

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

---

**Факультет экономики и менеджмента**

**Кафедра экономической теории и прикладной экономики**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР, профессор

  
Кабалов Т.Х.

«25» февраля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.03.Экономика и управление**

Направление подготовки – **35.04.06 - Агроинженерия**

Направленность подготовки

**Технические системы в агробизнесе**

Уровень высшего образования - **магистратура**

Форма обучения – **очная, заочная**

*Год начала подготовки - 2020*

**Владикавказ 2020**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методический раздел
  - 1.1 Цель и задачи дисциплины
  - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
  - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам
4. Содержание дисциплины по разделам
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

Приложение 3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия и направленности (профилю) «Технические системы в агробизнесе» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 709 (зарегистрирован Минюстом 15 августа 2017 г. № 47785).

**АВТОР:**

к.э.н., доцент



Л.С. Макоева

**РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Кафедрой «Экономическая теория и прикладная экономика»,

протокол № 7 от «17» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент

  
/ Ф.Н. Дзодзиева /

Методическим советом факультета механизации  
сельского хозяйства,

протокол № 3 от «21» февраля 2020 г.

Председатель Методического совета  
к.т.н., профессор



К.Д. Кудзиев

Декан факультета механизации  
Сельского хозяйства, к.т.н., доцент



М.А. Кубалов

Директор библиотеки



К.И. Погосова

Начальник учебно-методического отдела



А.Б. Базаев

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол № 6 от 26.02.2020 г.

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

*Целью* изучения дисциплины «Экономика и управление» является формирование у студентов глубоких знаний в области экономики и управления отраслевым производством и навыков решения экономических задач, возникающих в процессе инженерной деятельности.

### *Задачи* дисциплины:

- дать обучающимся теоретические знания об экономических основах отраслевого производства, особенностях экономики предприятий АПК;
- сформировать у слушателей знания и навыки в области прогнозирования и планирования производственной деятельности отраслей и составляющих ее хозяйствующих субъектов;
- помочь студентам овладеть методами обоснования направлений и оценки экономической эффективности разработки и освоения отраслевых технико-технологических инноваций, обеспечивающих повышение эффективности инженерной деятельности в АПК;
- привить навыки самостоятельного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности инженера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- закономерности развития современной экономики на микроуровне;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- механизмы и инструменты экономического планирования и управления;

### **Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- использовать источники социальной, экономической, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах фирмы различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- оценивать эффективность инвестиций в агроинженерные инновации;

### **Иметь навыки:**

- анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

### 1.2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1 - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	методы анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи
		ИД УК-1.2 - находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	методы поиска и критического анализа информации	находить и критически анализировать информацию	навыками поиска и критического анализа информации
		ИД УК-1.3 - рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	навыками решения возможных вариантов задачи, оценки их достоинств и недостатков
		ИД УК-1.4 - грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях	как грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; как отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других уча-	грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок; навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
		<p>других участников деятельности</p> <p>ИД УК-1.5 - определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>стников деятельности</p> <p>способами определения и оценки последствий возможных решений задачи</p>	<p>деятельности</p> <p>определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>рассуждениях других участников деятельности</p> <p>навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи</p>

**1.2.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения***

**Таблица 2 - *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения***

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>	<b>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</b>		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
ОПК – 5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД ОПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии	методы экспериментальных исследований в области агроинженерии	проводить экспериментальные исследования в области агроинженерии	навыками экспериментальных исследований в области агроинженерии
	ИД ОПК-5.2 Использует классические и современные методы исследования в агроинженерии	классические и современные методы исследования в агроинженерии	проводить классические и современные исследования в агроинженерии	навыками классических и современных исследований в агроинженерии

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика и управление» Б1.О.03. относится к обязательной части образовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы необходимые компетенции на пороговом уровне.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формирующиеся предшествующими дисциплинами:

#### «Экономическая теория»

**Знания:** базовые знания экономики

**Умения:** определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

**Навыки:** использовать знания экономики в агроинженерии

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

-Повышение эффективности использования техники в сельскохозяйственном производстве.

-Инвестирование научных проектов в агроинженерии

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ И СЕМЕСТРАМ

Таблица 3 – Распределение объема дисциплины по видам работ

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения			
	Всего	Очная		Заочная
		семестр		курс
		2		1
<b>1. Контактная работа</b>	<b>70,25</b>	<b>70,25</b>		<b>18,25</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		<b>18</b>
в том числе:				
лекции	28	28		6
лабораторные занятия				
практические занятия	42	42		12
Курсовая работа (консультация защита)	-	-		-
Контактная работа на промежуточном контроле и консультация перед экзаменом	0,25	0,25		0,25
<b>2. Самостоятельная работа:</b>	<b>73,75</b>	<b>73,75</b>		<b>125,75</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	73,75	73,75		122
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-		
Подготовка к зачету (контроль)	-	-		3,75
Вид промежуточного контроля	<b>зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>Час. ЗЕ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>



### 3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

#### 3.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Виды учебной работы (в часах)				Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
<b>Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики</b>						
<b>Тема 1. Предприятие – основное звено экономики</b> *( <i>мозговой штурм, использование видеофильмов</i> ) 1. Сущность, цели и функции предприятия 2. Структура предприятия 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия 4. Государственная регистрация и оформление предприятия 5. Порядок ликвидации юридического лица	УК-1, ОПК-5	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
<b>Практическое занятие 1. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			4			Устный опрос, собеседование

Самостоятельная работа					<b>6</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий</b> 1. Хозяйственные товарищества 2. Хозяйственные общества 3. Производственные кооперативы 4. Унитарные предприятия	УК-1, ОПК-5	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
<b>Практическое занятие 2. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			<b>4</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа					<b>5,75</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 3. Управление предприятием</b> 1.Механизм и функции управления предприятием. 2.Управленческие технологии. 3.Организационные структуры управления предприятием	УК-1, ОПК-5	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
<b>Практическое занятие 3. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			<b>2</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа					<b>4</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 4. Управление качеством продукции на предприятии</b> 1.Показатели качества продукции. 2.Управление качеством продукции. 3.Стандартизация и сертификация продукции. 4.Конкурентоспособность продукции.	УК-1, ОПК-5	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
<b>Практическое занятие 4. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			<b>2</b>			Устный опрос, собеседование

<b>Товых заданий по теме</b>						ние
Самостоятельная работа					<b>4</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 5. Организация производственного процесса на предприятии</b> 1. Требования к организации производственного процесса 2. Характеристика и проектирование производственного процесса 3. Производственный цикл 4. Виды сочетания операций	УК-1, ОПК-5	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
<b>Практическое занятие 5. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			<b>2</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа					<b>6</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия</b>						
<b>Тема 6. Основные и оборотные средства предприятия</b> <i>*(мозговой штурм, использование видеофильмов)</i> 1. Экономическая сущность и классификация средств производства 2. Оценка, износ и амортизация основных фондов 3. Эффективность использования основных фондов и оборотных средств и пути ее повышения	УК-1, ОПК-5	<b>4</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
<b>Практическое занятие 6. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			<b>6</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа					<b>10</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Под-

						готовка к занятиям.	
<b>Тема 7. Персонал предприятия и производительность труда</b> 1. Персонал предприятия 2. Расчет бюджета рабочего времени 3. Планирование численности работников предприятия 4. Производительность труда, выработка и трудоемкость	УК-1, ОПК-5	<b>4</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов	
<b>Практическое занятие 7. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>				<b>6</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа						<b>10</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 8. Расходы предприятия, себестоимость продукции</b> 1. Классификация расходов предприятия. 2. Себестоимость продукции. 3. Калькулирование себестоимости продукции. 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	УК-1, ОПК-5	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов	
<b>Практическое занятие 8. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>				<b>4</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа						<b>8</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 9. Цены и ценообразование на предприятии</b> 1. Понятие цены и ценовая политика предприятия. 2. Методы ценообразования. 3. Ценовая система.	УК-1, ОПК-5	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов	

<b>Практическое занятие 9. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			<b>4</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа					<b>6</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 10. Прибыль предприятия, показатели рентабельности</b> 1. Прибыль и доходы предприятия. 2. Механизм налогообложения и распределения прибыли предприятия. 3. Показатели рентабельности. 4. Методы планирования прибыли предприятия.	УК-1, ОПК-5	<b>4</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
<b>Практическое занятие 10. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			<b>6</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа					<b>8</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 11. Банкротство предприятий и его профилактика</b> 1. Сущность банкротства. 2. Процедура банкротства, предупреждение банкротства.	УК-1, ОПК-5	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС), использование слайдов и видеофильмов
<b>Практическое занятие 11. Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме</b>			<b>2</b>			Устный опрос, собеседование
Самостоятельная работа					<b>6</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
<b>Итого</b>		<b>28</b>	<b>42</b>		<b>73,75</b>	

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов для заочной формы обучения

Таблица 5 - Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Виды учебной работы (в часах)				Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
<b>Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики</b>						
<b>Тема 1. Предприятие – основное звено экономики</b>	УК-1, ОПК-5	2	2			Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
Самостоятельная работа					30	Самостоятельное изучение материала. Подготовка к занятиям.
<b>Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий</b>	УК-1, ОПК-5		2			
Самостоятельная работа					30	Самостоятельное изучение материала. Подготовка к занятиям.
<b>Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия</b>						
<b>Тема 3. Основные и оборотные средства предприятия</b> <i>*(мозговой штурм, использование видеофильмов)</i>	УК-1, ОПК-5	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
<b>Практическое занятие.</b> Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме			4			Устный опрос Собеседование

						Решение задания	
Самостоятельная работа					<b>30</b>	Самостоятельное изучение материала. Подготовка к занятиям.	
<b>Тема 4. Персонал и производительность труда</b>	УК-1, ОПК-5	<b>2</b>				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)	
<b>Практическое занятие.</b> Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме				<b>2</b>			Устный опрос Собеседование Решение задания
<b>Тема 5. Прибыль предприятия, показатели рентабельности</b>							
<b>Практическое занятие.</b> Решение задач и выполнение тестовых заданий по теме	УК-1, ОПК-5		<b>2</b>			Устный опрос Собеседование Решение задания	
Самостоятельная работа					<b>32</b>	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.	
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>12</b>		<b>122</b>		

### 3.3. Задания для самостоятельной работы

Таблица 6 - Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1.	Предприятие – основное звено экономики	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
2.	Организационно-правовые формы предприятий	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
3.	Управление предприятием	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
4	Управление качеством продукции на предприятии	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
5	Организация производственного процесса на предприятии	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
6	Основные и оборотные средства предприятия	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
7	Персонал и производительность труда	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
8	Расходы предприятия, себестоимость продукции	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
9	Цены и ценообразование на предприятии	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос



10	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос
11	Банкротство предприятий и его профилактика	УК-1, ОПК-5	Проверка знаний и консультирование посредством электронной почты, устный опрос

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО РАЗДЕЛАМ

**Введение.** Значение предприятия в экономике страны. Эффективная работа предприятия. Цель и задачи предприятия. Преимущество малого предприятия. Задачи и назначение дисциплины.

**Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики.** Характеристика и классификация предприятий. Структура предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Правоспособность, реорганизация и ликвидация юридического лица. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Механизм и функции управления предприятием. Управленческие технологии. Организационные структуры управления предприятием. Показатели качества продукции. Управление качеством продукции. Конкурентоспособность продукции. Требования к организации производственного процесса. Характеристика и проектирование производственного процесса. Производственный цикл. Виды сочетания операций.

**1. Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия.** Экономическая сущность и классификация средств производства. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Эффективность использования основных фондов и оборотных средств и пути ее повышения. Персонал предприятия. Расчет бюджета рабочего времени. Планирование численности работников предприятия. Производительность труда, выработка и трудоемкость. Классификация расходов предприятия. Себестоимость продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие цены и ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Ценовая система. Прибыль и доходы предприятия. Механизм налогообложения и распределения прибыли предприятия. Показатели рентабельности. Методы планирования прибыли предприятия. Сущность банкротства. Процедура банкротства, предупреждение банкротства.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Главной задачей преподавателя является создание условий для превращения студента в активного участника процесса профессионального становления, что подразумевает:

- создание новых учебных и учебно-методических пособий;
- организацию продуктивного взаимодействия в ходе аудиторных занятий;
- организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- придание всему процессу обучения поисково-творческого характера.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);
- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-консультация, портфолио, тренинг, технологии контроля степени сформированности компетенций).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется проведение промежуточной аттестации включающий в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по пятибалльной системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все пре-

дусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

### **5.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах – не предусмотрены**

### **5.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по пятибальной системе.

### **5.5 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интер-

нет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 5.6 Методические указания для выполнения курсовой работы

– не предусмотрены.

## 5.7 Методические указания для выполнения рефератов (докладов)

Важной формой отчетности является подготовка и защита докладов. Основные требования, предъявляемые к подготовке докладов:

Реферат должен содержать материал, собранный студентом из общей и специальной литературы, самостоятельно скомпилированный и самостоятельно изложенный им в соответствии с выбранной темой, а также выводы, сделанные студентом из изучения данного материала.

### *Общие требования к реферату*

Объем реферата – 12 – 15 машинописных страниц (бумага формата А4 печать или рукописный текст через 1,5 интервала).

Структура реферата по отдельным темам или группам тем включает в себя:

1. Введение.
2. Основная часть (раскрытие темы).
3. Заключение
4. Список литературы.

**вводную часть** (постановка проблемы, определение задач реферата); **основную часть** (организованный и систематизированный материал по теме); **заключительную часть** (выводы по теме, анализ перспектив исследования темы). Данные части могут не выделяться в тексте работы соответствующими заголовками, но должны присутствовать содержательно.

Обязательным является: наличие титульного листа с указанием фамилии и инициалов студента, с указанием курса, на котором он обучается, наименования дисциплины, по которой представлен реферат, а также темы реферата; наличие в начале работы ее структурного плана; наличие списка использованной литературы в конце работы; ссылки при прямом цитировании литературы, оформляемые внизу страницы; порядковая нумерация страниц.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 7 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения)
УК-1, ОПК-5,	1 курс – 2 семестр, (1 курс ОЗО)

### 6.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 8 – Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет с оценкой)

Показатели компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не знает	неудовлетворительно	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	не умеет	неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 9 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенций (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный

	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

### 6.3. Типовые контрольные задания

На итоговую аттестацию выносятся следующие компетенции, формируемые дисциплиной УК-1, ОПК-5. Для оценки сформированности компетенций в фонде оценочных средств по дисциплине приводятся тестовые задания, задачи, деловые игры, позволяющие выявить уровень знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности у обучающихся, осваивающих программу подготовки магистратуры по дисциплине экономика и управление.

Билет включает три теоретических вопроса.

#### *Билет к зачету с оценкой*

1. Организационно-правовые формы предприятий.
2. Экономическая сущность и классификация средств производства.
3. Прибыль и доходы предприятия.

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Характеристика и классификация предприятий.
2. Структура предприятия.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
4. Правоспособность, реорганизация и ликвидация юридического лица.
5. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики.
6. Порядок формирования юридического лица
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Хозяйственные товарищества.
9. Хозяйственные общества.
10. Производственные кооперативы.
11. Унитарные предприятия.
12. Механизм и функции управления предприятием.
13. Управленческие технологии.
14. Общая структура предприятия.
15. Производственная структура предприятия.
16. Организационные структуры управления предприятием.
17. Показатели качества продукции.
18. Функциональные показатели качества продукции.
19. Ресурсосберегающие показатели качества продукции.
20. Управление качеством продукции.
21. Конкурентоспособность продукции.
22. Требования к организации производственного процесса.
23. Характеристика и проектирование производственного процесса.
24. Производственный цикл. Виды сочетания операций.
25. Экономическая сущность и классификация средств производства.
26. Структура и оценка основных фондов.
27. Износ и амортизация основных фондов.
28. Эффективность использования основных фондов и оборотных средств и пути ее повышения.
29. Оборотные средства и эффективность их использования.
30. Персонал предприятия.
31. Профессия, специальность и уровень квалификации кадров предприятия.
32. Расчет бюджета рабочего времени.
33. Планирование численности работников предприятия.
34. Производительность труда, выработка и трудоемкость.
35. Классификация расходов предприятия.
36. Себестоимость продукции.
37. Калькулирование себестоимости продукции.
38. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Понятие цены и ценовая политика предприятия.
40. Методы ценообразования.
41. Ценовая система.
42. Ценовые стратегии.
43. Прибыль и доходы предприятия.
44. Механизм налогообложения и распределения прибыли предприятия.
45. Показатели рентабельности.
46. Методы планирования прибыли предприятия.
47. Сущность банкротства.

48. Процедура ликвидации предприятия.  
 49. Процедура банкротства, предупреждение банкротства.  
 50. Практическое значение банкротства.

#### 6.4. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Экономика и управление» предусмотрен зачет с оценкой. Оценивание обучающегося представлено в таблице 10.

**Таблица 10 – Применение пятибалльной системы оценки для проверки результатов итогового контроля**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Отлично</b>	имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.
<b>Хорошо</b>	имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; знает предметную и методическую терминологию дисциплины; излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе; подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами; дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
<b>Удовлетворительно</b>	имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует основными понятиями; отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе; излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета; не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
<b>Неудовлетворительно</b>	не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с текста экзаменационного листа; экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ



## 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### а) основная литература

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голова, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093205>. – Режим доступа: по подписке.
2. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930126>. – Режим доступа: по подписке.
3. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### б) дополнительная литература

4. Грудкина, Т. И. Экономика и управление. Практикум : учебное пособие / Т. И. Грудкина. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118758>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Уч./И.А.Минаков - 2 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-363с. [Текст непосредственный].
6. Мазурин, Э.Б. Экономика, организация и управление предприятием [Текст] : учебник для вузов / Э. Б. Мазурин, А. А. Одинцов, В. А. Поникаров. - М. : Академия, 2015. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1570-8
7. Экономика: Уч. пос./ Л.Е. Басовский – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-375с. [Текст непосредственный].
8. Экономика организации: задачи и тесты [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Самарина [и др.] ; Под ред. В. П. Самариной. – М. : КНОРУС, 2014.-200с.
9. Экономика. Словарь: Уч. пос. / В.М. Пушкарёва. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.-232с. [Текст непосредственный].
10. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007.-528с. [Текст непосредственный].
11. Управление в АПК. Курс лекций для студентов специальности 080502 - "Экономика и управление на предприятии АПК" [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Х. Темираев, Ф. Д. Бесолов. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2013. - 216 с.
12. Бесолов Ф.Д. Практикум по управлению качеством на предприятиях АПК [Текст] : (для студентов спец. 060800 - "Экономика и управление на предприятиях АПК" и бакалавриата по экономическим направлениям) / Ф. Д. Бесолов, Т. Т. Хайманов. - Владикавказ : ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2014. - 96 с.

### в) периодические издания

1. АПК: экономика, управление [Текст] : теоретический и научно - практический журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала "АПК: экономика, управление", 1921 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2443. 2009-2020.
2. Вопросы экономики [Текст]. - М. : НП Редакция журнала "Вопросы экономики", 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736. - 2009-2017.
3. Российский экономический журнал [Текст]. - М. : автономная некоммерческая организация "Академия менеджмента и бизнес-администрирования", 1958. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0130-9757 2009-2016.
4. Экономика сельского хозяйства России [Текст] : научно- производственный журнал. - М.: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1983 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2070-0288 . – 2014-2018.
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]. - Подольск : ООО "Подольская периодика", 1926 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0235-2494. - 2009-2020.
6. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве [Текст] : международный научно - практический журнал. - М.: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве, 2009. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-3595 . – 2014-2016.



### 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Таблица 11 - Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	№ договора на право использования ЭБС
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» ( <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> )	Договор №147-19 от 28.03.2019
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов» ( <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> )	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.
3	Электронная библиотечная система (ЭБС)	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.

	«ЗНАНИУМ» ( <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> )	
4	Доступ к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ ( <a href="http://www.cnshb.ru">http://www.cnshb.ru</a> )	Договор № 2-100/19 от 08.02.2019
5	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» ( <a href="http://www.agrobase.ru">http://www.agrobase.ru</a> )	Договор № 048 от 29.01.2019
6	Электронная Библиотечная система ВООК.ру ( <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> )	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.
7	Многофункциональная система «Информιο» ( <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a> )	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.
8	Система автоматизации библиотек ИРБИС64 Портал технической поддержки ( <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> )	Договор № А-4490 от 25/02/216 Договор № А-4489 от 25/02/216 возмездного оказания услуг
9	Национальная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> )	Договор № 101/нэб/1712от 03.10.2016.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

MicrosoftWindows 7

MicrosoftOfficeStandard 2007

MicrosoftOfficeVisio 2010

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).

Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRavTestOfficePro 5»

ABBYYFineReader 9.

Векторный графический редактор CorelDrawX4

Растровый графический редактор AdobePhotoshopCS4

*Дополнительно:*

1. Экономика и управление. <http://www.stplan.ru/>

2. Научные статьи и учебные материалы по экономике. <http://www.catback.ru/>

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горском ГАУ предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Дзанайты Х.Г., Елоев Ю.Х., Басиев К.А., Газзаев Т.Ш., Гусалова А.А., Макоева Л.С., Елоев М.Ю. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины «Экономика предприятия» для студентов, обучающихся по экономическим специальностям». Владикавказ: Горский ГАУ, 2010.-96с.

2. Макоева Л.С., Тотрова И.К., Тавасиева З.Р. Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий по экономике сельского хозяйства для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям: 080200 – «Менеджмент»; 110400 – «Агрономия»; 110500 – «Садоводство»; 110803 – «Агроинженерия». Владикавказ: Горский ГАУ, 2015.-40с.

3. Дзанайты Х.Г., Макоева Л.С., Гусалова А.А., Басиев К.А., Баликоев В.Т., Тотрова И.К. Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий по экономике организации./Учебно-методическое пособие/ Х.Г. Дзанайты, Л.С. Макоева, А.А. Гусалова, К.А. Басиев, В.Т. Баликоев, И.К. Тотрова. Владикавказ. Издательство ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2016г.- 76 с.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключения Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям
	Экономика и управление	Учебная аудитория №14 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 108 посадочных места, доска настенная, рабочее место преподавателя. Проектор, ноутбук Samsung NP-R519, проекционный экран Lenovo, колонки.	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер А, А1, А2, А3 ) Учебный корпус № 4. (факультет механизации с.х). Каб. № 4.3.19 (167,70 м <sup>2</sup> )	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права 15 АБ 203161 от 29.10.2014 г.	
	Самостоятельная работа	Читальный зал; электронно-информационный отдел научной библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система; комплект компьютерной техники в сборе (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ, телевизор Samsung, МФУ Canon, Samsung, Sharp, проектор BenQ (DLP Texas instruments), проекционный экран Lumien, ноутбук. Научный зал научной библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель, система комфортного кондиционирования с (подогревом), комплект компьютерной техники в сборе (2 единицы) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер Б). Корпус 6. Библиотека.			

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины «Экономика и управление»

Направление подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»  
Направленность подготовки «Технические системы в агробизнесе»  
Уровень высшего образования - Магистратура  
Форма обучения: очная, заочная

**1. Цели и задачи дисциплины.**

*Целью* изучения дисциплины Б1.О.03. «Экономика и управление» является формирование у студентов глубоких знаний в области экономики и управления отраслевым производством и навыков решения экономических задач, возникающих в процессе инженерной деятельности.

*Задачи* дисциплины:

- дать обучающимся теоретические знания об экономических основах отраслевого производства, особенностях экономики предприятий АПК;
- сформировать у слушателей знания и навыки в области прогнозирования и планирования производственной деятельности отраслей и составляющих ее хозяйствующих субъектов;
- помочь студентам овладеть методами обоснования направлений и оценки экономической эффективности разработки и освоения отраслевых технико-технологических инноваций, обеспечивающих повышение эффективности инженерной деятельности в АПК;
- привить навыки самостоятельного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности инженера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- закономерности развития современной экономики на микроуровне;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- механизмы и инструменты экономического планирования и управления;

**Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- использовать источники социальной, экономической, управленческой

информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности фирмы различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- оценивать эффективность инвестиций в агроинженерные инновации;

#### **Иметь навыки:**

- анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств.

#### **Компетенции, формируемые дисциплиной - УК-1, ОПК-5.**

##### **Содержание дисциплины:**

**Введение.** Значение предприятия в экономике страны. Эффективная работа предприятия. Цель и задачи предприятия. Преимущество малого предприятия. Задачи и назначение дисциплины.

**Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики.** Характеристика и классификация предприятий. Структура предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Правоспособность, реорганизация и ликвидация юридического лица. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Механизм и функции управления предприятием. Управленческие технологии. Организационные структуры управления предприятием. Показатели качества продукции. Управление качеством продукции. Конкурентоспособность продукции. Требования к организации производственного процесса. Характеристика и проектирование производственного процесса. Производственный цикл. Виды сочетания операций.

**1. Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия.** Экономическая сущность и классификация средств производства. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Эффективность использования основных фондов и оборотных средств и пути ее повышения. Персонал предприятия. Расчет бюджета рабочего времени. Планирование численности работников предприятия. Производительность труда, выработка и трудоемкость. Классификация расходов предприятия. Себестоимость продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие цены и ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Ценовая система. Прибыль и доходы предприятия. Механизм налогообложения и распределения прибыли предприятия. Показатели рентабельности. Методы планирования прибыли предприятия. Сущность банкротства. Процедура банкротства, предупреждение банкротства.

## Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 уч. год

Внесённые изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Пункт 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

### Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

Многофункциональная система «Информо» <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a> Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 г. – 01.07.2021 г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18501601 от 11.09.2020	19.09.2020 г. – 19.09.2021 г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Договор № 4678 эбс от 14.09.2020	16.09.2020 г. – 15.09.2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и прикладной экономики

Заведующий кафедрой

 / Ф.Н. Дзодзиева /



ФОСы