

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
Протокол № 4
от «27» ноября 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

Код и наименование специальности	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Профиль получаемого профессионального образования	Технологический
Год начала подготовки	2024
Форма обучения	очная
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ППССЗ	Протокол №1 от 30 ноября 2023 года
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ППССЗ	284/06-06 от 30.11.23г.
Номер по реестру ОП СПО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	СПО -230207-9-2016

Владикавказ, 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 декабря 2016г. №1568, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» № П-24 от 02.02.2022.


Организация–разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

Разработчики :

Дзищоев Аркадий Павлович, преподаватель Аграрного колледжа
Бидеева Екатерина Валерьевна, преподаватель Аграрного колледжа
Хаева Элла Владимировна, преподаватель Аграрного колледжа

Рабочая программа одобрена
предметной цикловой комиссией
автомобильных дисциплин

Протокол № 3 от «20» ноября 2023 г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии


----- / Аванесян Л.В. /
подпись ФИО

Зам. директора по УМР


----- Иконова Д.К. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью изучения профессионального модуля является освоение студентом вида деятельности: Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> -планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; -планирования численности производственного персонала; -составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; -определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; -формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; -планирования материально-технического снабжения производства; -подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления; -принятия и реализации управленческих решений; осуществления коммуникаций; -обеспечения безопасности труда персонала; -сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; -постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения; -документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей; -построения системы мотивации персонала; -построения системы контроля деятельности персонала; -руководства персоналом.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; -планировать производственную программу на один автомобиле-день работы предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> -планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; -оформлять документацию по результатам расчетов; -организовывать работу производственного подразделения -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; -определять количество технических воздействий за планируемый период; -определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -контролировать соблюдение технологических процессов; -оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; -определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; -оформлять документацию по результатам расчетов; -различать списочное и явочное количество сотрудников; -производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; -определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; -рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; -использовать технически обоснованные нормы труда; -производить расчет производительности труда производственного персонала; -планировать размер оплаты труда работников; -производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; -производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; -определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; -определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; -рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; -формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; -формировать смету затрат предприятия; -производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; -определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; -графически представлять результаты произведенных расчетов; -рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; -оформлять документацию по результатам расчетов -производить расчет величины доходов предприятия; -производить расчет величины валовой прибыли предприятия; -производить расчет налога на прибыль предприятия; -производить расчет величины чистой прибыли предприятия -рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; -проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; -проводить оценку стоимости основных фондов; -анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; -определять техническое состояние основных фондов; -анализировать движение основных фондов; -рассчитывать величину амортизационных отчислений; -определять эффективность использования основных фондов; -определять потребность в оборотных средствах; -нормировать оборотные средства предприятия; -определять эффективность использования оборотных средств; -выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; -определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении; -оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; -распределять должностные обязанности; -обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; -выявлять потребности персонала; -формировать факторы мотивации персонала; -применять соответствующий метод мотивации; -применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации); -устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); -собирать и обрабатывать фактические результаты
--	--

	<p>деятельности персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); -оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; -принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; -подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; -координировать действия персонала; -оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; -реализовывать власть; -диагностировать управленческую задачу (проблему); -выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; -формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; -оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; -осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; -реализовывать управленческое решение; -формировать (отбирать) информацию для обмена -кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения; -применять правила декодирования сообщения и - обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; -предотвращать и разрешать конфликты; -разрабатывать и оформлять техническую документацию; -оформлять управленческую документацию; -соблюдать сроки формирования управленческой документации; -оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; -оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; -контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; -контролировать процессы по экологизации производства; -соблюдать периодичность проведения инструктажа; -соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -извлекать информацию через систему коммуникаций; оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; -оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; -оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; -формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; -генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; -всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; -формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; -осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; -основные технико-экономические показатели производственной деятельности; -методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; -требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; -основы организации деятельности предприятия; -системы и методы выполнения технических воздействий; -нормы межремонтных пробегов; -методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; -порядок разработки и оформления технической документации; -категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; -методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; -формы и системы оплаты труда персонала; -назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; -виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях АТ. -состав общего фонда заработной платы персонала с

	<p>начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>-действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>-классификацию затрат предприятия;</p> <p>-статьи сметы затрат;</p> <p>-методику составления сметы затрат;</p> <p>-методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>-способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>-методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>-методику расчета доходов предприятия;</p> <p>-методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>-общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>-действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>-методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>-порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>-методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>-методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;</p> <p>-характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>-классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;</p> <p>-особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>-методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>-методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>-методику оценки эффективности использования основных фондов;</p> <p>-состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>-стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>-принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>-методику расчета показателей использования основных средств;</p> <p>-цели материально-технического снабжения производства;</p> <p>-задачи службы материально-технического снабжения;</p> <p>-объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>-методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и</p>
--	---

	<p>стоимостном выражении;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -квалификационные требования ЕТКС по должностям: «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»; -разделение труда в организации; -понятие и типы организационных структур управления; -принципы построения организационной структуры управления; -понятие и закономерности нормы управляемости; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие и механизм мотивации; -методы мотивации; -теории мотивации -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие и механизм контроля деятельности персонала; -виды контроля деятельности персонала; -принципы контроля деятельности персонала; -влияние контроля на поведение персонала; -метод контроля «Управленческая пятерня»; -нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; -положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»; -положения действующей системы менеджмента качества; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства; -понятие и виды власти; -роль власти в руководстве коллективом; -баланс власти; -понятие и концепции лидерства; -формальное и неформальное руководство коллективом; -типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»; -понятие и виды управленческих решений; -стадии управленческих решений; -этапы принятия рационального решения; -методы принятия управленческих решений; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие и цель коммуникации; -элементы и этапы коммуникационного процесса;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -понятие вербального и невербального общения; -каналы передачи сообщения; -типы коммуникационных помех и способы их минимизации; -коммуникационные потоки в организации; -понятие, виды конфликтов; -стратегии поведения в конфликте; -основы управленческого учета и документационного обеспечения; -технологические процессы по ТО и ремонту автомобильного транспорта; -понятие и классификацию документации; -порядок разработки и оформления управленческой документации; -правила охраны труда; -правила пожарной безопасности; -правила экологической безопасности; -периодичность и правила проведения и оформления инструктажа; -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -основы менеджмента; -порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; -порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; -особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; -требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; -передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств -нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы -документационное обеспечение управления и производства -организационную структуру управления
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 383 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 335 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 30 час;
- учебной и производственной практики 180 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 114 часов.
- промежуточная аттестация – 18 часов.

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля	Семестр	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Техническая документация	7	итоговая оценка
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	6,7	КР и итоговая оценка
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	7	итоговая оценка
Учебная практика УП. 02.01 по ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
Вид деятельности: Техническая документация	7	дифференцированный зачет
Производственная практика ПП.02.01 по ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
Вид деятельности: Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	7	дифференцированный зачет
Вид деятельности: Управление коллективом исполнителей	7	дифференцированный зачет
ПМ 02(К) Экзамен по модулю: Организация процесса по ТО и ремонту АТС	7	экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								П А Т Т	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающихся			Уче бн ая, нед	Производствен ная (если предусмотрена распределочен ная практика)
			Всего, часов	Лекций, часов	Лабораторных работ, часов	Практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Кон сул.	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 5.1 – 5.4	ПМ.02 Организация процесса по ТО и ремонту автомобилей	383	335	80	-	245	10		114		18		4
ПК 5.1 – 5.4	МДК.02.01 Техническая документация	49	40	24		16			30				
ПК 5.1 – 5.4	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	87	75	32		32	10	1	54				
ПК 5.1 – 5.4	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	49	40	24		16			30				
ПК 5.1 – 5.4	Учебная практика УП. 02.01 по ПМ.02 Организация процесса по ТО и ремонту автомобилей Вид деятельности: - Техническая документация	36										1	
ПК 5.1 – 5.4	Производственная	144											4

	практика ПП.02.01 по ПМ.02 Организация процесса по ТО и ремонту автомобилей											
ПК 5.1 – 5.4	Вид деятельности: - Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72										2
ПК 5.1 – 5.4	Вид деятельности: - Управление коллективом исполнителей	72										2
ПК 5.1 – 5.4	ПМ 02(К) Экзамен по модулю: Организация процесса по ТО и ремонту АТС	18								18		
	Вариативная часть	114										
	Всего:	269/114	335	80		65	10		30		1	4

2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК.02. 01 Тематический план и содержание учебного материала учебной дисциплины «Техническая документация»		49	
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала 1. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Структура профессионального модуля. 2. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической документации для СТОА 3. Перечень организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	4	ОК 01-09

Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации 2. Правила оформления ремонтных чертежей	2	
	3. Общие положения единой системы технологической документации 4. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2	
	5. Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт. 6. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте 7. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	4	
	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	
	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО	2	
	Практическое занятие №3. Оформление операционной карты на технологические процессы ТР	4	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу учета рабочего времени для производственного участка для различных графиков работы	3	
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	1. Порядок приема заказов на ТО автомобилей 2. Порядок приема заказов на ТР автомобилей 3. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	4	ОК 01-09
	Практическое занятие №4. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	4	ОК 01-09
	Практическое занятие №5. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	4	ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава	3	
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	1. Порядок разработки технологических процессов 2. Построение плана операций	4	ОК 01-09
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы 4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей 5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся : устное сообщение «Функции и ответственность предприятий-изготовителей по техническому обслуживанию автотранспортных средств»	3	ОК 01-09
	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		87
Тема 2.1 Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала		ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2		

	2.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автотранспорта. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
	3.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы	2	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	2	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3. Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов	2	
	4. Износ и амортизация основных фондов		
	5. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	
	6. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	7. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия	4	
	8. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия		
	Практическое занятие №6.Определение структуры и эффективности использования основных фондов	2	
	Практическое занятие №7.Определение амортизации основных фондов	2	
Практическое занятие №8. Определение потребности в оборотных средствах	2		
Практическое занятие №9.Определение эффективности использования оборотных средств	1		
Самостоятельная работа обучающихся: составление структурной схемы основных фондов предприятия	3		
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала		
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда Типы механизмов.	4	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	2.Виды норм труда		
	3.Классификация затрат рабочего времени		
4.Методы нормирования труда	2		
5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			
Самостоятельная работа обучающихся: построить схему распределения прибыли на предприятии	3		

Тема 2.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала		ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Назначение системы охлаждения.	4	
	2.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование материального снабжения производства		
	3.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта		
	4.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала.	2	
	5.Производительность труда производственного персонала. Принципы организации заработной плат		
	6. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда.		
	7. Структура общего фонда заработной платы.	2	
	8. Заработная плата: начисления и удержания.		
	10. Себестоимость услуги.		
11.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта			
12.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2		
13.Доходы предприятия: сущность и виды.			
14.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.			
15.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.	2		
16.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.			
17.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы			
Практическое занятие №10. Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	2		
Практическое занятие №11. Составление производственного плана: расчет производственных программ по техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.	2		
Практическое занятие №12. Расчет фонда заработной платы рабочих по сдельной и повременной форме оплаты.	4		
Практическое занятие №13. Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости перевозок и ТО, ТР.	4		

	Практическое занятие №14. Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости перевозок и ТО, ТР.	4	
	Практическое занятие №15. Определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности.	4	
	Практическое занятие №16. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить материал в форме доклада на тему: показатели технического развития и организации производства, их расчет.	3	
Консультации		1	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
Курсовая работа		10	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		10	
1. Цели, задачи и структура курсовой работы. 2. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов 3. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). 4. Защита курсовой работы			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой			
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы			
Примерная тематика курсовых работ			
1. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения 2. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих 3. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих 4. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части 5. Расчет накладных расходов 6. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта 7. Расчет экономической эффективности капитальных вложений 8. Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения			

МДК.02.03. Тематический план и содержание учебного материала учебной дисциплины «Управление коллективом исполнителей»		49	
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала 1.Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. 2.Принципы менеджмента. Профессия - менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	4	ПК 5.3, 5.4, ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу возможных методов поощрения исполнителей с указанием возможности применения методов поощрения.	1	
Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства 2.Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	4	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
	Практическое занятие №17. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Организационное проектирование системы управления персоналом. Организационная структура и методы построения системы управления персоналом. Формирование кадровой политики	1	
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание учебного материала 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. 2. Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	2	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
	Практическое занятие №18. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2	
	Практическое занятие №19. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : особенности региональных рынков труда	1	
		1	

Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание учебного материала 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации 2.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	2	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение.	1	ОК 01-09
Тема 3.5. Контроль производственной деятельности	Содержание учебного материала 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». 2.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества	2	ПК 5.3, 5.4ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся : Современные технологии деловой оценки персонала.	1	ОК 01-09
Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание учебного материала 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти. 2.Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти.3. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	2	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: Комплексная оценка управленческого труда.	1	ОК 01-09
Тема 3.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала 1.Управленческие решения - связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений 2. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
	Практическое занятие №20. Разработка рационального управленческого решения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Организация и методика аттестации персонала. - Управление профориентацией персонала.	1	ОК 01-09

Тема 3.8. Коммуникации	Содержание учебного материала 1. Коммуникация - связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения 2. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. 3. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов.	2	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.	1	
Тема 3.9. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала 1. Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества 2. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке	2	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: Прогнозирование создания новых рабочих мест с учетом внедрения новых технологий.	1	
Тема 3.10. Документационное обеспечение управления	Содержание учебного материала 1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. 2. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
	Практическое занятие №21. Оформление управленческой документации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Управление инновациями в кадровой работе.	1	ОК 01-09
Учебная практика: УП 02.01 по ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		36	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09

<p>Вид деятельности: Техническая документация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 2. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 3. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 4. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 5. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 7. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 8. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 9. Составление табеля учета рабочего времени. 10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров 		
<p>Производственная практика ПП.02.01 по ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p>	144	
<p>Вид деятельности: Управление процессом ТО и ремонта автомобилей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 8. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 9. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 10. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 11. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 	72	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09

<p>Вид деятельности: Управление коллективом исполнителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 2. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 3. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 4. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения 5. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. 	72	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09
ПМ 02(К) Экзамен по модулю: Организация процесса по ТО и ремонту АТС	18	ПК 5.3, 5.4 ОК 01-09

Использование часов вариативной части ОП

№п/п	Формируемые профессиональные компетенции	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1. МДК.02. 01 Техническая документация	ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	30	Расширение и углубление подготовки, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
		Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке - выдаче автомобилей с ТО и ТР		
2. МДК.02. 02 Управление процессом ТО и ремонта автомобилей	ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	54	
		Тема 2.1 Основы автотранспортной отрасли Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда Тема 2.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности		

<p>3. МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</p>		<p>Тема 3.1. Введение в менеджмент Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей Тема 3.5. Контроль производственной деятельности Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей</p>	<p>30</p>	
---	--	--	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК 02.01 Техническая документация

Кабинет «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», оснащенный оборудованием:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска учебная;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиапроектор;
- Комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
- Комплект учебно-методической документации;
- Технические средства.

МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Кабинет «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», оснащенный оборудованием:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска учебная;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиапроектор;
- Комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
- Комплект учебно-методической документации;
- Технические средства.

МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей

Кабинет «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», оснащенный оборудованием:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска учебная;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиапроектор;
- Комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
- Комплект учебно-методической документации;
- Технические средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Курбатов А.Е. Ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Технология ремонта и восстановления деталей : учебно-методическое пособие / составители А. Е. Курбатов [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2022. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328670>
2. Прохорова, Н. Н. Управление коллективом исполнителей: сборник практических работ и заданий для самостоятельной работы по междисциплинарному курсу МДК 02.01. для студентов факультета среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. Н. Прохорова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304637>
3. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань,

2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>

Дополнительная литература:

1. Фомичев, М. А. Рабочая тетрадь для практических работ по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Устройство автомобилей» (профессиональный цикл, ПМ.01), специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» : учебное пособие / М. А. Фомичев. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2023. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340307>
2. Кульпин, А. Г. Производственное оборудование : учебное пособие / А. Г. Кульпин, А. Г. Шубина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-00137-205-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/16358>
3. Шапошников, Ю. А. Ремонт автомобилей : учебное пособие / Ю. А. Шапошников, В. И. Панталеенко. — Барнаул : АлтГТУ, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-7568-1411-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292802>
4. Учебная практика по профессиональному модулю «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» : учебное пособие / составители Н. А. Андреева [и др.]. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-00137-332-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295724>
5. Пьянов, Р. И. Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : методические указания / Р. И. Пьянов. — Орел : ОрелГАУ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167519>

Дополнительные источники (электронные издания):

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaia-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Интернет ресурсы

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г.	09.01.2023 09.01.2024
				Договор № 1-24/2023 от 13.07.2023г. (В ЭБС размещены учебники издательства «Просвещение»)	01.09.2023 02.09.2024
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 (автоматически пролонгируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор №18507821 от 08.09.2022г.	19.09.2022 18.09.2023
				Договор № 18511519 от 11.09.2023	19.09.2023 19.09.2024
4	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-11277 от 11.11.2022г.	01.12.2022 30.11.2023

5	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712-н от 12.01.2022г	12.01.2022г (автоматически пролонгируется)
---	---	---	--	---	---

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В учебном процессе в подготовке по циклам участвуют преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать	- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным	Экспертное наблюдение за

<p>деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</p>	<p>срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиле-день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов; - организовывать работу производственного подразделения; - определять количество технических воздействий за планируемый период; - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов; - различать списочное и явочное количество сотрудников; - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически- обоснованными нормами труда; - производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной 	<p>выполнением работ. Решение ситуационных задач. Тестирование</p>
--	--	--

	<p>платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять размер основного и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; - формировать смету затрат предприятия; - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; - графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - оформлять документацию по результатам расчетов; - производить расчет величины доходов предприятия; - производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - производить расчет налога на прибыль предприятия; - производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. 	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние основных фондов; - анализировать движение основных фондов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; - определять эффективность использования основных фондов; - определять потребность в оборотных средствах; <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность использования оборотных средств; 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ. Решение ситуационных задач</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; - определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. 	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения технического обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; - распределять должностные обязанности; - обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; - выявлять потребности персонала; - формировать факторы мотивации персонала; - применять соответствующий метод мотивации; - применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации); - устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); - собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; - сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); - оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; - принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; - координировать действия персонала; 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ. Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения технического обслуживанию и ремонту автомобилей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию через систему коммуникаций; - оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства; - оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства; 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ. Решение ситуационных задач</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; - формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; - генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; - всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; - формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; -осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	Экзамен квалификационный
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителем производственной практики;	

работать в коллективе и команде	обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики	
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание	- эффективность выполнения правил охраны труда во время учебных занятий, при прохождении производственной практики;	

необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	

4.2. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью

увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.