Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Инженерный факультет

Кафедра техники и технологии наземного транспорта

Программа практики
Педагогическая практика

Шифр и наименование области науки	2. Технические науки
Шифр и наименование группы научной специальности	2.5 Машиностроение
Научная специальность	2.5.11 Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
Реквизиты федеральных государственных требовании к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951от 20.10.2021 г.
Год начала подготовки	2023
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	А-2511-2023
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	Протокол от 11 апреля 2023 г №6
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г № 85/06

ВЛАДИКАВКАЗ 23

Программа педагогической практики составлена с учетом требований:
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Паспорта научной специальности 2.5.11. «Наземные транспортно-технологические средства и комплексы»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Горский ГАУ

1. Цели практики

Целью педагогической практики аспирантов по специальности 2.5.11 Наземные транспортно-технологические средства и комплексы является теоретическая и практическая подготовка аспирантов к организации учебного процесса по образовательной программе и подготовка аспиранта к преподавательской деятельности в вузе. Цель достигается путем:

1. Овладенияосновами научно-методической и учебно-методической работы;
2. Овладения навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
3. Овладения методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями

2. Задачи практики

Задачи педагогической практики:

1. Закрепление и проверка теоретических знаний в практической деятельности;
2. Формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности;
3. Формирование умений по разработке методической базы для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности.
4. Ознакомление аспирантов с нормативными документами вуза: Устав, Положения, руководства, инструкции, должностные инструкции профессорско-преподавательского состава;
5. Изучение и анализ научно-методической, воспитательной, научно - исследовательской и т.д. работы кафедры;
6. Теоретическое и практическое изучение опыта разработки учебного, учебновоспитательного занятия в вузе;
7. Отработка умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки студентов;
8. Упрочение связи теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, с практическими решениями профессиональных задач.

3. Способ и формы проведения практики

3.1. Способ проведения практики

Проведение педагогической практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении, в котором аспиранты осваивают образовательную программу. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне ГГАУ.

3.2. Формы проведения практики

Педагогическая практика аспирантов по способу проведения является индивидуальной и может проводиться в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- подготовка и проведение практического, лабораторного занятий по теме, определенной научным руководителем аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- разработка рабочей программы дисциплины, практики, учебно-методических материалов для практических занятий, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий и других материалов;

- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрантами;

- участие в обсуждении защиты курсовых работ, проектов, отчетов по практикам студентов факультета, а также выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

4.В результате прохождения практики аспирант должен:

знать: содержание основных документов федеральных государственных требований (ФГТ); содержание профессионального образования и определяющие его факторы; принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам профессионального цикла и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения технологиям образовательного процесса; цели, содержание и технологии дидактического проектирования образовательного процесса и характеристику деятельности педагога; методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения дисциплин, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения в ходе реализации педагогических проектов; вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения; содержание и организацию методической работы в учебных заведениях соответствующего профиля; методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, перспективные методы);

уметь: анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке специалистов в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее при необходимости разрабатывать; отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения; осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области технологий транспортного машиностроения; разрабатывать частные методики преподавания отдельных разделов курса и производственного обучения технологий транспортного машиностроения; управлять учебно-познавательной деятельностью студентов; измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений студентов; переносить технологических опыт, полученный при разработке методики обучения по одному предмету профессионального цикла, на проектные работы, связанные с преподаванием другого предмета; проводить учебные занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса; использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе; проводить самоанализ своей деятельности, оценивать ее результаты и проводить ее корректировку;

владеть практическими основами научно-методической и учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач;

- методами анализа нормативной документации в сфере высшего профессионального образования;

- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;

- навыками структурирования научного знания и его трансфера в учебный материал;

- особенностями профессиональной риторики;

- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;

- умениями проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым: проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;

- способами активизации учебно-познавательной деятельности студентов и магистрантов;

- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;

- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;

- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры;

- навыками работы в малых группах при совместной методической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов и проведения психолого-педагогических исследований;

- способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Данная практика относится к Блоку 2.2. «Практика», 2.2.1. Педагогическая практика.

Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных аспирантами после освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла бакалавриата («Педагогика и психология», «Русский язык и культура речи», «Культурология»), общенаучного и профессионального циклов магистратуры («История и методология транспортной науки», «Современные проблемы транспортной науки, техники и технологии», «Компьютерные технологии в науке, производстве и образовании»), а также дисциплин учебного плана подготовки аспирантов «История и философия науки», «Методология научных исследований и патентоведение», «Педагогика и психология высшей школы», «Функциональный расчет механизмов колесных машин», «Наземные транспортно-технологические средства и комплексы», «Прочностной расчет механизмов колесных машин».

Педагогическая практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры. Практика является предшествующей для подготовки научно-педагогических кадров учебных заведений высшего профессионального образования.

6. Объём практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 2 зачетные единицы (2 курс – 2 ЗЕТ, 72 часа) продолжительность 2 недели.

7. Структура и содержание педагогической практики

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т. д.).

В содержание **теоретической и самостоятельной** работы по педагогической практике включается:

- определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;

- посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине (модулю), по которой будет проводиться педагогическая практика;

- самоанализ.

В **учебную аудиторную** часть педагогической практики включаются:

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам ;

- проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- выполнение других видов учебной нагрузки.

7.1. Этапы и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по	заполнение дневника педагогической практики

		образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов	
2	Учебно-методический этап	посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта	заполнение дневника педагогической практики
3	Преподавательский этап	проведение аудиторных занятий со студентами; выполнение других видов учебной нагрузки	планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов
4	Заключительный этап	подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета	отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры

8. Формы отчётности по практике.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.

К отчету о практике прикладываются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

9. Порядок аттестации прохождения педагогической практики

Аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета **с оценкой**. Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (Приложение №1 к программе практики**)**

.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная учебная литература

1. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Г. Н. Жуков. – Электрон. текстовые дан. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
2. Оганесян, Н. Т. Педагогическая психология: Вопросы образования и обучения: Система разноуровневых контрольных заданий [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Т. Оганесян. – М. : КНОРУС, 2006. – 328 с.
3. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Симонов. – Электрон. текстовые дан. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 320 с.

б) дополнительная учебная литература

4. Авторские учебные программы по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам: психология, педагогика, лингвистика, литературоведение / В. И. Бахмин (ред.) и др. – М. : Логос, 1998. – 184 с.
5. Левитан, К. М. Юридическая педагогика [Электронный ресурс] : учебник / К. М. Левитан. – Электрон. текстовые дан. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 432 с.
6. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П Кошевая. – Электрон. текстовые дан. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и аграрной науке.

2. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.

3. Agro Web России – база данных для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,

4. AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.

5. AGROS – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).

6. Агроакадемсеть – базы данных РАСХН.

7. WindowsServer 2008 Standard, лицензионное соглашение № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно;

8. WindowsServer 2008 R2 Standard № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензий: бессрочно;

9. Интернет контроль сервер (лицензия № 201203060/И от 06.03.2012 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «А-Реал Консалтинг».

10. Windows Vista Starter (OpenLicense № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно);

11. Windows 7 Pro (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009,), срок действия лицензии: бессрочно).

12. OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

13. Microsoft Visio Pro 2010 (OpenLicense № 60055351 от 01.03.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

14. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/

15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru

16. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru

17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru

Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г. 09.01.2023 09.01.2024 Договор № 1-24/2023 от 13.07.2023г. (В ЭБС размещены учебники издательства «Просвещение»)	01.09.2023 02.09.2024
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов	www.e.lanbook.ru	». ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 (автоматически пролонгируется
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 450 эбс от 14.09.2022г	16.09.2022 16.09.2023
4	Электронная библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор №18507821 от 08.09.2022г.	19.09.2022 18.09.2023
				Договор № 18511519 от 11. 09. 2023	19.09.2023 19.09.2024

5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64 Портал технической поддержки:	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи –систем»	Договор № А-11277 от 11.11.2022г.	01.12.2022 30.11.2023
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712-n от 12.01.2022г	12.01.2022г (автоматически пролонгируется)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения педагогической практики

Лекционные аудитории оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, интерактивной доской и настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории имеют учебно-методическую литературу, соответствующее оборудование, настенные стенды, компьютер с программным обеспечением MS Office, плазменную панель и мультимедийный проектор.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий.

Структура фонда оценочных средств программы практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике

1. Задания для текущего контроля

Собеседование с руководителем практики. Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане аспиранта.

1.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

1. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
2. Каковы цель и задачи деятельности педагога по профессиональным дисциплинам?
3. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
4. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
5. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
6. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
7. Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?
8. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
9. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
10. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
11. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
12. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
13. В чем специфика педагогического общения?
14. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
15. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
16. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
17. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
18. Какие образовательные технологии наиболее эффективны при преподавании профессиональных дисциплин.
19. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
20. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
21. Каковы основные требования к проведению и форме текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.
22. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется в случае полного выполнения или недостаточно полного, но в срок всего объема работы при наличии несущественных ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, и работа соответствует заданным требованиям.

«не зачтено» - выставляется в случае неполного выполнения работы с допущенными ошибками, неподлежащими исправлению.

2. Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя или руководителя практики о прохождении педагогической практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

-объем проделанной работы;

-качество аналитического отчета, выводов и предложений;

-выполнение работы в установленные сроки;

-самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;

-своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется **зачет с оценкой** по итогам:

проведенных занятий в объеме _____ часа;

отзыва руководителя практики;

отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оформление дневника практики

Дневник является средством самоконтроля, помогает аспиранту правильно организовать свою работу, записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи с кратким содержанием программы практики и месте практики.

Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики аспирант последовательно регистрирует выполненную им согласно программе практики работу, а также излагает свои наблюдения о качестве организации и содержанию образовательного процесса.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых аспирант принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения занятий преподавателей кафедры и других аспирантов.

Оформляя дневник, следует учитывать, что он является одним из основных документов, характеризующих работу аспиранта и его участие в педагогическом процессе. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет руководитель практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Утвержден на заседании кафедры _____
_____

Протокол заседания «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20___/20___ учебный год)

Аспиранта _____
(Ф.И.О.) (курс)

Научная специальность_____
(шифр и наименование специальности)

Руководитель практики: _____ _____ _____
(должность, уч.степень, звание) (подпись, дата) (ФИО)

Год обучения_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20___ г

Место прохождения: _____

№ п/п	Вид деятельности аспиранта, краткое описание *например*	Количество часов	Календарные сроки
1	*Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в университете*		
2	*Методическая разработка плана-конспекта и проведение занятия для студентов (бакалавров, магистрантов на тему:*		
3	*Анализ итогов занятия, оценка степени усвоения студентами изученных материалов.*		
4	*Обсуждение с руководителем практики возможных недостатков и методических ошибок в подготовке и проведении занятия*		
5	*Составление отчета о педпрактике*		

Руководитель практики: _____ _____ _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Аспирант: _____ _____ _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Приложение 2
к программе педагогической практики аспирантов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20___/20___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

_____
(курс, год обучения, форма обучения)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

год обучения _____

Руководитель практики: _____ _____ _____
(должность, уч.степень, звание) (подпись, дата)
(ФИО)

Сроки прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20___ г.
Место прохождения:_____

Владикавказ 20___

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____

_____

Рекомендации: _____

_____

Аспирант _____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____ _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

– титульный лист;
– аннотация (реферат);
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения

Описание элементов структуры отчета.

Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат).

Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Содержание.

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений, предложения аспиранта по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре
2. Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин
3. Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов
4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры
5. Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине
6. Посещение занятий своего коллеги аспиранта и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;

- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта
- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованных источников.

Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Требования к оформлению отчета.

Текстовая часть отчета оформляется на формате А4.

Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

Отступ 1,25.

Шрифт: Times New Roman 12.

Межстрочный интервал -одинарный.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Приложение 3
к программе педагогической практики аспирантов

Заключение
руководителя о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)
Шифр и наименование научной специальности _____
_____

год обучения _____ кафедра _____
Выбранная дисциплина _____
База для проведения учебных занятий _____
(факультет, курс, группа)
Сроки прохождения _____
Общий объём _____
Анализ учебных занятий:

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (*не)реализован*
- связь теории с практикой - *(не) прослеживается*
- материал - *(не)имеет профессиональную направленность*.

Анализ методики проведения занятий:
темы занятий - *(не) раскрыты*
цели занятий - *(не) достигнуты*
в качестве учебно-материальной базы использованы: _____
_____
Техника преподавания:
темп речи _____
дикция _____
эмоциональность изложения _____
обратная связь «преподаватель-студент» - (не) установлена.
Общие выводы:
оценка самоанализа _____
общая оценка поставленных целей _____
характеристика достоинств занятий _____
_____

недостатки занятий и предложения по их устранению _____
_____
Оценка по педагогической практике
По результатам педагогической практики аспиранту _____
рекомендуется оценка _____.

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 4
к программе педагогической практики аспирантов

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 20____г.
заседания кафедры _____
_____
Горского государственного аграрного университета
ПРИСУТСТВОВАЛИ:
_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения, проходящего обучение по научной специальности
_____ _____
(шифр) (наименование научной специальности)
_____

о прохождении педагогической практики с «___»_____20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:
считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой _____.
(зачета с оценкой)
Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)