ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3EE7962F03675FD1CCC681245B854EBA
Владелец: Гогаев Олег Казбекович
Действителен: с 04.12.2023 до 26.02.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
07 октября 2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
от 07 октября 2022 г. № 174/06

_____О.К. Гогаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и предоставления им академических и иных видов отпусков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

Положение:	Должность	Фамилия ИО	Дата
Разработано	Начальник учебно-методического управления	Фидарова С.И.	15 сентября 2022
Согласовано	Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства	Перисаев А.А.	20 сентября 2022
	Врио проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Гогаев О.К.	21 сентября 2022
Рассмотрено Советом обучающихся	Председатель	Туаев А.Ф.	23 сентября 2022

ВЛАДИКАВКАЗ 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и предоставления им академических и иных видов отпусков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Положение) регламентирует порядок возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений по основным профессиональным образовательным программам: образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы СПО), образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - программы ВО) в случаях отчисления, восстановления и предоставления академического и иных видов отпусков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС), федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

– уставом ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Отчисление обучающегося - прекращение образовательных отношений и оказания образовательных услуг обучающемуся в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Восстановление - возобновление образовательных отношений между ФГБОУ ВО Горский ГАУ и лицом, отчисленным до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО или программы ВО по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Иной вид отпуска - отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, предоставляемый обучающемуся.

Форма обучения - форма освоения образовательной программы: очная, заочная, очно-заочная.

Обучающийся (студент, аспирант) - лицо, осваивающее программу СПО или программу ВО.

Экстерн - обучающийся, в установленном порядке зачисленный в ФГБОУ ВО Горский ГАУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Настоящее Положение не затрагивает зачисление экстернов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ и их отчисление в связи с завершением обучения, но устанавливает правила отчисления данных лиц по инициативе обучающихся или по инициативе ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Структурное подразделение - подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по программе СПО или программе ВО: факультет, аграрный колледж, сектор аспирантуры.

Руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующие образовательные программы, - декан факультета, директор аграрного колледжа, заведующий аспирантурой.

Основа обучения - источник финансирования образовательного процесса: обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее бюджетная основа) и обучение на местах с оплатой стоимости обучения

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - платная основа).

Договор об образовании - договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме между ФГБОУ ВО Горский ГАУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Учебный план - компонент основной профессиональной образовательной программы, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся на основе утвержденного ФГОС или ФГТ.

Разница в учебных планах - неизученные дисциплины (разделы дисциплин) учебного плана, на основании которого планируется обучение после восстановления или возврата из академического или иного вида отпуска.

1.3. Основанием возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, указанных в пункте 1.1. Положения, является приказ ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ или уполномоченного им лица (далее приказ); основанием для издания приказа является заявление и (или) представление инициатора.

Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица), подает заявление не менее чем за десять рабочих дней (здесь и далее количество дней указывается по пятидневной рабочей неделе) до наступления предполагаемой даты возникновения, изменения или прекращения образовательных отношений.

При подаче заявления обучающимся, не достигшим совершеннолетнего возраста, обязательно прилагается письменное согласие родителей (законных представителей) с приложением документов, удостоверяющих личность. Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть оформлено на самом заявлении обучающегося (на лицевой стороне) в виде записи: «Я (Ф.И.О. полностью), являясь родителем (или опекуном, попечителем) обучающегося (указывается Ф.И.О. (полностью) обучающегося), согласен с данным заявлением. Дата, подпись».

Приказы о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений формируются не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения руководителем структурного подразделения заявления обучающегося или формирования служебной записки.

1.4. Движение контингента обучающихся иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями миграционного законодательства, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ, регламентирующими работу с иностранными гражданами.

Приказы о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений с обучающимися иностранными гражданами

формируются отдельно от приказов о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений с обучающимися гражданами РФ.

1.5. Для осуществления восстановления, возврата из академического или иного вида отпуска приказом по Университету создаются постоянно действующие аттестационные комиссии по факультетам/ аграрному колледжу/ аспирантуре (далее аттестационные комиссии, комиссии), состоящие из председателя - декана факультета / директора аграрного колледжа / заведующего аспирантурой и одного или более членов комиссии из числа профессорско-преподавательского состава.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Установленные настоящим Положением процессы (процедуры) являются обязательными для исполнения обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение или сопровождение образовательной деятельности ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

2.2. Начальник учебно-методического управления несет ответственность за согласование проектов приказов о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, с обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.3. Заведующий аспирантурой несет ответственность за согласование проектов приказов о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, с обучающимися программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.4. Директор аграрного колледжа несет ответственность за согласование проектов приказов о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, с обучающимися по программам СПО.

2.5. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за:

– своевременность сбора и оформления документов-оснований, необходимых и достаточных для издания приказа о движении контингента обучающихся, уведомление обучающихся и ознакомление с распорядительными актами;

– достоверность и полноту предоставляемых сведений, в том числе сведений, касающихся соблюдения миграционного законодательства РФ (для обучающихся иностранных граждан);

– обоснованность применения процедуры движения контингента.

2.6. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут персональную ответственность за:

– своевременность представления и оформления заявлений и документов - оснований, необходимых и достаточных для издания приказа о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений;

– своевременность заключения всех необходимых договоров об образовании, дополнительных соглашений к договорам об образовании, договоров на оказание дополнительных платных услуг, исполнение обязательств по указанным договорам;

– самостоятельное ознакомление с локальными нормативными актами и распорядительными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ, размещенных на официальном сайте ФГБОУ ВО Горский ГАУ, расписанием учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации, сроками ликвидации академической задолженности;

– достоверность и полноту предоставляемых сведений, в том числе сведений, касающихся соблюдения миграционного законодательства РФ (для обучающихся иностранных граждан).

3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1 Аттестационные мероприятия осуществляются в случае рассмотрения вопросов восстановления, возврата из академического или иного вида отпуска.

3.2. В ходе аттестационных испытаний (аттестации) обучающемуся перезасчитываются или переаттестовываются все дисциплины, изученные ранее в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, а также определяются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), в соответствии с учебным планом, на основании которого планируется обучение.

3.3. Определение разницы в учебных планах осуществляется на основании сведений об обучении, заверенных руководителем соответствующего структурного подразделения.

3.4. Аттестационная комиссия по факультетам / аграрному колледжу / аспирантуре на основе результатов рассмотрения представленных документов может назначить обучающемуся дополнительные формы аттестационного испытания (собеседование, тестирование, иные формы). Разница в учебных планах устанавливается в следующих случаях:

– при наличии дисциплин (модулей) и практик, не пройденных обучающимся из-за отличий в учебных планах по основным профессиональным образовательным программам;

– при несовпадении форм отчетности;

– при несовпадении объема трудоемкости.

При принятии решения аттестационная комиссия по факультетам / аграрному колледжу / аспирантуре исходит из того, что объем разницы в учебных планах не должен превышать количество форм промежуточного контроля, соответствующее одному учебному семестру, в котором происходит восстановление или возврат из академического или иного вида отпуска.

Претенденту на обучение в целях оптимизации процесса и уменьшения разницы в учебных планах может быть предложено продолжение обучения с понижением курса.

3.5. Решение комиссии о результатах аттестации принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется в виде протокола и индивидуального учебного плана, в котором указываются перечень неизученных дисциплин и сроки ликвидации академической задолженности.

Сроки ликвидации разницы в учебных планах определяются из расчета не менее трех учебных дней на одну дисциплину. При этом разница должна быть полностью ликвидирована до начала следующей промежуточной аттестации.

Решение комиссии доводится до сведения обучающегося под подпись.

3.6. При положительной аттестации и выявлении разницы в учебных планах приказ о возникновении или изменении образовательных отношений должен содержать запись о необходимости ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки: «Ликвидировать установленную разницу в учебных планах в срок до «__»_____ (какого числа)».

3.7. Аттестационная комиссия по факультетам / аграрному колледжу / аспирантуре вправе отказать в соответствующем движении контингента обучающихся в случаях установления в результате аттестации низкого уровня подготовки.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ВИДОВ ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

– иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при их наличии, например - документы о необходимости ухода за больным, заявление родителей (законных представителей) и т.п.).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ (или иным уполномоченным лицом) в десятидневный срок.

4.5. Иные отпуска предоставляются обучающимся на основании заявления и следующих документов:

– отпуск по беременности и родам: оригинал справки врачебной комиссии с указанием точного периода предоставления отпуска (или предварительной даты родов) или больничный лист;

– отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет: копия свидетельства о рождении ребенка.

Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ (или иным уполномоченным лицом).

4.6. В случае оформления обучающимся после отпуска по беременности и родам отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению со дня, следующего за последним днем отпуска по беременности и родам.

Выход из отпуска по беременности и родам в данном случае не оформляется.

4.7. Период предоставления академического и иных видов отпуска определяется на основании заявления обучающегося и соответствующих обосновывающих документов или только на основании заявления обучающегося в случае предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

В приказе период предоставленного отпуска указывается в виде «с _____ г. по _____ г.», при этом дата «по _____ г.» является последней датой отпуска.

4.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

4.9. К обучающимся во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не допускается применение мер дисциплинарного взыскания.

4.10. Обучающимся, из числа детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных

отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.11. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося и обосновывающих документов (при необходимости):

Возврат обучающегося из отпуска осуществляется на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

При невыходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные приказом сроки, обучающийся подлежит отчислению со дня, следующего после последнего дня отпуска.

4.12. На момент возврата обучающегося из академического отпуска и иных отпусков определяется наличие разницы в учебных планах, которую обучающийся должен ликвидировать. В данном случае взимание платы за ликвидацию образовавшейся разницы в учебных планах не осуществляется.

4.13. Обучающемуся, возвратившемуся из академического (иного вида) отпуска, в случае прекращения реализации образовательной программы, на которой он ранее обучался, ФГБОУ ВО Горский ГАУ вправе предложить перевестись на другое направление подготовки (специальность) (в том числе с изменением формы обучения, и/или понижением курса, и/или места получения образовательной услуги и т.п.) в не каникулярный период.

В данном случае руководитель структурного подразделения формулирует служебную записку, в которой излагает информацию об отсутствии направления подготовки (специальности) либо об изменении учебных планов, и предлагает перевести обучающегося на другое направление подготовки (специальность) (в том числе с изменением формы обучения и/или понижением курса, и/или места получения образовательной услуги и т.п.).

В данном случае взимание платы за ликвидацию образовавшейся разницы в учебных планах не осуществляется.

4.14. В случае, если при возврате из академического (иного вида) отпуска у обучающегося наступают личные обстоятельства, не позволяющие продолжить обучение на прежних условиях, то обучающийся имеет право претендовать на перевод на другие условия обучения (в том числе со сменой образовательной программы, и/или формы обучения, и/или понижением курса, т.п.) в не каникулярный период.

4.15. Возврат из отпуска и последующий перевод на иные условия обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

В данном случае датой перевода на иные условия обучения является дата, следующая за датой возврата из отпуска, при условии предоставления всех необходимых документов для осуществления процедуры возврата из отпуска и последующего перевода.

4.16. Возврат обучающегося из отпуска с последующим отчислением по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В данном случае разница в программах не определяется.

Датой отчисления является дата, следующая за датой возврата из отпуска, при условии предоставления всех необходимых документов для осуществления процедур возврата из отпуска и отчисления.

4.17. Обучающемуся может быть продлен академический отпуск на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ, если вид отпуска и основания для его предоставления не изменяются.

Академический отпуск продлевается обучающемуся на основании его личного заявления и соответствующих обосновывающих документов.

Академический отпуск продлевается с учетом того, что общая продолжительность всего отпуска не будет превышать 2-х лет. В противном случае оформляется следующий отпуск.

Академический отпуск продлевается с даты, следующей за последним днем периода предоставленного отпуска.

Выход из академического отпуска, в случае его продления, не оформляется.

4.18. Предоставление иного вида отпуска после завершения или до завершения ранее предоставленного отпуска.

В случае, если в период нахождения обучающегося в отпуске наступают обстоятельства, в результате которых ему необходимо взять другой вид отпуска, то процедура предоставления последующего отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих обосновывающих документов путем:

– прерывания ранее предоставленного с момента написания обучающимся заявления о предоставлении иного вида отпуска;

– либо предоставления следующего отпуска с даты, следующей за последним днем периода ранее предоставленного отпуска.

Выход из ранее предоставленного отпуска в случае предоставления другого вида отпуска не оформляется.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО Горский ГАУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ФГБОУ ВО Горский ГАУ:

- при применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- при невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- при установлении нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО Горский ГАУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору об образовании со стороны обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, т.е. по собственному желанию (в том числе, в связи с переводом в другую образовательную организацию), осуществляется на основании его личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и не ограничивается по календарным датам, следовательно, может быть реализовано как в период теоретического освоения образовательной программы, так и прохождения промежуточной аттестации, а также в каникулярное время.

Если на момент подачи обучающимся заявления на отчисление по собственному желанию, ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ (или иным уполномоченным лицом) было принято решение об отчислении данного обучающегося по инициативе ФГБОУ ВО Горский ГАУ, то заявление об отчислении от обучающегося не принимается.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее приказ об отчислении).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического (иного вида) отпуска (кроме отчисления по инициативе обучающегося).

Не допускается отчисление (по всем основаниям) обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (до 18 лет) без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Органы опеки и попечительства уведомляются об отчислении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет).

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания (далее - за нарушение учебной дисциплины) применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет:

- пропустившему 80 и более часов занятий в семестре без уважительных причин (при наличии дисциплинарных взысканий в виде замечания за 30 часов пропуска занятий и выговора за 60 часов пропуска занятий – дисциплинарные взыскания в виде замечания и выговора объявляются распоряжением руководителя структурного подразделения);

- не исполнившему или нарушившему законодательство Российской Федерации, Устав ФГБОУ ВО Горский ГАУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии ФГБОУ ВО Горский ГАУ и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

5.7. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, руководитель структурного подразделения должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. До отчисления от обучающегося должно быть затребовано объяснение, путем предложения (уведомления) в течение трех учебных дней дать объяснение по факту произошедшего.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ФГБОУ ВО Горский ГАУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана применяется к обучающемуся:

– за академическую неуспеваемость - имеющему неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность, т.е.

неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– не прошедшему государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» по государственному аттестационному испытанию;

– за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные приказом сроки.

5.9. Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе ФГБОУ ВО Горский ГАУ предварительно осуществляется проверка причин допущенных обучающимся нарушений и осуществляется уведомление обучающегося о намерении прекратить с ним образовательные отношения одним из указанных способов: лично под подпись или на адрес электронной почты), с предложением явиться в соответствующее структурное подразделение ФГБОУ ВО Горский ГАУ в назначенный срок и дать объяснения по существу.

Руководитель структурного подразделения обязан удостоверить факт уведомления обучающегося о предстоящем отчислении - получить от обучающегося объяснения в письменной форме о причинах выявленных нарушений. Непредставление объяснения в указанный срок не препятствует процедуре отчисления, фиксируется актом и рассматривается как отказ от дачи объяснений.

5.10. Руководитель структурного подразделения формулирует представление об отчислении ректору (или иному уполномоченному лицу) с указанием причин для отчисления: общее количество задолженностей, когда они образовались и какие условия были созданы для их ликвидации в течение учебного года, обстоятельства совершения обучающимся проступка и т.п. В случае сочетания нескольких оснований для отчисления применяется то, которое наступило ранее.

В представлении на отчисление обязательно указывается дата отчисления.

Дата регистрации акта о непредставлении объяснений, или дата подписания обучающимся уведомления о предстоящем отчислении, является датой прекращения образовательных отношений. Издание приказа об отчислении по инициативе ФГБОУ ВО Горский ГАУ должно быть реализовано не позднее одного месяца со дня установления факта, влекущего прекращение образовательных отношений.

5.11. Отчисление за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании со стороны обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) применяется в случае:

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг со стороны обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.12. При нарушении обучающимся и (или) его родителем (законным представителем) договора об образовании в части установленного срока оплаты стоимости платных образовательных услуг (при наличии долга по оплате договора) руководитель структурного подразделения проводит предупредительные мероприятия: и уведомляет обучающегося (лично под подпись; письмом, направленным по месту жительства обучающегося или на адрес электронной почты) о возможности отчисления в связи с неоплатой обучения.

5.13. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляется в случаях:

– ликвидации образовательной организации, как юридического лица (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо);

– невозможности исполнения обязательств в виду наличия независящих от сторон обстоятельств, в частности, стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

– при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим и др.

5.14. Отчисление в случае ликвидации, прекращения деятельности осуществляется на основании распорядительного акта вышестоящего органа и если обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставили письменный отказ о переводе в другую образовательную организацию по соответствующим образовательным программам в порядке, установленном федеральным законодательством.

Датой отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и ФГБОУ ВО Горский ГАУ является дата наступления таких обстоятельств (дата смерти обучающегося или обвинительного приговора суда) или дата подписания отказа о переводе в другую образовательную организацию в случае ликвидации, прекращения деятельности ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

5.15. После отчисления из ФГБОУ ВО Горский ГАУ обучающийся обязан сдать в личное дело обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет и получить из личного дела документ об образовании (при наличии).

При отчислении обучающегося в связи со смертью обходной лист не сдается, в личное дело при наличии возможности сдаются зачетная книжка и студенческий билет; оригинал документа об образовании выдается из личного дела под подпись родственнику (при наличии документов, подтверждающих родство).

5.16. Отчисленному обучающемуся по личному заявлению структурное подразделение в течение трёх рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает по установленному ФГБОУ ВО Горский ГАУ образцу справку об обучении или о периоде обучения.

Отчисленному обучающемуся по его желанию из личного дела выдается оригинал справки об обучении или о периоде обучения из другой образовательной организации, на основании которой данный обучающийся был зачислен в порядке перевода, в личном деле остается копия данной справки.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО Горский ГАУ по собственной инициативе до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест обучающийся имеет право по своему желанию претендовать на восстановление на вакантное место с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе ФГБОУ ВО Горский ГАУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

В исключительных случаях возможно восстановление для обучения на место за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест по решению комиссии о переходе с платного на бесплатное обучение.

6.3. Восстановление осуществляется на то же направление подготовки (специальность), то же курс и форму обучения, с которых обучающийся был отчислен.

В случае изменения учебного плана, отсутствия вакантных мест и при других обстоятельствах восстановление может быть произведено на другое направление подготовки (специальность) и/или форму и основу обучения, отличные от тех, на которых гражданин ранее обучался.

6.4. Восстановление осуществляется не позднее начала семестра, в котором указанное лицо было отчислено при условии отсутствия у

обучающегося академической задолженности. В противном случае восстановление возможно только на предыдущий семестр.

6.5. Восстановление осуществляется, как правило, до начала семестра для обучающихся по очной форме обучения, а для обучающихся по заочной форме - до начала очередной сессии.

В случае непредставления оформленного пакета документов, обязательных для осуществления процедуры восстановления до начала занятий в очередном семестре в соответствии с учебным планом, или неисполнения обязательств по договору об образовании решение о возможности восстановления может быть аннулировано, либо сроки восстановления определяются в каждом конкретном случае ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ (или иным уполномоченным лицом).

При этом восстановление в течение семестра рассматривается как исключение и дата восстановления устанавливается ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ (или иным уполномоченным лицом).

6.6. Восстановление осуществляется на основании личного заявления гражданина при условии положительного решения аттестационной комиссии по факультетам/ аграрному колледжу/аспирантуре, наличия вакантных мест и с учетом мнения руководителя структурного подразделения.

6.7. В случае восстановления на место с оплатой стоимости обучения приказ о восстановлении издается на основании заключенного договора об образовании.

6.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, может пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десяти месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный ФГБОУ ВО Горский ГАУ, но не менее периода времени, предусмотренного учебным планом для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.9. В случае наличия у гражданина при восстановлении личных обстоятельств, не позволяющих продолжить обучение на прежних условиях, обучающийся имеет право претендовать на перевод на другие условия обучения (в том числе со сменой образовательной программы, и/или формы обучения, и/или понижением курса и т.п.).

6.10. Восстановление для последующего перевода на иных условиях обучения осуществляется на основании личного заявления гражданина.

В данном случае разница в образовательных программах определяется исходя из условий, на которых будет осуществляться обучение после перевода.

В данном случае датой восстановления гражданина и последующего его перевода является дата, указанная в приказе, при условии предоставления оформленного пакета документов, обязательных для осуществления процедуры восстановления и последующего перевода, в сроки, установленные настоящим Положением.