


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора 
29 апреля 2022 г.
Протокол ученого совета
№ 04 от «29» 04 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников ГГАУ
 Гагкуев А.Е.
«29» апреля 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет (ФГБОУ ВО Горский ГАУ) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство университетом. Ученый совет Университета самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством. Порядок работы ученого совета определяется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и настоящим Регламентом. Деятельность ученого совета Университета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.2. Решения ученого совета Университета являются обязательными для всех работников факультетов, кафедр, учебных и научных подразделений, филиала, администрации и других подразделений университета.

1.3. Ученый совет Университета несет ответственность за своевременное выполнение снятых решений должностными лицами и работниками подразделений Университета и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

2. Состав ученого совета Университета

2.1. В состав ученого совета по должности входят ректор Университета, который является председателем ученого совета Университета, проректоры Университета, президент, директора институтов и колледжей, а также деканы факультетов. Из проректоров ректор назначает заместителя председателя ученого совета Университета. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Кандидаты в члены ученого совета избираются из числа квалифицированных и авторитетных работников Университета на собраниях (конференциях) работников структурных подразделений.

Порядок выборов членов ученого совета Университета определяется Положением об ученом совете Университета.

2.2. Ученый совет Университета избирается сроком на 5 лет.

2.3. Состав ученого совета Университета утверждается ректором Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета. Из числа членов ученого совета Университета ректор назначает ученого секретаря.

2.4. Досрочные выборы ученого совета Университета могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

2.5. Изменения в составе ученого совета в случае выбытия ранее избранных его членов проводятся согласно Положению об ученом совете Горского ГАУ и объявляются приказом ректора.

2.6. В случае перехода члена ученого совета Университета на другое место работы его членство в ученом совете Университета прерывается.

3. Председатель ученого совета Университета

3.1. Председатель ученого совета (ректор) Университета.

Ведет заседания ученого совета председатель ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом:

- организует работу по выполнению решений ученого совета Университета;

- назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета Университета;

- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным в его компетенции;

- представляет ученый совет Университета во взаимоотношениях с Учредителями, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета Университета;

- вносит в повестку дня заседания ученого совета Университета

вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- знакомит ученый совет Университета с наиболее важными нормативными документами, знание которых необходимо членам ученого совета для вынесения определенных решений, входящих в компетенцию ученого совета;

- представляет ученому совету Университета ежегодный доклад о состоянии и перспективах развития вуза;

- имеет право налагать «вето» на решение ученого совета Университета не соответствующие его полномочиям, не имеющие нормативную базу и выполнение которых ставится под сомнение (отсутствие финансовых ресурсов и др.);

- в случае отсутствия председателя на заседании ученого совета Университета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

4. Права и обязанности ученого совета Университета

Ученый совет Университета:

- рассматривает изменения и дополнения к уставу Университета и представляет их общему собранию (конференции) Университета;

- утверждает структуру Университета;

- решает вопросы создания, реорганизации и упразднения факультетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений, в том числе подразделений, осуществляющих частично правомочия юридического лица и работающих по доверенности;

- принимает решения о предоставлении структурным подразделениям Университета частичных правомочий юридического лица и работе по доверенности;

- утверждает открытие докторантуры и аспирантуры и их научных руководителей;

- принимает решения по всем вопросам учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательских работ и подготовке научно-педагогических кадров;

- утверждает основные направления научных исследований;

- проводит конкурсный отбор претендентов на должности профессоров, доцентов, главных и ведущих научных сотрудников;

- ходатайствует о присвоении званий профессора, доцента и почетных званий;

- определяет процедуру избрания состава ученого совета, деканов факультетов и заведующих кафедрами;

- может избирать деканов факультетов и досрочно прекращать их полномочия;

- избирает заведующими кафедрами и досрочно прекращает их полномочия;

- избирает центральный учебно-методический совет;

- принимает решения о предоставлении творческих отпусков для завершения работы над диссертациями, учебниками и учебными пособиями;

- утверждает состав лиц, рекомендованных в докторантуру и

аспирантуру;

- определяет порядок назначения стипендий студентам и аспирантам;
- определяет порядок выдачи выпускникам диплома с отличием;
- определяет место использования финансовых средств Университета;
- заслушивает отчеты по основной деятельности проректоров, деканов факультетов и руководителей других подразделений Университета, а также главного бухгалтера и главного экономиста по вопросам выполнения смет по бюджетным и внебюджетным фондам;
- рассматривает вопросы использования земли и собственности Университета;
- утверждает сводный бюджет Университета и основные направления по использованию фонда материально-технического развития;
- утверждает внутренние локальные нормативно-правовые акты по различным видам деятельности Университета (положения, порядки, правила и иные документы), не противоречащие действующему законодательству и уставу Университета.

5. Порядок работы ученого совета Университета

5.1. Первое заседание совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов ученого совета и входящих в него членов по должности.

5.2. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого совета определяются настоящим Регламентом и решением ученого совета. Периодичность заседаний ученого совета, как правило, один раз в месяц.

5.3. Заседания ученого совета Университета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседания ученого совета Университета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники сельского хозяйства, представители организаций интегрированных в единую научную тематику.

5.4. На заседаниях ученого совета Университета ученым секретарем ведутся протоколы и при необходимости стенограммы. Протоколы и стенограммы подписываются председательствующим на заседании ученого совета и ученым секретарем.

5.5. Заседание ученого совета Университета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета.

5.6. Члены ученого совета Университета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительным причинам член ученого совета Университета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета или ученого секретаря в письменном виде. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседания председатель ученого совета Университета вправе обратиться

в ученый совет Университета с просьбой отозвать этого члена ученого совета и назначить новые выборы.

5.7. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами рассматриваемым на заседании ученого совета Университета вопросам члены ученого совета Университета могут ознакомиться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.8. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

- предоставляет слово для выступления членам ученого совета Университета и приглашенным в порядке очередности;

- может предоставить слово вне порядка работы ученого совета Университета по процедурным вопросам;

- ставит на голосование предложения членов ученого совета Университета или счетной комиссии;

- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов и стенограмм заседания и подписывает их.

5.9. Председательствующий на заседании ученого совета Университета имеет право:

- в случае нарушения настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова, выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета Университета лишается слова без предупреждения;

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета Университета.

5.10. Общая продолжительность заседания ученого совета составляет 1,5...2,5 часа с перерывом или по решению членов ученого совета Университета без перерыва.

5.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5...7 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 минут.

5.12. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета Университета председательствующий может установить общую

продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.13. Члены ученого совета Университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания ученого совета Университета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании ученого совета Университета

6.1. Заседания ученого совета Университета проводятся, как правило, в последнюю среду каждого месяца в 13 часов. Председателю ученого совета Университета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. К началу учебного года руководствуясь уставом Университета, ученым секретарем составляется перечень вопросов, и график их рассмотрения в течение года на ученом совете Университета, относящихся к его ведению. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку одного заседания могут вносить: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям и другие вопросы.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 7 дней до заседания председателем ученого совета (его заместителем) определяется докладчик и создается комиссия (из 3-5 человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Не позднее, чем за 5 дней до заседания ученого совета Университета тезисы доклада и проект решения ученого совета по рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, обсуждается на заседании ректората.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения, названные материалы дорабатываются докладчиком и комиссией, и не позднее, чем за 5 дней ученому секретарю совета Университета представляется доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.4. По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом ученого совета Университета, по данным вопросам докладывает декан факультета.

6.5. По вопросам представления к званию профессора и почетных званий, докладчиком является ректор (первый проректор) Университета.

6.6. По конкурсным делам докладчиком на заседании ученого совета Университета является ученый секретарь.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения ученого совета Университета принимаются открытым или

тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета Университета. Члены ученого совета Университета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращения прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.
- о ходатайстве на присвоении почетных званий.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующих сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета Университета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах ученого совета Университета;
- о выборах декана факультета;
- о выборах заведующего кафедрой;
- о представлении к ученым звания доцента и профессора;
- о выдвижении работников Университета в действительные члены и члены-корреспонденты РАН других академий;
- о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета;
- о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательским составом;
- о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную

комиссию в составе трех членов ученого совета Университета. В составе счетной комиссии не может быть включен член ученого совета Университета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов ученого совета Университета.

7.10. Всем членам ученого совета Университета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета Университета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «Согласен», «Не согласен» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках по которым осуществляется выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результате тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений ученого совета Университета по вопросам, принимаем открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета Университета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета Университета принимается в целом.

7.16. Решения ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее чем в две трети членов ученого совета, присутствующих на заседании.

7.17. Решение ученого совета Университета вступает в силу после его подписания председателем ученого совета Университета – ректором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения и

доводится до сведения сотрудников и студентов.

7.18. Протест на решение ученого совета Университета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании ученого совета.

8. Делопроизводство Ученого совета университета

8.1. Делопроизводство ученого совета Университета ведет ученый секретарь совета.

8.2. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета Университета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании ученого совета Университета с повесткой дня не позднее, чем за 5 до заседания;
- ведение протоколов заседаний ученого совета Университета, подготовка и размножение решений ученого совета;
- контроль за исполнением решений ученого совета Университета;
- подготовка и оформление личных дел при присвоении ученых званий;
- работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
- контроль и консультирование работы ученых советов факультетов и их ученых секретарей;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета Университета;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета Университета;

8.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы (стенограммы) заседаний ученого совета университета;
- решения ученого совета университета;
- тезисы и доклады на заседаниях ученого совета Университета;
- оригиналы нормативных документов, принятых решениями ученого совета Университета.

9. Заключительные положения


9.1. Регламент ученого совета Университета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов ученого совета Университета.

9.2. Регламент, а также решение ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу с момента их принятия, если ученый совет не примет другого решения.

9.3. Процедуры проведения заседаний ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности ученого совета Университета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании ученого совета большинством голосов от числа членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании, оформляется протоколом и действуют со дня их принятия.

9.4. Предложения об изменении и дополнении Регламента ученого совета Университета, поданные группой членов ученого совета численностью не менее одной пятой от общего числа членов ученого совета, включается без голосования в повестку дня очередного заседания ученого совета Университета, и рассматриваются им во внеочередном порядке.

9.5. При возникновении необходимости разъяснений отдельных положений регламента во время заседания ученого совета Университета председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.

Составовано
и. юрист-канцлер  З.сл. Буртаев