

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора  
ФГБОУ ВО Горский ГАУ  
от 22 июня 2023 г. № 135/06  
О.К. Гогаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

Положение:	Должность	Фамилия ИО	Дата
Разработано	Начальник учебно- методического управления	Караева З.А.	8 июня 2023
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе и молодежной политике	Фидарова С.И.	14 июня 2023
	Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства	Перисаев А.А.	16 июня 2023
Рассмотрено Советом обучающихся	Председатель	Туаев А.Ф.	19 июня 2023

ВЛАДИКАВКАЗ 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее Положение, Университет, ФГБОУ ВО Горского ГАУ) разработано в целях оптимальной организации учебного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и среднего профессионального образования, в части проведения учебных занятий и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов),

утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горского ГАУ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Горского ГАУ, распространяется на все структурные подразделения университета и действует до отмены соответствующего приказа.

1.4. Расписание учебных занятий – основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения в ФГБОУ ВО Горского ГАУ учебных занятий по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее ОП) в течение соответствующего периода учебного времени.

1.5. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- учебных планов ОП, составленных в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ;
- графиков учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям, научным специальностям) по курсам для студентов всех форм обучения;
- календарных годовых учебных графиков.

1.6. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации должно обеспечивать:

- оптимальную нагрузку обучающихся и педагогических работников в течение всех периодов учебного времени;
- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с преподавателями и самостоятельную работу;
- рациональное использование аудиторного фонда (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий и спортивных залов Университета).

1.7. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписания учебных занятий и промежуточной аттестации осуществляет начальник учебного отдела.

1.8. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации формируется в соответствии с календарным учебным графиком (при необходимости используется понятие «первая» и «вторая» неделя), с использованием информационных систем, функционирующих в Университете. Учебный год начинается с первой недели. Аудиторные занятия проводятся в форме пары (два академических часа), перерыв между

парами 10 минут, после третьей пары 30 минут (Приказ врио ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ № 90/06-01 от 31 мая 2022 года).

#### Расписание звонков

9<sup>00</sup> – 10<sup>20</sup>

10<sup>30</sup> – 11<sup>50</sup>

12<sup>00</sup> – 13<sup>20</sup>

13<sup>50</sup> – 15<sup>10</sup>

15<sup>20</sup> – 16<sup>40</sup>

16<sup>50</sup> – 18<sup>10</sup>

1.9. Проведение занятий по утвержденному расписанию учебных занятий и промежуточной аттестации осуществляют указанные в них преподаватели.

## 2. Требования, предъявляемые к составлению расписания учебных занятий и промежуточной аттестации

2.1. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации регламентирует организацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и среднего профессионального образования в Университете.

2.2. Расписание учебных занятий составляется до начала периода обучения по образовательной программе каждый семестр учебного года в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, календарными годовыми учебными графиками. Расписания учебных занятий заочной формы обучения составляется на период сессии.

2.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу (для заочной формы обучения).

Наименование учебных дисциплин, количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий) в расписании учебных занятий должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах.

2.4. Расписание учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию:

- наименование факультета;
- учебный год, направление (профиль) подготовки/специальность, год начала подготовки, форма обучения, курс, семестр, адрес места проведения занятий;

- наименование учебной дисциплины полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы преподавателя, проводящего данное занятие (Приложение 1).

Образец расписания учебных занятий может меняться в зависимости от функционирующих в Университете информационных систем.

2.5. Оперативные изменения в расписание учебных занятий вносятся деканом факультета/директором аграрного колледжа, руководителем сектора «Аспирантура» (по письменному или устному заявлению преподавателя). Запрещается самовольно переносить день, время и место учебных занятий независимо от форм обучения.

2.6. Деканы факультетов/директор аграрного колледжа, руководитель сектора «Аспирантура», заведующие кафедрами осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию расписания учебных занятий в ходе учебного процесса в соответствии с должностными обязанностями.

### 3. Порядок составления, утверждения и исполнения расписания учебных занятий и промежуточной аттестации

3.1. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр.

3.2. Расписание учебных занятий составляется без сокращений с указанием наименований дисциплин, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, фамилий и инициалов преподавателей, номеров аудиторий.

Составление расписания учебных занятий очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры осуществляет учебный отдел учебно – методического управления. Расписания заочной и очно-заочной форм обучения составляют деканаты факультетов. Составление расписания учебных занятий очной и заочной формы обучения по программам среднего профессионального образования осуществляет учебный отдел аграрного колледжа.

3.3. При составлении расписания учебных занятий соблюдается непрерывность учебного процесса для студентов в течение дня.

3.4. При составлении расписания учебных занятий и промежуточной аттестации учитываются аргументированные пожелания педагогических работников, работающих на условиях совместительства.

3.5. Расписание учебных занятий должно быть подписано деканом факультета/директором аграрного колледжа, руководителем сектора

«Аспирантура», начальником учебного отдела и утверждено ректором Университета. Изменения в расписание учебных занятий допускаются вносить при необходимости по согласованию с учебно-методическим управлением/директором аграрного колледжа, руководителем сектора «Аспирантура».

3.6. Расписание промежуточной аттестаций составляется деканом факультета/директором аграрного колледжа, руководителем сектора «Аспирантура» на основании учебных планов, графиков учебного процесса, календарных годовых учебных графиков, распределения учебных поручений профессорско-преподавательского состава, подписывается деканом факультета/директором аграрного колледжа, руководителем сектора «Аспирантура» и представляются для согласования с начальником учебного отдела по утвержденной форме (Приложение 2).

3.7. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации утверждается ректором Университета не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий и промежуточной аттестации.

3.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала занятий и промежуточной аттестации, расписание учебных занятий и промежуточной аттестации размещается в открытом доступе.

3.9. Оригиналы расписания учебных занятий и промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3.10. Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению занятий и промежуточной аттестаций в строгом соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и промежуточной аттестаций контролируется деканом факультета/директором аграрного колледжа, руководителем сектора «Аспирантура», учебно – методическим управлением.

3.11. В случае замены преподавателя, за которым данный вид занятия закреплен, декан факультета/директор аграрного колледжа, руководитель сектора «Аспирантура» должен обеспечить своевременную замену его другим преподавателем или использовать возможность проведения другого занятия в данное время.

3.12. Информация о срыве занятий студентами деканат направляет служебную записку на имя начальника учебно-методического управления, представляет объяснительную записку с указанием причин срыва учебных занятий.

3.13. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляют деканы факультетов/директор аграрного колледжа, руководитель сектора «Аспирантура».

3.14. Контроль соответствия требованиям настоящего Положения и его исполнения осуществляется деканом факультета/директором аграрного колледжа, руководителем сектора «Аспирантура».

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в организациях высшего образования и среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Горский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

**РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

приказом врио ректора

ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от 21 августа 2023 г. № 182/06

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ на 2023-2024 учебный год

Начало семестра \_\_\_\_\_ Продолжительность \_\_\_\_\_ неделя, конец семестра \_\_\_\_\_

Адрес места проведения: Учебно-лабораторное здание (Литер \_\_\_\_\_), 362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ,  
наименование объекта

ул. Кирова/пер. Тимирязевский/ул. Л.Толстого/ул. Миллера, 37/3 - 5/30 - 32/30

Дни	Время	Лекции	Ф.И.О преподавателя	Аудитория	Лабораторно-практические занятия	Ф.И.О преподавателя	Аудитория
Понедельник	9 <sup>00</sup> - 10 <sup>20</sup>						
	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>50</sup>						
	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>						
	13 <sup>50</sup> - 15 <sup>10</sup>						
Вторник	9 <sup>00</sup> - 10 <sup>20</sup>						
	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>50</sup>						
	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>						
	13 <sup>50</sup> - 15 <sup>10</sup>						
Среда	9 <sup>00</sup> - 10 <sup>20</sup>						
	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>50</sup>						
	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>						
	13 <sup>50</sup> - 15 <sup>10</sup>						
Четверг	9 <sup>00</sup> - 10 <sup>20</sup>						
	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>50</sup>						
	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>						
	13 <sup>50</sup> - 15 <sup>10</sup>						
Пятница	9 <sup>00</sup> - 10 <sup>20</sup>						
	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>50</sup>						
	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>20</sup>						
	13 <sup>50</sup> - 15 <sup>10</sup>						

Декан факультета \_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ А.Г. Цуцаева