

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра Организации производства и предпринимательства в АПК

Проректор по УВР *Мадьяр* Кабанов Т.Х.
«*29*» *августа* 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В. ДВ.07.02 «Организация предпринимательской деятельности в АПК»

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность подготовки Технические системы в агробизнесе

Уровень высшего образования - **Бакалавриат**

Владикавказ - 2017

Содержание рабочей программы дисциплины

№п/п	Наименование	Стр.
1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
9	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - в овладении студентами основ современной экономической теории, принципов организации и управления производством, построения и деятельности предприятий, их взаимосвязи с другими сферами АПК, закрепление теоретических положений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования предприятий как первичного звена хозяйственной системы.

Задачи дисциплины:

формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины - предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов;

- обучение принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;

- усвоение студентами методики обоснования рациональной производственной и организационной структуры предприятия;

- обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин:

ОК- 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-7 – способностью организовывать контроль качества и управление технологическими процессами;

ПК-12- способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда;

ПК-13- способностью анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ;

ПК-14- способностью проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности;

ПК-15- готовностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «**Организация предпринимательской деятельности в АПК**» студент должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия ;

- систему категорий и методов направленных на формирование аналитического и логического мышления;

-объективные закономерности экономики территориального развития и их влияние на различные сферы деятельности;

- способы организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации нормирования труда;
- источники информации для анализа динамики и оценки эффективности использования производственных и трудовых ресурсов;
- принципы организации и управления предприятием.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты ;
- анализировать инфраструктуру хозяйствования;
- распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и изменения в размещении хозяйства и развитии районов;
- организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации нормирования труда;
- анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работы;
- осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности использования основных фондов и оборотных средств, трудовых ресурсов.

Владеть:

- основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне и макроуровне;
- методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки , анализа экономических и социальных данных;
- методами финансового планирования, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- основными методами анализа и оценки деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в АПК» относится к дисциплине по выбору программы бакалавриата Б1.В. ДВ.07.02 структуры ОПОП.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как экономическая теория, экономика организации.

В свою очередь, изучение дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в АПК» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Экономика, организация и управление производством», для производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения				
		Очная		Очная-заочная		Заочная
		семестр		семестр		
		8				5
1. Контактная работа		74,35				24,35
Аудиторная работа: в том числе:		72				22
лекции		36				10
лабораторные работы						
практические занятия		36				12
семинарские занятия						
Курсовая работа (проект), (консультация защита)						
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом (КРЭС)		2,35				2,35
2. Самостоятельная работа, всего		45				113
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)		24,65				6,65
Вид промежуточной аттестации		Экзамен				Экзамен
Общая трудоемкость	часов	144				144
	Зачетных единиц	4				4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов			Литература из списка	Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы организации производства						
1.	<p>Тема 1. Особенности рыночной агроэкономики и управления, их влияние на специфику сельского предпринимательства</p> <p>1.1. Роль и место аграрной экономики и управления. Инновационные преобразования в сельском хозяйстве.</p> <p>1.2. Воспроизводство в сельском хозяйстве.</p> <p>1.3. Влияние специфики сельского хозяйства на направление и характер сельского предпринимательства</p>	2	2	-	7 –«а» 7 «б» 7 «в»	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
2.	<p>Тема 2. Основной капитал и его оценка</p> <p>2.1. Основные средства предприятий, их состав, структура.</p> <p>2.2. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение.</p> <p>2.3. Виды оценок основных средств.</p> <p>2.4. Виды износа и амортизации основных фондов.</p>	4	2	-	7 –«а» 7 «б» 7 «в»	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
3.	<p>Тема 3. Оборотные средства: их состав, классификация и оборачиваемость</p> <p>3.1. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация.</p> <p>3.2. Нормирование оборотных средств.</p> <p>3.3. Показатели использования оборотных средств.</p>	4		-	7 –«а» 7 «б» 7 «в»	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
4.	Тема 4. Организация материального стиму-	4		-	7 –«а»	ОК-3,ОПК-7

	<p>лирования работников *(презентация)</p> <p>4.1. Тарифная система, формы, виды и системы оплаты труда.</p> <p>4.2. Материальное стимулирование при применении сдельно-премиальной и аккордно-премиальной систем оплаты труда.</p> <p>4.3. Материальное стимулирование от хозрасчетного дохода.</p>				<p>7 «б»</p> <p>7 «в»</p>	<p>ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
5.	<p>Тема 5. Формирование и организация использования рабочей силы</p> <p>5.1. Определение потребности предприятия в рабочей силе.</p> <p>5.2. Сезонность использования рабочей силы, мероприятия по ее сглаживанию.</p> <p>5.3. Организация использования рабочей силы.</p>	2	2	-	<p>7 –«а»</p> <p>7 «б»</p> <p>7 «в»</p>	<p>ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
6.	<p>Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции *(презентация)</p> <p>6.1. Себестоимость как экономическая категория.</p> <p>6.2. Понятие затрат и издержек производства. Виды себестоимости.</p> <p>6.3. Факторы и пути снижения себестоимости продукции.</p>	2	2	-	<p>7 –«а»</p> <p>7 «б»</p> <p>7 «в»</p>	<p>ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
Раздел 2. Управление предприятием						
7.	<p>Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия. Доходы и расходы предприятия</p> <p>7.1. Сущность, функции и организация финансов предприятия.</p> <p>7.2. Финансовое обеспечение предприятия: структура, источники и формы.</p> <p>7.3. Анализ и оценка финансового состояния предприятия.</p>	2	2	-	<p>7 –«а»</p> <p>7 «б»</p> <p>7 «в»</p>	<p>ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
8.	Тема 8. Управление предприятием	4		-	7 –«а»	ОК-3,ОПК-7

	8.1. Система организации управления предприятия. 8.2. Задачи и функции управления. 8.3. Современные подходы к управлению предприятием. 8.4. Структура управления предприятием. менеджмент предприятия и его задачи.				7 «б» 7 «в»	ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
Раздел 3. Сущность, типология и организационно-правовые формы сельского предпринимательства						
9.	Тема 9. Сущность, типология и организационно-правовые формы сельского предпринимательства 9.1. Предпринимательская деятельность в агробизнесе. 9.2. Основные типы предпринимательского бизнеса. 9.3. Организационно-правовые формы сельского предпринимательства. Возможные формы связей в агробизнесе.	2		-	7 –«а» 7 «б» 7 «в»	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
Раздел 4. Организация сбыта продукции						
10.	Тема 10. Организация сбыта продукции 10.1. Способы реализации продукции. 10.2. Организация оптовой торговли. 10.3. Организация розничной торговли. 10.4. Организация рекламы.	2		-	7 –«а» 7 «б» 7 «в»	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
11.	Тема 11. Организация материально-технического обеспечения предприятий 11.1. Значение и задачи материально-технического обеспечения предприятий. 11.2. Организационные формы материально-технического обеспечения предприятий АПК. 11.3. Производственно-экономические связи предприятий АПК со сферой технического сервиса. 11.4. Бизнес в техническом сервисе.	4		-	7 –«а» 7 «б» 7 «в»	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
Раздел 5. Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве						
12.	Тема 12. Формирование и регулирование	4		-	7 –«а»	ОК-3,ОПК-7

	<p>партнерских взаимоотношений в предпринимательстве</p> <p>12.1. Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК.</p> <p>12.2. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями.</p> <p>12.3 Способы обеспечения обязательств по договорам.</p> <p>12.4. Ответственность за нарушение договорных обязательств.</p>				<p>7 «б» 7 «в»</p>	<p>ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
	ИТОГО	36	10	-		

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела (модуля) и темы занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	
1.	<p>Особенности рыночной агроэкономики и управления, их влияние на специфику сельского предпринимательства</p> <p>1.1. Роль и место аграрной экономики и управления. Инновационные преобразования в сельском хозяйстве.</p> <p>1.2. Воспроизводство в сельском хозяйстве.</p> <p>1.3. Влияние специфики сельского хозяйства на направление и характер сельского предпринимательства</p>	2	2	-	<p>ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
2.	<p>Основной капитал и его оценка</p> <p>2.1. Основные средства предприятий, их состав, структура.</p> <p>2.2. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение.</p> <p>2.3. Виды оценок основных средств.</p> <p>2.4. Виды износа и амортизации основных фондов.</p>	4	4	-	<p>ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
3.	Оборотные средства: их состав, классификация и оборота-	4		-	ОК-3,ОПК-7

	<p>живаемость</p> <p>3.1. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация.</p> <p>3.2. Нормирование оборотных средств.</p> <p>3.3. Показатели использования оборотных средств.</p>				ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
4.	<p>Организация материального стимулирования работников *(презентация)</p> <p>4.1. Тарифная система, формы, виды и системы оплаты труда.</p> <p>4.2. Материальное стимулирование при применении сдельно-премиальной и аккордно-премиальной систем оплаты труда.</p> <p>4.3. Материальное стимулирование от хозрасчетного дохода.</p>	4		-	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
5.	<p>Формирование и организация использования рабочей силы</p> <p>5.1. Определение потребности предприятия в рабочей силе.</p> <p>5.2. Сезонность использования рабочей силы, мероприятия по ее сглаживанию.</p> <p>5.3. Организация использования рабочей силы.</p>	2	2	-	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
6.	<p>Издержки производства и себестоимость продукции *(презентация)</p> <p>6.1. Себестоимость как экономическая категория.</p> <p>6.2. Понятие затрат и издержек производства. Виды себестоимости.</p> <p>6.3. Факторы и пути снижения себестоимости продукции.</p>	2	2	-	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
7.	<p>Финансовые ресурсы предприятия. Доходы и расходы предприятия</p> <p>7.1. Сущность, функции и организация финансов предприятия.</p> <p>7.2. Финансовое обеспечение предприятия: структура, источники и формы.</p> <p>7.3. Анализ и оценка финансового состояния предприятия.</p>	2	2		ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
8.	<p>Управление предприятием</p> <p>8.1. Система организации управления предприятия. 8.2. Задачи и функции управления.</p>	4			ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15

	8.3. Современные подходы к управлению предприятием. 8.4. Структура управления предприятием. менеджмент предприятия и его задачи.				
9.	Сущность, типология и организационно-правовые формы сельского предпринимательства 9.1. Предпринимательская деятельность в агробизнесе. 9.2. Основные типы предпринимательского бизнеса. 9.3. Организационно-правовые формы сельского предпринимательства. 9.4. Возможные формы связей в агробизнесе.	2			ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
10.	Организация сбыта продукции 10.1. Способы реализации продукции. 10.2. Организация оптовой торговли. 10.3. Организация розничной торговли. 10.4. Организация рекламы.	2			ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
11.	Организация материально-технического обеспечения предприятий 11.1. Значение и задачи материально-технического обеспечения предприятий. 11.2. Организационные формы материально-технического обеспечения предприятий АПК. 11.3. Производственно-экономические связи предприятий АПК со сферой технического сервиса. 11.4. Бизнес в техническом сервисе.	4			ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
12.	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве 12.1. Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК. 12.2. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями. 12.3 Способы обеспечения обязательств по договорам. 12.4. Ответственность за нарушение договорных обязательств.	4			ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15
	ИТОГО	36	12	-	

Литература для самостоятельной подготовки

1. Басаев Б.Б., Тускаев Т.Р., Надеждин Г.П. и др. Учебно-методическое пособие по интерактивному обучению для студентов высших учебных заведений на основании образовательной программы бакалавриата. Изд-во ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет» Владикавказ. 2014.

2. Басаев Б.Б., Тускаев Т.Р., Донская Н.П., Хугаева Р.И. Учебно-методическое пособие для практических занятий с применением активных методов обучения. Изд-во ФГБОУ ВПО «Горский госагроуниверситет» Владикавказ. 2013

4.3. Содержание лабораторных занятий.

Лабораторные занятия не предусматриваются.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		Форма контроля	Формируемые компетенции
		очная форма обучения	ОЗО		
1.	Доклады (рефераты)	21	18	Заслушивание на семинарах с выставлением оценок	ОК-3, ОПК-7 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
2.	Самостоятельное изучение теоретических тем помимо лекционных вопросов	12	79	Опрос на семинарских занятиях	ОК-3, ОПК-7 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
3.	Выполнение студенческой научной работы (по тематике изучаемой дисциплины)	12	16	Доклад на студенческой конференции	ОК-3, ОПК-7 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
	<i>ИТОГО:</i>	45	113		

5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Форма контроля	Формируемые компетенции
1.	Основной капитал и его оценка	Виды износа и амортизации основных фондов.	Опрос на семинаре	ОК-3, ОПК-7 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
2.	Управление предприятием	Структура управления предприятием. менеджмент предприятия и его задачи.	Опрос на семинаре	ОК-3, ОПК-7 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
3.	Сущность, типология и организационно-правовые формы сельского предпринимательства	Возможные формы связей в агробизнесе.	Опрос на семинаре.	ОК-3, ОПК-7 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
4.	Организация сбыта продукции	Бизнес в техническом сервисе.	Опрос на семинаре	ОК-3, ОПК-7 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
5.	Формирование и регулирование партнер-	Ответственность за нарушение договорных обяза-	Опрос на семинаре.	ОК-3, ОПК-7 ПК-12, ПК-13,

	ских взаимоотношений в предпринимательстве	тельств.		ПК-14, ПК-15
--	--	----------	--	--------------

5.3 Тематика рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ

5.3.1. Тематика рефератов

1. Воспроизводство в сельском хозяйстве.
2. Сущность и виды конкуренции
3. Оценка конкурентоспособности продукции.
4. Возможные формы связей в агробизнесе
5. Материальное стимулирование от хозрасчетного дохода
6. Организация рекламы
7. Развитие АПК и продовольственная безопасность страны.
8. Эффективность сельскохозяйственного производства СХО
9. Состояние и проблемы обновления основных фондов в сельском хозяйстве.
10. Земельные отношения, рынок земли и эффективность использования сельскохозяйственных угодий.
11. Рынок труда и современное состояние трудовых ресурсов сельского хозяйства.
12. Актуальные вопросы обеспечения сельского хозяйства материально-техническими ресурсами.
13. Материально-техническая база сельского хозяйства
14. Актуальные вопросы государственной поддержки сельского хозяйства в России.
15. Направления научно-технического прогресса в животноводстве
16. Конкурентоспособность продукции сельского хозяйства.
17. Современный уровень инвестиций и инновации в отрасли растениеводства
18. Аграрные реформы 1990-х годов
19. Роль хозяйств населения в производстве сельскохозяйственной продукции.
20. Тенденции развития крестьянских (фермерских) хозяйств
21. Экономика растениеводства
22. Современное состояние зернового производства в стране
23. Современное состояние производства картофеля и овощей
24. Современное состояние льноводства в стране и регионе
25. Экономика животноводства
26. Тенденции развития сельского хозяйства региона
27. Уровень поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в регионе

5.3.2. Тематика докладов (доклады не предусмотрены учебным планом)

5.3.3 Тематика контрольных работ

(Контрольные работы не предусмотрены учебным планом)

5.4. Тематика курсовых работ (проектов) - (не предусмотрены учебным планом)

5.5. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

1. Гаппоев, Х. А., Кайтмазов, Т. Б. Организация и нормирование труда в сельском хозяйстве [Текст] : методические рекомендации для самостоятельной работы: направление 38.03.01 - Экономика, направленность - Налоги и налогообложение, квалификация - Бакалавр / Х. А. Гаппоев, Т. Б. Кайтмазов, Э. З. Басаев. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2017. - 89 с.

2. Басаев, Б. Б., Кайтмазов, Т. Б. Учебно-методическое пособие по составлению го-

дового плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации АПК [Текст] : образовательная программа бакалавриата / Б. Б. Басаев, Т. Б. Кайтмазов. - 2-е изд., перераб. - Владикавказ : ФГБОУ ВО "Горский госагроуниверситет", 2019. - 64 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств включает в себя:

Вопросы по текущему контролю (устный опрос), вопросы к рубежному контролю по дисциплине, тестовые задания, защиту рефератов, вопросы к итоговой форме контроля.

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);

- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Фонд оценочных средств (Приложение)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	РАЗДЕЛ 1. Основы организации производства		Контрольная работа 1
1	Особенности рыночной агроэкономики и управления, их влияние на специфику сельского предпринимательства	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тестирование
2	Основной капитал и его оценка	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос

3	Оборотные средства: их состав, классификация и оборачиваемость	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тестирование
4	Формирование и организация использования рабочей силы	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, реферат
5	Организация материального стимулирования работников	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос
6	Издержки производства и себестоимость продукции	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос
7	Финансовые ресурсы предприятия. Доходы и расходы предприятия	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос
4.	РАЗДЕЛ 2. Основы управления производством		Контрольная работа 2
	Управление предприятием	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тестирование
	Раздел 3. Сущность, типология и организационно-правовые формы сельского предпринимательства		Устный опрос, реферат
	Сущность, типология и организационно-правовые формы сельского предпринимательства	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, тестирование
	Раздел 4. Организация сбыта продукции		
5.	Организация сбыта продукции	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос, реферат
6.	Организация материально-технического обеспечения предприятий	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос
	Раздел 5. Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве		Устный опрос, тестирование
7.	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос Контрольная работа 3
	Итоговый контроль	ОК-3,ОПК-7 ПК-12,ПК-13, ПК-14, ПК-15	экзамен

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровни сформированности компетенций		
			пороговый	достаточный	повышенный
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные направления и условия экономического развития сельского хозяйства России; закономерности и особенности деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики; содержание и специфику современной социально-экономической и политической модернизации России, механизм взаимодействия гражданского общества и государства; пути адаптации в изменяющихся социально-экономических, политических и культурных ситуациях.</p>	<p>Знать: основные направления и условия экономического развития сельского хозяйства России; закономерности и особенности деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики; содержание и специфику современной социально-экономической и политической модернизации России, механизм взаимодействия гражданского общества и государства; пути адаптации в изменяющихся социально-экономических, политических и культурных ситуациях.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной и общественной деятельности основы организации производства, предпринимательства, хозяйственной, экономической и социальной деятельности, оценивать состояние рынка труда; определять взаи-</p>	<p>Знать: основные направления и условия экономического развития сельского хозяйства России; закономерности и особенности деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики; содержание и специфику современной социально-экономической и политической модернизации России, механизм взаимодействия гражданского общества и государства; пути адаптации в изменяющихся социально-экономических, политических и культурных ситуациях.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной и общественной деятельности основы организации производства, предпринимательства, хозяйственной, экономической и социальной деятельности, оценивать состояние рынка труда; определять взаи-</p>

				<p>мосвязь политики и экономики, определять средства адаптации в изменяющейся социально экономической ситуации</p>	<p>мосвязь политики и экономики, определять средства адаптации в изменяющейся социально экономической ситуации</p> <p>Владеть: навыками сравнительного анализа экономической теории и практики, навыками экономического обоснования выпускной квалификационной работы; навыками анализа социально-экономической и политической ситуации в стране и в мире, навыками профессиональной, социальной и образовательной мобильности.</p>
2	ОПК-7	<p>способностью организовывать контроль качества и управление технологическими процессами</p>	<p>Знать: общие, но не структурированные знания методов и средств контроля качества продукции, управления технологическими процессами.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы контроля качества продукции и технологических процессов.</p> <p>Владеть: в целом ус-</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и средств контроля качества продукции, управления технологическими процессами.</p> <p>Уметь: в целом успешно, но содержащие отдельные пробелы умение применять методы контроля качества продукции и технологических процессов.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы</p>	<p>Знать: сформированные систематические знания методов и средств контроля качества продукции, управления технологическими процессами, правил проведения контроля, испытаний и приемки продукции.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять методы контроля качества продукции и технологических процессов, методы унификации и симплификации при разработке нормативно-технической документации.</p> <p>Владеть: успешное и система-</p>

			пешное, но не систематическое применение методов анализа данных о качестве продукции и способы анализа причин брака.	применения методов анализа данных о качестве продукции и способы анализа причин брака.	тическое применение методов анализа данных о качестве продукции и способы анализа причин брака
3	ПК-12	Способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	Знать: основные виды организационных моделей предприятий, организацию и нормирования работы и структуру системы принятия решений.	Знать: основные виды организационных моделей предприятий, организацию и нормирования работы и структуру системы принятия решений. Уметь: организовать работу исполнителей, находить и принимать грамотные решения в области организации и нормирования труда.	Знать: основные виды организационных моделей предприятий, организацию и нормирования работы и структуру системы принятия решений. Уметь: организовать работу исполнителей, находить и принимать грамотные решения в области организации и нормирования труда. Владеть: приемами обоснования производственной и организационной структуры предприятия.
4	ПК-13	Способность анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ	Знать: структуру и функции контролирующих органов и подразделений	Знать: структуру и функции контролирующих органов и подразделений Уметь: обосновывать необходимую структуру системы контроля, анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ.	Знать: структуру и функции контролирующих органов и подразделений Уметь: обосновывать необходимую структуру системы контроля, анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ. Владеть: прогрессивными методами анализа технологических процессов и оценивать результаты выполнения работ.

5	ПК-14	Способность проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	Знать: систему управления основными ресурсами предприятия.	Знать: систему управления основными ресурсами предприятия. Уметь: проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов, применять элементы экономического анализа в практической деятельности.	Знать: систему управления основными ресурсами предприятия. Уметь: проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов, применять элементы экономического анализа в практической деятельности. Владеть: навыками применения элементов экономического анализа в практической деятельности.
6	ПК-15	Готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия Уметь: Частично освоенное умение накапливать информацию о наличии, потребности и расходовании производственных ресурсов.	Знать: роль системного подхода для обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Знать: роль системного подхода для обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия Уметь: систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.	Знать: роль системного подхода для обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия Уметь: систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия. Владеть: техническими, программными средствами для систематизации информации и дедуктивными методами ее обобщения.

Описание шкалы оценивания:

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль осуществляется на лекциях, практических (семинарских) занятиях и за выполнение заданий самостоятельной работы.

Методика проведения рубежного контроля осуществляется в виде:

- собеседования по билетам, утвержденным заведующим кафедрой;
- письменного экзамена по билетам, утвержденным заведующим кафедрой;
- контрольной письменной работы, по вопросам, утвержденным заведующим кафедрой;
- тестирования на бумажных или электронных носителях.

Промежуточный контроль предусматривает проведение контрольных работ по заранее определенным разделам.

При оценке знаний студентов по билетам преподаватель руководствуется следующими критериями для обеспечения объективного подхода к выставлению оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется за глубокие, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений, использованием не только конспекта лекций и учебника, но и монографической литературы;
- оценка «хорошо» выставляется за правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса, без существенных неточностей;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за такие ответы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках, нарушена последовательность изложения, допущено недостаточное знание практических вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за отсутствие ответов на вопросы билета, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки.

Экзамен в традиционной форме проводится для обучающихся,

не получивших механическую оценку или желающих сдать экзамен на более высокий балл.

Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично» (компетенции освоены полностью)	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справля-

	ется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» (компетенции в основном освоены)	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» (компетенции освоены частично)	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» (компетенции не освоены)	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

а) основная литература

1. Водяников, В. Т. Экономика сельского хозяйства : учебник / Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова, А. И. Лысюк ; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64326> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501088>

3. Липсиц, И. В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с. (Высшее экономическое образование) (П)ISBN 978-5-9776-0403-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550145>

б) Дополнительная литература

1. Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. — Орел : Орел ГАУ, 2016. — 309 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91687>

2. Бугаенко, М. В. Экономика : учебно-методическое пособие /, Г. И. Попова, М. С. Иванова [и др.] ; Под редакцией А. Г. Воробьева. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2015. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126639>

3. Винничек, Л. Б. Ресурсный потенциал сельскохозяйственных организаций и эффективность его использования : монография / Л. Б. Винничек, О. А. Зябликова, Г. В. Терзова. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-94338-766-1. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142144> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Земскова, О. М. Организация и менеджмент : учебное пособие / О. М. Земскова, Е. В. Михайлова, А. А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816>

5. Краснопевцева, И. В. Экономика и управление производством : учебно-методическое пособие / И. В. Краснопевцева. — Тольятти : ТГУ, 2012. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139828>

в) Периодические издания

1. Управление федеральной службы государственной статистики по Северо – Кавказскому федеральному округу (Северо - Кавказстат). Статистический ежегодник Республики Северная Осетия – Алания. 2015: Статистический сборник ОП Северо – Кавказстата по РСО – Алания – Владикавказ, 2015 г. — URL: <https://stavstat.gks.ru/folder/23786>



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины .

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Информационные услуги на основе БнД ВИНТИ РАН	http://www2.viniti.ru	Всероссийский институт научной и технической информации РАН	Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015г. по 22.09.2018г.
2	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)
4	Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ	http://cnshb.ru	ГНУ ЦНСХБ	Договор №95 от 19.10.2016	19.10.2016г. – 19.10.2017г.
5	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 100 от 05.11.2016	05.11.2016г.- 05.11.2017г.
6	Виртуальный читальный зал РГБ	http://www.rsl.ru	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 2-100/17/095/04/0040 от 06.02.2017	06.02.2017г. – 06.08.2018г.
7	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 2060 от 20.02.2017г.	01.03.2017г. – 30.04.2018г.
8	Электронная Библиотечная система ВООК.ру	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 6-100/17 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 15.06.2018г.
9	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № КЮ 172 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 12.03.2018г.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

1. для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

Овладение искусством профессионального экономического текста - одна из важных задач высшей школы. В условиях информационного общества существенно повысилась значимость письменной формы передачи информации. Проявляется это по разным направлениям. В сфере высшего образования, например, более активно стал использоваться контроль знаний студентов, осуществляемый в письменной форме (рефераты, курсовые работы, письменные экзамены).

Итак, количественный объем письменной экономической информации (на стадии получения более высокого образования) в настоящее время резко возрос. В экономических вузах страны отсутствуют специальные курсы, которые могли бы обучать студентов правилам логически структурированного экономического текста.

Данная ситуация побуждает обобщить опыт работы со студентами в области подготовки экономического текста, сформулировав совокупность определенных правил и рекомендаций. В определенной мере это может помочь восполнить недостаток специальной литературы, посвященной правилам работы с экономическим текстом.

Нахождение удачной темы для исследования — одна из важных и, вместе с тем, сложных проблем. Строго говоря, для того чтобы определить актуальную направленность исследования, а затем в удачной лексической форме обозначить целевую задачу, требуются обширные знания, солидный кругозор, умение емко формулировать мысль. Как правило, у студента должного опыта в начале его творческой карьеры еще нет. Поиск варианта названия реферата осуществляется в тесной кооперации с научным руководителем.

Обозначим в связи с этим два общих направления принимаемых мер.

1. В первую очередь необходимо определить тенденции, происходящие в научных исследованиях (применительно к тому кругу проблем, который близок к планируемой теме намечаемого исследования). В связи с тем, что задача реферата, доклада - освещение нового элемента в науке, студент уже на стартовом этапе должен почувствовать, в сторону каких постановок задач движется эпицентр научного поиска.

Методические советы излагаются на примере работы со студентами. Затрагивая правила работы над научной работой, можно обозначить широкий круг методических аспектов, которые необходимо знать и студентам для подготовки ими тех экономических работ, с которых начинается обучение аналитическому стилю письменного изложения: рефератов, курсовых работ и дипломов.

Наиболее разумный путь - анализ новейших публикаций в мировой экономической литературе (выпускаемой, прежде всего, - на английском и немецком языках). Следует учесть, что издательства западных стран публикуют огромное количество монографий и журналов. Конкуренция на рынке экономических идей, мыслей - высочайшая.

Переводы ряда книг дают отечественным читателям информацию лишь о малой толике мирового научного фонда. Практически по любой, близкой для докладчика проблематике можно найти определенные, уже опубликованные результаты исследований.

Поскольку мировая экономическая литература во многом пока еще опережает российскую, естественно, что заимствованные творческие подходы представят для российского научного рынка безусловную новизну. Вполне естественно, что почерпнутые идеи (подходы, методы) должны быть трансформированы применительно к отечественной информационной базе. Опора в анализе на изучение дополнительных факторов (по сравнению с уже рассмотренными другими исследователями) многократно повысит научный результат.

Оправданным способом подхода к мировым экономическим достижениям является обращение исследователя через Интернет к библиографическим данным крупнейших библиотек России и мира.

2. Второй путь получения необходимой информации - ознакомление с состоянием научных исследований на рынке отечественной литературы. Наиболее проверенный способ для этого — обращение к библиографическим спискам ведущих национальных библиотек.

Обращаясь к материалам библиотек, следует учитывать, что главное богатство экономической информации отечественных авторов представлено фондом журнальных статей. Достоинством монографической литературы является обилие переводных изданий (в основном - учебников). Монографические работы отечественных авторов издаются пока еще в относительно скромных масштабах.

Занимаясь поиском литературы, следует учесть важное обстоятельство. В российских библиотеках имеются две системы получения информации: традиционная (с помощью библиографических каталогов и обзоров) и современная (компьютерная). У каждой системы - свои плюсы и минусы.

Система каталогов дает возможность создать общую картину, в которой отображена иерархия понятий, проблем, явлений. У читателя легко формируется представление о главном стволе исследования и о совокупности боковых линий. Определенный же недостаток состоит в том, что читателю нелегко выйти на работы, рассматривающие другую проблематику, но которые, тем не менее, корреспондируют в определенных вопросах с выбранной им темой.

Компьютерный поиск литературы, к сожалению, не дает структурного, иерархического представления о проблеме. Однако данный вариант имеет, во-первых, преимущества в скорости получения информации. Во-вторых, появляется возможность выходить на те работы, которые при традиционном поиске часто остаются вне поля внимания исследователя. Электронная система базируется на принципе использования ключевых слов. Библиографы, составляющие электронные каталоги, обозначают целый набор слов-понятий, которые они встречают в обрабатываемом ими печатном издании, и которые, по их мнению, являются наиболее важными содержательными понятиями для каждого фиксируемого источника.

Безусловно, трудно найти информацию о том, работает ли над аналогичной темой исследования кто-либо в настоящее время (например, в других вузах страны). Правда, большой беды в этом нет. Определенная конкуренция подходов к изучению одного и того

же проблемного вопроса вполне уместна. Однако отсутствие информации снижает качество конкуренции.

Относительно самостоятельным направлением поиска информации в электронном виде является работа в системе Интернет. Поисковые возможности этой программы постоянно расширяются. У начинающих студентов порой складывается уверенность: поиск литературы следует начинать с системы Интернет. Такой подход не оправдан. Отдавая должное данной системе, следует заметить:

Интернет, как источник информации, имеет свои достоинства (оперативность, актуальность) и свои недостатки (бессистемность, рыхлость материала).

Поисковые системы удобны для использования их на тех этапах, когда основная масса материалов собрана. Публикуемые в Интернете сведения уместно использовать для «обогащения» текста примерами, новейшей статистикой.

Обработка научной информации

Работа над экономической темой в значительной мере связана с анализом содержащейся в публикациях информации. Обратимся к той фазе, когда в руках исследователя находится собранный для исследования материал. Первоначально он представлял собой подборку библиографических списков, карточек, интернетовских адресов. На последующем этапе все это превращается в совокупность сделанных копий текста, выписок, распечаток из Интернета.

Каковы наилучшие приемы использования этой «базы данных» (которая, как правило, не является в полной мере систематизированной)? Опыт подсказывает, что разумно осуществлять следующий план действий:

1. Исходно всю совокупность материалов (ксерокопий статей, глав) следует рассортировать по главам (в этом – первый элемент систематизации).
2. Все подборки необходимо пронумеровать. Разумно это сделать, обозначив каждую их них ярким номером на первой странице (с тем, чтобы это легко считывалось). В этом - второй элемент систематизации.
3. В каждой подборке материалов необходимо выделить и обозначить фломастером блоки мыслей. На полях следует указать название каждому выделенному блоку мыслей (третий элемент классификации).
4. Составить оглавление-шахматку, где обозначить цифрами все названия скопированных источников - с одной стороны, и названия выделенных блоков мыслей с другой стороны.
5. На этом же этапе окончательно доработать первоначальный план всех глав работы (систематизация собранного материала, как правило, всегда побуждает к уточнению первоначального плана). Осуществить «привязку» информационного фонда к детальному плану работы. С этой целью напротив каждого пункта плана вписывается (в форме, например, двух видов цифр) вся собранная информация. Тем самым воцаряется четкий порядок. Этап «обеспечения информацией» на этом завершается.
6. Следующий шаг - наиболее творческий процесс — создание текста. Взгляд на совокупность систематизированного материала позволяет выстраивать на компьютере (или на листе бумаги) собственное видение проблемы.

Первый вариант рожденного текста распечатывается. Начинается фаза смысловой и стилистической обработки текста. Она включает в себя серию коррекций текста. Это включает следующие ступени: переработка распечатанного текста - ввод исправлений в

компьютерный текст - распечатка - новая переработка и т.д. (своего рода «научно-редакционный цикл»). Опыт показывает: таких циклов должно быть не менее трех.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

MicrosoftWindows 7

MicrosoftOfficeStandard 2007

Антивирус Касперский

«Гарант- информационно-правовое обеспечение»

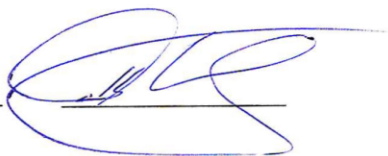
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в АПК» по направлению 35.03.06 Агроинженерия

- Учебная аудитория № 16(4.3.06) для проведения занятий лекционного типа – 81 м². Оснащена: рабочее место для преподавателя, доска настенная, специализированная мебель на 72 посадочных места. Учебный корпус №4 факультета механизации сельского хозяйства.

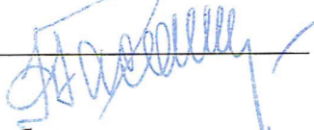
- Помещение для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации (45,6 м²) № 2.1.– 45,6 м². Учебный корпус №2 факультета экономики и менеджмента. Оснащено: Доска настенная, рабочее место преподавателя. Специализированная мебель на 30 посадочных мест

Автор Кайтмазов Т.Б., к.э.н., доцент



Программа одобрена на заседании кафедры Организации производства и предпринимательства в АПК

Протокол № 1 от «26» 08 20 17 г.

Зав. кафедрой  Б.Б.Басаев

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета Механизации с\х

(на котором читается дисциплина)

Протокол № 1 «28» 08 20 17 г.

Председатель метод. совета Цгоев А.Э.



Декан факультета М. А. Кубалов



«28» 08 20 17г.

Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2017/2018 уч. год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Пункт 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «Электронное издательство Юрайт» www.biblio-online.ru ; Договор № 379 от 25/08/17	25.08.2017г. – 28.08. 2018г.
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена.
Заведующий кафедрой Организации производства

и предпринимательства в АПК

Б.Б.Басаев