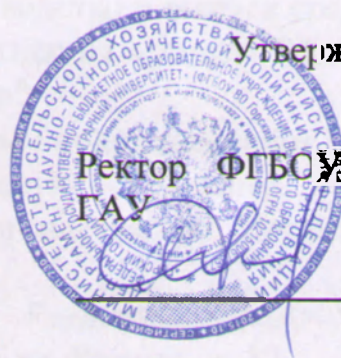


Принят на общем собрании
коллектива редакции
журнала «Известия Горского
государственного аграрного
университета».
Протокол №1
от «11» декабря 2023 г.



Утверждаю:

Ректор ФГБСНУ ВО Горский
ГАУ

О. К. Гогаев

«11» декабря 2023 г.

УСТАВ РЕДАКЦИИ
средства массовой информации периодического печатного издания
журнала «Известия Горского государственного аграрного университета»
(редакция от 11.12.2023г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Редакции является Уставом Редакции средства массовой информации (далее СМИ) периодического печатного издания журнала «Известия Горского государственного аграрного университета» (далее - Редакция) и соответствует требованиям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции средства массовой информации периодического печатного издания журнала «Известия Горского государственного аграрного университета» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем средства массовой информации и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции средства массовой информации.

1.3 Средство массовой информации периодическое печатное издание журнал «Известия Горского государственного аграрного университета» не является рекламным средством массовой информации.

1.4 Учредителем средства массовой информации периодического печатного издания журнала "Известия Горского государственного университета" является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее - Учредитель).

1.5. Редакция осуществляет производство и выпуск средства массовой информации периодического печатного издания журнала "Известия Горского государственного аграрного университета"

1.6. Редакция является структурным подразделением Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова, д. 37.

2. Правовой статус Учредителя

2.1. Учредитель СМИ утверждает устав Редакции.

2.2. Учредитель имеет право:

- прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора;
- утверждать порядок и сроки выпуска СМИ;
- определять тематику и специализацию СМИ;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык средства массовой информации, его название, форму или территорию распространения, его периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства и настоящего Устава; за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности выпуска и максимального объема средства массовой информации сведениям, указанным в свидетельстве о регистрации средства массовой информации.
- требовать от Редакции и привлекаемых экспертов соблюдения положений настоящего Устава, норм публикационной и редакционной этики, уважения прав, законных интересов, чести, достоинства, а также деловой репутации авторов, граждан и организаций;
- передать право на наименование СМИ или изменить его.

2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие по вопросам, относящимся к компетенции Редакции;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления работниками издательства и редакции своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- финансировать деятельность СМИ;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим

Уставом.

2.4. Учредитель вмешивается в деятельность Редакции в случаях:

- когда распространение СМИ происходит с нарушением сроков его выхода или с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;
- в случае размещения информации, противоречащей требованиям законодательства и настоящего Устава.

В этих случаях Учредитель вправе самостоятельно прекратить или приостановить деятельность СМИ.

2.5. Смена Учредителя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала Учредителю не оговорена Редакцией, она выступает соответчиком.

2.7. Учредитель может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации, свободы массовой информации на основе профессиональной самостоятельности.

3.2. Редакцией руководит Главный редактор (или его заместитель по письменному поручению Главного редактора), который осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ "О средствах массовой информации", Устава редакции. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом "О средствах массовой информации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.3. Редакция вправе:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики в специализации периодического печатного издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков периодического печатного издания;
- самостоятельно подписывать номер периодического печатного издания в печать;
- осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению периодического печатного издания.

3.4. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций в периодическом печатном издании;
- осуществлять художественное оформление периодического печатного издания для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства, соблюдать правила указания выходных данных СМИ;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации;
- обеспечивать своевременное и оперативное распространение СМИ.

Распространение происходит в сроки, устанавливаемые Учредителем по согласованию с главным редактором СМИ;

- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

3.5. Использование СМИ в целях совершения уголовно-наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

4. Управление Редакцией

4.1. Управление Редакцией осуществляется главным редактором в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

4.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, принимает решения по следующим вопросам деятельности редакции:

- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определяет основные направления деятельности Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с работниками СМИ;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск периодического печатного издания, утверждает смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом

Учредителя.

4.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к Учредителю.

4.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

- определяет функции отделов Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

- осуществляет подбор специалистов и иных авторов для работы;

- подписывает к печати каждый номер периодического печатного издания;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.6. Главный редактор вправе сформировать Редакционную коллегию издания и представить для утверждения учредителю.

4.7. Члены редакционной коллегии назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по согласованию с главным редактором.

Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия регулярно, по мере необходимости, созывается главным редактором для обсуждения и решения практических вопросов.

4.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и

на заседании редакционной коллегии.

4.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем уставе к ведению Учредителя.

5. Полномочия трудового коллектива редакции

5.1. Трудовой коллектив редакции является структурным подразделением Горского ГАУ, составляют его лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для периодического печатного издания.

5.2. Трудовой коллектив редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит на рассмотрение руководству Редакции предложения по улучшению качества и ускорению редакционно-издательского процесса.

5.3. Трудовой коллектив редакции осуществляет свои права на собрании коллектива работников редакции. Собрание коллектива редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

5.4. Собрание коллектива редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива редакции. В протокол заносятся все решения собрания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.5. Собрание трудового коллектива редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

6.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае:

- редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм публикационной этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным; - Учредитель утратил возможность финансировать издание;

- выпуск СМИ признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае прекращает свою деятельность.

7. Права на название

7.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей, прекращение деятельности редакции.

8.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается на собрании трудового коллектива редакции и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права трудового коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием трудового коллектива, а касающиеся статуса редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

9.3. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом,

распространяется действие законодательства Российской Федерации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.

УСТАВ РЕДАКЦИИ

Устав редакции подготовлен редакцией газеты «Кавказская правда» и одобрен редакционным собранием от 11.12.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция газеты «Кавказская правда» является редакцией средств массовой информации (далее - СМИ) государственного назначения, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующей на территории Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Редакция несет ответственность за достоверность, объективность, своевременность и качество публикуемых материалов, а также за соблюдение законодательства Российской Федерации в области средств массовой информации.

1.3. Редакция осуществляет информационно-просветительские функции, а также выполняет общественные обязанности, возложенные на нее государством.

1.4. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, а также с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.