. Управление предпринимательской деятельностью в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя.
49. Управление производством на предприятии.
50. Система управления производством.
51. Стратегические основы управления производством.
52. Оперативное управление производством.
53. Государственное управление в системе АПК.
54. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК.
55. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК.
56. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий.

6.4 Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Менеджмент» в 7 семестре очном отделении (на 4 курсе заочном отделении) предусмотрен – зачет. Оценивание обучающегося представлено в таблице 9.

Таблица 9 - Оценивание обучающегося на зачете

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература

1. Антонов, В.Г. Менеджмент : учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 306 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06768-0. — URL: <https://book.ru/book/930439>. — Текст : электронный.
2. Блинов, А.О. Менеджмент : учебник / Блинов А.О., Романова Ю.А. — Москва : КноРус, 2019. — 285 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06999-8. — URL: <https://book.ru/book/931162>. — Текст : электронный.
3. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988768>. – Режим доступа: по подписке.
4. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник / Мумладзе Р.Г. — Москва : КноРус, 2016. — 375 с. — ISBN 978-5-406-05164-1. — URL: <https://book.ru/book/919197>. — Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

5. Басовский, Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778>. – Режим доступа: по подписке.
6. Блинов, А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05696-7. — URL: <https://book.ru/book/924100>. — Текст : электронный.
7. Васильева, Л.А. Менеджмент : практикум / Васильева Л.А. — Москва : Русайнс, 2015. - 148 с. - ISBN 978-5-4365-0228-1. - URL: <https://book.ru/book/916874>. — Текст: электронный.
8. Жернакова, М.Б. Менеджмент: учебник / Жернакова М.Б., Антонов В.Г., Коротков Э.М., Кузьмина Е.Ю., Румянцева И.А., Савченко А.В., Сычева С.М. — Москва : КноРус, 2017. — 306 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05695-0. — URL: <https://book.ru/book/922958>. — Текст : электронный.
9. Зарецкий, А.Д. Менеджмент : учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. — Москва : КноРус, 2019. — 267 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04179-6. — URL: <https://book.ru/book/932929>. — Текст : электронный.
10. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2017. — 162 с. — (для бакалав-



- ров). — ISBN 978-5-406-05871-8. — URL: <https://book.ru/book/926294>. — Текст : электронный.
11. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум / Малюк В.И. — Москва : КноРус, 2016. — 314 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-03410-1. — URL: <https://book.ru/book/918892>. — Текст : электронный.
 12. Масленников, В.В. Менеджмент : учебник / Масленников В.В., Калинина И.А., Ляндау Ю.В. — Москва : КноРус, 2019. — 422 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-06297-5. — URL: <https://book.ru/book/930187>. — Текст : электронный.
 13. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : учебное пособие / Михалкина Е.Г. и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. — URL: <https://book.ru/book/925926>. — Текст : электронный.
 14. Сергиенко, Л.В. Менеджмент: задания и тесты : учебное пособие / Сергиенко Л.В. — Москва : Русайнс, 2016. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. — URL: <https://book.ru/book/922113>. — Текст : электронный.

в) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление [Текст] : теоретический и научно - практический журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 1921. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2443. - 2009-2019.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - М. : ООО " Финпресс", 1997. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - 2015 -2018.
3. Экономика сельского хозяйства России [Текст]: научно- производственный журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1983. - Выходит ежемесячно. - ISSN 2070-0288. - 2014-2019.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]. - Подольск: ООО "Подольская периодика", 1926. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2494. - 2009-2018.
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве [Текст] : международный научно - практический журнал. - М. : Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве, 2009. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-3595. - 2014-2016.



7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

<i>№</i>	<i>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Сведения о правообладателе</i>	<i>№ договора на право использования ЭБС</i>	<i>Срок действия заключенного договора</i>
	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВи-Ди –систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/viewers	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)
	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znaniu.m.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. - 28.12.2019г.
	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 28 от 21 02.2018г.	21.02.2018г. – 13.03.2019г.
	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. MicrosoftWindows 7.
2. MicrosoftOfficeStandard 2007.
3. Антивирус Касперского.
4. «Гарант-информационно-правовое обеспечение».

9 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

1. для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Бесолов, Ф. Д. Менеджмент в АПК. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2012. - 192 с.
2. Темираев, В. Х. Управление в АПК. Курс лекций для студентов специальности 080502 - "Экономика и управление на предприятии АПК" [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2013. - 216 с.
3. Темираев, В. Х. Управление в АПК [Текст] : методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 - "Менеджмент" / В. Х. Темираев, Т. Т. Хайманов, И. Р. Езеева. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 98 с.
4. Темираев, В. Х. Управление в АПК. Практикум [Текст] / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов, М. М. Сидакова. - Владикавказ : ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2009. - 112 с.
5. Темираев, В. Х. Управление производством [Текст] : методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 - "Менеджмент" / В. Х. Темираев, З. З. Хубецова, И. Р. Езеева. - Владикавказ: ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 53 с.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

-Учебная аудитория №15 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа. Специализированная мебель на 72 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 Учебный корпус № 4. (факультет механизации с.х.). Каб. № 4.3.16.

- Помещение № 2.2 для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации 2.2.04, 48,7 м². Учебно-лабораторный корпус 2, г. Владикавказ, пер. Тимирязевский / ул. Толстого. Помещение оснащено спецоборудованием: мультимедийное оборудование (проектор hp vp 6100 series digital proektor), экран (Lumien Eco View LEV -100102), ноутбук HP 255 G3, специализированная мебель на 24 посадочных места. Помещение оборудовано выходом в интернет (факультет экономики и менеджмента).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Содержание:

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Кафедра, на которой реализуется дисциплина.
5. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
6. Объем дисциплины, виды учебной работы и формы контроля.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является доведение до студентов основ управления организацией, усвоение ими базисных понятий по менеджменту, методических подходов с тем, чтобы уметь применять их на практике.

Задачи дисциплины:

- довести до студентов сущность и содержание этапов развития менеджмента;
- разъяснить содержание основных функций управления;
- привить обучающимся знания по основным направлениям и закономерностям применения теории менеджмента на практике;
- помочь студентам освоить умения по проектированию и функционированию организационных структур управления;
- довести до обучающихся правила и технологию принятия управленческих решений.

Выполнение перечисленных и других задач должно быть комплексным и в тесной взаимосвязи друг с другом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
- Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

3. Перечень планируемых результатов обучения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: этапы эволюции управленческой мысли, принципы и закономерности менеджмента, содержание основных функций управления, методы управления, основы групповой динамики, теорию лидерства и власти;

уметь: применять теорию и методы управления группой на практике; увязывать управленческие действия с ситуацией; действовать в конфликтных ситуациях;

владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами построения управленческих структур, практическими приемами реализации теорий мотивации, методами принятия сложных управленческих решений.

4. Кафедра, на которой реализуется дисциплина.

Дисциплина разработана и реализуется на кафедре Менеджмента и маркетинга.

5. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.О.34) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» направленность «Технические системы в агробизнесе» и логически связан с другими ранее изучаемыми предметами. Освоению дисциплины «Менеджмент» способствуют знания по экономическим дисциплинам, математике, а также по гуманитарным предметам.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения последующих дисциплин: «Экономика и организация производства на предприятиях АПК» «Сельскохозяйственные машины», «Эксплуатация машинно-тракторного парка», «Электропривод и электрооборудование». Вопросы управления должны быть использованы для обоснования аналитического и специального раздела в выпускных квалификационных работах.

6. Объем дисциплины, виды учебной работы и формы контроля.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ) или 72 часа (ч).

Таблица 1 – Распределение объема дисциплины по видам работ.

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная		Очная – заочная		Заочная
		Семестр		Семестр		Курс
		7				5
1. Контактная работа	36,25	36,25				8,25
Аудиторная работа: В том числе:	36	36				8
Лекции	18	18				4
Лабораторные работы						
Практические занятия	18	18				4
Курсовая работа (проект)						
Консультации						
ИКР	0,25	0,25				0,25
Контрольная работа						
Контактная работа на промежуточном контроле:						
Зачет						
Экзамен						
2. Самостоятельная работа	35,75	35,75				60
Контроль:						3,75
Экзамен						
Зачет/зачет с оценкой	Зачет	Зачет				Зачет
Итого:	72	72				72
ЗЕ (зачетн. ед.)	2	2				2

Листы изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019 / 2020 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 8 от «29» 04 2019г.)

Зав. кафедрой менеджмента
и маркетинга



В.Х. Темираев

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
2.	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
3.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 2 от «23» 09 2019 г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х. Темираев

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019 / 2020 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения
дисциплины:**

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1.	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически лонгируется)
2.	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znaniyum.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. - 15.09.2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(протокол № 6 от «24» 01 2020г.)

Зав. кафедрой менеджмента



В.Х. Темираев