Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет биотехнологии

Кафедра биотехнологии и стандартизации

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Шифр и наименование области науки	1. Естественные науки
Шифр и наименование группы научной специальности	1.5. Биологические науки
Научная специальность	1.5.6. Биотехнология
Реквизиты федеральных государственных требовании к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951от 20.10.2021 г.
Год начала подготовки	2023
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	А-156-2023
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	Протокол от 11 апреля 2023 г №6
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г № 85/06

ВЛАДИКАВКАЗ,2023

Программа педагогической практики составлена с учетом требований:

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Паспорта научной специальности 1.5.6 - «Биотехнология»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. 5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность. 6
5. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов. 6
6. Формы отчетности по практике. 8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов 8
8. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике. 8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике. 9
10. Организация и руководство практикой. 10
11. Обязанности аспирантов при прохождении педагогической практики. 11
12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики. 12
13.Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Горский ГАУ, обеспечивающие реализацию образовательных программ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень програмного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 13
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не опреде**
Приложение 1 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 2 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 3. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. **Вид практики, способ и формы ее проведения.**

1.1.Вид практики.

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки аспирантов. Педагогическая практика организуется и проводится непосредственно в вузе.

Программа составлена на основе Федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 951 от 20.10.2021, и нормативных документов ФГБОУ ВО «Горский государственный аграрный университет».

В ходе практики аспиранты знакомятся с современными методами учебной работы в ВУЗе, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей кафедры, с их педагогическим опытом. Аспиранты осваивают методику преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт учебной и внеучебной работ, а также опыт общения с аспирантами и коллегами-преподавателями.

Аспиранты по согласованию с научным руководителем могут осуществлять выбор преподавателя-методиста учебной практики. Аспиранты представляют на кафедру заявление и письменное согласие преподавателя кафедры о прикреплении аспиранта для прохождения практики с указанием сроков ее проведения.

При этом профессионально-образовательная программа аспирантского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

1.2. Способ проведения практики.

Проведение практики осуществляется способом стационарной формы. Стационарная практика проводится в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

1.3. Формы проведения педагогической практики.

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

– участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

– подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

– участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;

– освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами;

– участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам аспирантов факультета;

– другие формы работ, определенные научным руководителем.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате проведения педагогической практики аспирант должен обладать:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях);

-способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

- способностью преподавать по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации**.**

Практикант должен знать:

–содержание основных документов государственного стандарта профессионального образования;

–содержание профессионального биотехнологического образования и определяющие его факторы;

–принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам и другой учебно-программной документации;

–методы, средства и формы теоретического и практического обучения биотехнологии;

–цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения биотехнологии и характеристику технологической деятельности педагога;

–методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения биотехнологии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения ии в ходе реализации педагогических проектов;

–вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения;

–содержание и организацию методической работы в средних и высших профессиональных учебных заведениях биотехнологического профиля;

–методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы).

Практикант должен уметь:

- анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке специалистов в области биотехнологии в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

- отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения;

- управлять учебно-познавательной деятельностью аспирантов;

- измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений аспирантов;

- переносить технологический опыт, полученный при разработке методики обучения по одному предмету биотехнологического цикла, на проектные работы, связанные с преподаванием другого предмета;

- проводить занятия по общей биотехнологии с последующим анализом результатов обучения аспирантов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса;

- использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе;

- проводить самоанализ своей деятельности, оценивать её результаты и проводить корректировку.

1. **Место практики в структуре основной образовательной программы.**

3.1 Место педагогической практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика относится к блоку «Практики».

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к

освоению программы аспирантуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки аспиранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и профессионального образования.

3.2. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

3.3. Задачами педагогической практики являются:

– привлечение аспирантов к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами бакалавриата младших курсов;

– участие аспирантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;

– вовлечение аспирантов в реализацию инновационных образовательных технологий.

3.4. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов проводится в 4 и 5 семестрах на базе кафедр факультета в соответствии с индивидуальной программой, составленной аспирантом совместно с научным руководителем, что отражается в индивидуальном плане аспиранта. Руководство практикой осуществляет научный руководитель.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

5. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов.

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем.

В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний аспирантов.

В процессе педагогической практики аспирант осуществляет следующие виды работ:

-посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по аспирантуре;

-подготовка и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам кафедры;

-подготовка и проведение практических занятий с применением активных методов обучения;

- разработка заданий для самостоятельной работы аспирантов, списков обязательной и дополнительной литературы;

- разработка заданий по проверке знаний аспирантов по определенной теме, разделу курса, всему курсу;

- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы.

Таблица 5.1- Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов
Общая трудоемкость по учебному плану	**72**
Контактные часы Разработка индивидуального плана прохождения практики	**4**
Выполнение программы практики. Участие в разработке лекций, семинаров, лабораторных работ, рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, подготовка материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.	**50**
Самостоятельная работа практиканта. Изучение тематики, содержания теоретических и практических занятий, проводимых на кафедре; методик их проведения; методических пособий, используемых в учебном процессе; работа с литературой по темам занятий, разработка содержания, методики, заданий и контрольных мероприятий по темам проводимых аспирантом занятий.	**18**
Вид контроля – зачет с оценкой.	**Зачет с оценкой**

Содержание практики

Знакомство с кафедрой, её преподавательским составом; целями и задачами, основными направлениями работы кафедры: учебной, воспитательной, методической, научной.

Изучение учебной работы, проводимой со студентами разных профилей на кафедре: формы занятий и методы обучения; учебно-методические комплексы дисциплин, тематические и календарные планы занятий; методика проведения занятий; система контроля и оценки аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

Изучение учебной литературы и методических материалов по преподаваемым дисциплинам: их содержание, соответствие требованиям подготовки специалистов и развитию навыков самостоятельной работы.

Разработка и согласование с руководителем индивидуального плана прохождения практики, включая сроки и тематику самостоятельно проводимых занятий и участия в других видах учебной и воспитательной работы.

Посещение занятий преподавателей кафедры. Разработка методик самостоятельно проводимых занятий, предусмотренных индивидуальным планом; сбор и обработка необходимой литературы и методических пособий; выбор формы и методов обучения, контроля усвоения аспирантами изучаемого материала.

Проведение занятий по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным планом прохождения практики. Посещение занятий других аспирантов.

Итоговое оформление рабочсей тетради и составление отчета о прохождении педагогической практики. Подготовка к защите отчета перед комиссией.

Формы текущего контроля:

Заполнение журнала.

Оформление индивидуального плана педагогической практики, обеспечивающего

выполнение ее целей и задач.

Регистрация и обобщение полученной информации в рабочей тетради практики.

Систематизация полученной информации в виде конспекта и анализ соответствия системы обучения заявленным целям подготовки аспирантов. Формирование списка рекомендуемой литературы и методических рекомендаций по избранной для преподавания дисциплине.

Отчет о результатах изучения опыта преподавания дисциплин на основании посещения занятий. План, содержание и методика проведения самостоятельных занятий.

Оценка руководителем качества подготовки и проведения аспирантом занятий, их методического уровня и содержания, степени усвоения аспирантами изучаемой темы, дидактических и психолого-педагогических приемов, использованных в процессе проведения занятий.

Оформление дневника практики.

Проверка и утверждение рабочей тетради и отчета руководителем педагогической практики.

Защита отчета о прохождении педагогической практики

6. Формы отчетности по практике.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного аспирантом.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета аспиранта о практике зависит от индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов (*см.приложение*).

8. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.

Таблица 8.1 - Образовательные технологии, используемые на практике

№№ пп	Образовательные технологии
1.	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, информационный. Способ обучения: групповой
2.	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: практический, информационный, поисковый. Способ обучения: индивидуальный
3.	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, проблемный, исследовательский, информационный. Способ обучения: индивидуальный
4.	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: практический, проблемный, информационный. Способ обучения: индивидуальный

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике.

Таблица 9.1 - Самостоятельное изучение тем.

№№ пп	Название тем для самостоятельного изучения	Объём, часов
1.	Направления работы кафедры, ее цели и задачи. Педагогические методы и приемы, используемые в учебном процессе	6
2.	Нормативно-правовая база. Требования к организации и планированию учебного процесса, разработки методик проведения занятий и оценки качества усвоения материала	9
3.	Разработка тематики, содержания, планирования и методики проведения самостоятельных занятий	11
4.	Обобщение итогов прохождения практики и оформление их в виде отчета. Подготовка к итоговой аттестации	10
ИТОГО		**36**

Перечень вопросов и заданий для самостоятельного изучения:

1. Какие цели и задачи реализуются на кафедре в процессе преподавания изучаемых дисциплин?
2. Какие компетенции должны быть сформированы при изучении специальных дисциплин?
3. Какие требования предъявляются к организации и планированию учебного процесса?
4. Изучите государственные образовательные стандарты, рабочие программы дисциплин.
5. Из чего складывается коммуникация между преподавателем и аспирантом?
6. Какими профессиональными качествами должен обладать преподаватель специальных дисциплин в системе высшего образования?
7. Какие существуют организационные методы обучения?
8. Какие приемы используются в образовательном процессе?
9. Какие факторы влияют на степень усвоения изучаемого материала?
10. Какие особенности контингента обучающихся следует учитывать для обеспечения усвоения изучаемого материала?
11. Какие методы контроля знаний Вы будете применять в своей педагогической деятельности?
12. Какие виды текущего и итогового контроля знаний Вы будете применять в своей педагогической деятельности?
13. Какие методы стимуляции обучающихся наиболее эффективны в вузе?
14. Из каких структурных элементов состоит конспект лекции, практического занятия?
15. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплин ООП?
16. Разработайте задания для самостоятельной работы аспирантов по одной из тем по преподаваемым на кафедре дисциплинам.
17. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой аспирантов?
18. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки аспирантов в вузе.

10. Организация и руководство практикой.

10.1. Обязанности руководителя педагогической практики от кафедры.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который отвечает за организацию и качественное проведение практики, выполнение аспирантами программы практики.

В подготовительный период руководитель обязан:

Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, в учебном отделе получить дневники практики.

Детально ознакомиться с требованиями к прохождению аспирантами практики.

До начала практики подготовить и провести организационное собрание с аспирантами-практикантами, на которой необходимо:

– сообщить аспирантам точные сроки практики;

– подробно ознакомить аспирантов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

– сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

– сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

– ознакомить аспирантов с режимом работы кафедры и планом учебных занятий в период практики;

— информировать аспирантов о дате подведения итогов практики на кафедре.

В период прохождения практики руководитель обязан:

Разработать:

- календарный план прохождения практики аспирантов, график работы практикантов;

– тематику индивидуальных заданий;

–план проведения теоретических, практических занятий, воспитательных мероприятий.

Осуществить прикрепление к опытным преподавателям специальных дисциплин для проведения учебно-воспитательной и методической работы по предмету, а также к кураторам для осуществления консультационной поддержки практикантов при их работе в качестве куратора или помощника куратора в учебной группе.

Утверждать индивидуальный план работы каждого аспиранта в соответствии с программой практики.

Систематически контролировать выполнение аспирантами программы практики, графика ее прохождения и выполнения индивидуальных заданий; консультировать аспирантов по вопросам выполнения программы практики.

Организовывать и проводить практику в соответствии с программой практики и графиком работ.

Обеспечивать соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.

Оказывать помощь в подборе материала для индивидуального задания.

Предоставлять возможность аспирантам-практикантам университета пользоваться имеющейся на кафедре учебной и методической литературой.

Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

Периодически уточнять программу практики и индивидуальных заданий.

Оказывать аспиранту помощь в организации и проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий.

Консультировать аспирантов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе.

Контролировать трудовую дисциплину аспирантов-практикантов и соблюдение

ими правил внутреннего трудового распорядка.

На заключительном этапе проведения практики:

– проверить и подписать дневники и отчеты аспирантов;

– подготовить характеристику на практикантов;

– уточнить сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения аспирантов.

По окончании практики руководитель обязан:

В недельный срок после окончания практики предоставить письменный отчет о проведении практики.

Отчитаться перед заведующим аспирантурой о результатах практики и предоставить замечания и конкретные предложения по совершенствованию педагогической практики аспирантов.

11. Обязанности аспирантов при прохождении педагогической практики.

Перед началом практики необходимо:

-получить программу практики и индивидуальные задания, которые необходимо выполнить в период практики;

-на первом этапе практики согласовать с руководителем календарный план-график и индивидуальный план прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования литературой, порядок и место получения консультаций и другие вопросы, связанные с выполнением программы практики.

При прохождении практики аспиранты обязаны:

-систематически и глубоко овладевать практическими навыками и методиками обучения;

-получать на кафедре, проводящей практику, консультации и инструктаж по всем вопросам организации практики, ее содержанию, методики преподавания изучаемой дисциплины;

-выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики;

-поддерживать чистоту и порядок в учебных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном на кафедре порядке;

-систематически вести дневник практики; записи в дневнике должны показать умение аспиранта разобраться как в организации учебно-воспитательного процесса, так и в образовательных технологиях, планировании и контроле образовательного процесса;

- составлять по окончании каждого этапа практики отчет о прохождении практики, который окончательно оформляется в последние дни практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, анализ и самооценка, краткие выводы и заключения о проведенных учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и внеаудиторной работе, методов и форм проведения учебно-воспитательной работы;

-после окончания практики представить дневник и отчет для оценки и отзыва руководителю педагогической практики, в строго установленные сроки и защитить отчет о практике на итоговой конференции;

-вся полученная литература должна быть своевременно возвращена по принадлежности;

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам аспиранты обязаны поставить об этом в известность руководителя и в первый день явки в университет представить обоснование причины пропуска практики (или части практики);

-подготовить и сдать руководителю практики отчёт по педагогической практике в установленные сроки.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики.

а) основная литература:

1. Халяпина, Л. П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности : учебное пособие / Л. П. Халяпина, Н. В. Анохина. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 118 с. — ISBN 978-5-8353-1166-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30032

2. Никулина, Н. Н. Планирование и организация научных исследований : 2019-08-27 / Н. Н. Никулина. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123431

3. Алехин, А. Н. Элементы психопатологии для педагогов и психологов : учебное пособие / А. Н. Алехин. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. — 123 с. — ISBN 978-5-8064-1728-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5555

4. Общая и экспериментальная психология : учебное пособие / составитель Т. И. Куликова. — 2-е изд., перераб. — Тула : ТГПУ, 2014. — 268 с. — ISBN 5-98534-569-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101521

5. Каймин, В.А. Информатика [Текст] : учебник для вузов / В. А. Каймин. - 6-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 285 с. - ISBN 978-5-16-003778-3.

6. Ксенофонтов Б.С. Основы микробиологии и экологической биотехнологии [Текст] : учебное пособие для вузов / Б. С. Ксенофонтов. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0615-6.

7. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К°, 2014. - 284 с.

8. Нетрусов А. И. Введение в биотехнологию [Текст] : учебник для вузов / А. И. Нетрусов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4468-2293-5.

9. Чхенкели В.А. Биотехнология [Текст] : учебное пособие для вузов / В. А. Чхенкели. - СПб. : Проспект Науки, 2014. - 336 с. - ISBN 978-5-906109-06-4.

б) дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантами очной формы обучения по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки : методические рекомендации / составители Н. И. Ярован [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118848 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) : методические указания / Р. Х. Баймишев, М. И. Дулов, Л. А. Коростелева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123522 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Вечканова, О. В. Информационные системы в социально-педагогическом исследовании : учебное пособие / О. В. Вечканова, Л. Н. Титова, Г. Д. Сагадатова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 60 с. — ISBN 978-5-87978-683-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/49514

4. Меретукова, З. К. Методология научного исследования и образования : учебное пособие / З. К. Меретукова. — Майкоп : АГУ, 2004. — 251 с. — ISBN 5-85108-

120-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146130

5. Антипова, Л. В. и др. Прикладная биотехнологи**я** [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. В. Антипова, И. А. Глотова, А. И. Жаринов. - [2-е изд.]. - СПб. : ГИОРД, 2003. - 288 с.

6. Бурьков, Д.В. Практикум по информатике [Текст] : учебное пособие / Д. В. Бурьков, Н. К. Полуянович. - М. : Дашков и К°, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-394-02098-8.

7. Концепции современного естествознания [Текст] : учебник для вузов / Г. И. Рузавин. - М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 287 с.

8. Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Текст] : учебное пособие для вузов / И. Б. Рыжков. - 2-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-8114-1264-8.

9. Спирин А. С. Молекулярная биология. Рибосомы и биосинтез белка [Текст] : учебник для вузов / А. С. Спирин. - М. : Академия, 2011. - 496 с. - ISBN 978-5-7695-6668-4.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и аграрной науке.
2. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.
3. Agro Web России – база данных для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,
4. AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
5. AGROS – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
6. Агроакадемсеть – базы данных РАСХН.
7. WindowsServer 2008 Standard, лицензионное соглашение № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно;
8. WindowsServer 2008 R2 Standard № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензий: бессрочно;
9. Интернет контроль сервер (лицензия № 201203060/И от 06.03.2012 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «А-Реал Консалтинг».
10. Windows Vista Starter (OpenLicense № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно);
11. Windows 7 Pro (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009,), срок действия лицензии: бессрочно).
12. OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
13. Microsoft Visio Pro 2010 (OpenLicense № 60055351 от 01.03.2012, срок действия лицензии: бессрочно).
14. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru
16. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru

Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г. 09.01.2023 09.01.2024 Договор № 1-24/2023 от 13.07.2023г. (В ЭБС размещены учебники издательства «Просвещение»)	01.09.2023 02.09.2024
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов	www.e.lanbook.ru	». ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 (автоматически пролонгируется
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 450 эбс от 14.09.2022г	16.09.2022 16.09.2023
4	Электронная библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор №18507821 от 08.09.2022г.	19.09.2022 18.09.2023
				Договор № 18511519 от 11. 09. 2023	19.09.2023 19.09.2024
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64 Портал технической поддержки:	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-11277 от 11.11.2022г.	01.12.2022 30.11.2023
6	Национальная электронная	http://нэб.рф	Федеральное государственно	Договор № 101/нэб/1712-n от 12.01.2022г	12.01.2022г (автоматически

	библиотека (НЭБ)		е бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»		пролонгируется)

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень програмного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости*)*

В ходе прохождения педагогической практики широко используются информационные технологии, такие как:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. СПС «Консультант-Плюс».
3. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
4. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
5. «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для качественного прохождения педагогической практики аспирантами имеются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой; учебные лаборатории оснащенные необходимыми средствами обучения, специализированным оборудованием, наглядным материалом; научно-исследовательская лаборатория; научная библиотека и кабинеты для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные персональными компьютерами и необходимой оргтехникой.

Приложение к ПП

Структура фонда оценочных средств программы практики

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации аспирантов
по педагогической практике

1. Задания для текущего контроля

Собеседование с руководителем практики. Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане аспиранта.

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется в случае полного выполнения или недостаточно полного, но в срок всего объема работы при наличии несущественных ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, и работа соответствует заданным требованиям.

«не зачтено» - выставляется в случае неполного выполнения работы с допущенными ошибками, неподлежащими исправлению.

2. Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя или руководителя практики о прохождении педагогической практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется **зачет с оценкой** по итогам:

- проведенных занятий в объеме _____ часа;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Критерии
Зачтено (отлично)	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование

	видение проблемы.
Зачтено (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Зачтено (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Зачтено (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Оформление дневника практики

Дневник является средством самоконтроля, помогает аспиранту правильно организовать свою работу, записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи с кратким содержанием программы практики и месте практики.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен-ного	Нового	Изъятого			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии

Приложение 1
к программе педагогической практики аспирантов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Утвержден на заседании кафедры _____
_____

Протокол заседания «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___/20___ учебный год)

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)

_____
(курс)

Научная специальность_____
(шифр и наименование специальности)

Руководитель практики: _____ _____ _____
(должность, уч.степень, звание) (подпись, дата) (ФИО)

Год обучения_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20___ г

Место прохождения: _____

№ п/п	Вид деятельности аспиранта, краткое описание *например*	Количество часов	Календарные сроки проведения работы
1	*Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в университете*		
2	*Методическая разработка плана-конспекта и проведение занятия для студентов (бакалавров, магистрантов на тему:*		
3	*Анализ итогов занятия, оценка степени усвоения студентами изученных материалов.*		
4	*Обсуждение с руководителем практики возможных недостатков и методических ошибок в подготовке и проведении занятия*		
5	*Составление отчета о педпрактике*		

Руководитель практики: _____ _____ _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Аспирант: _____ _____ _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Приложение 2
к программе педагогической практики аспирантов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20___/20___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

_____
(курс, год обучения, форма обучения)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

год обучения _____

Руководитель практики: _____ _____ _____
(должность, уч.степень, звание) (подпись, дата) (ФИО)

Сроки прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20___ г.
Место прохождения:_____

Владикавказ 20___

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____
_____
Рекомендации: _____
_____

Аспирант _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
Научный руководитель _____ _____

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

– титульный лист;
– аннотация (реферат);
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения

Описание элементов структуры отчета.

Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат).

Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Содержание.

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений, предложения аспиранта по

совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1 Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре

2 Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин

3 Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов

4 Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры

5 Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине

6 Посещение занятий своего коллеги аспиранта и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период практики;
- применение передового педагогического опыта
- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованных источников.

Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Требования к оформлению отчета.

Текстовая часть отчета оформляется на формате А4. Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см. Отступ 1,25. Шрифт: Times New Roman 12. Межстрочный интервал -одинарный.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Приложение 3
к программе педагогической практики аспирантов

Заключение
руководителя о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование научной специальности _____
_____

год обучения _____ кафедра _____
Выбранная дисциплина _____
База для проведения учебных занятий _____
(факультет, курс, группа)
Сроки прохождения _____
Общий объём _____

Анализ учебных занятий:

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (*не)реализован*
- связь теории с практикой - *(не) прослеживается*
- материал - *(не)имеет профессиональную направленность*.

Анализ методики проведения занятий:
темы занятий - *(не) раскрыты*
цели занятий - *(не) достигнуты*
в качестве учебно-материальной базы использованы: _____
_____

Техника преподавания:
темп речи _____
дикция _____
эмоциональность изложения _____
обратная связь «преподаватель-студент» - (не) установлена.

Общие выводы:
оценка самоанализа _____
общая оценка поставленных целей _____
характеристика достоинств занятий _____
_____

недостатки занятий и предложения по их устранению

_____

_____

__

Оценка по педагогической практике

По результатам педагогической практики аспиранту _____ рекомендуется оценка _____.

Научный руководитель _____ _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 4
к программе педагогической практики аспирантов

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 20____г.
заседания кафедры _____
_____
Горского государственного аграрного университета
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения, проходящего обучение по научной специальности
_____ _____
(шифр) (наименование научной специальности)
_____

о прохождении педагогической практики с «___»_____20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:
считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой _____.
(зачета с оценкой)
Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)