Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет агрономический

Кафедра агрономии, селекции и семеноводства

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Педагогическая практика

| | |
|---|---|
| Шифр и наименование области науки | 4. Сельскохозяйственные науки |
| Шифр и наименование группы научной специальности | 4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство |
| Научная специальность | 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство |
| Реквизиты федеральных государственных требовании к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) | Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 г. |
| Год начала подготовки | 2022 |
| Очная форма обучения - учебные планы по годам приема | 2023, 2022 |
| Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ | А-411-2022 |
| Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении | Протокол от 11 апреля 2023 г №6 |
| Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении | Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г № 85/06 |

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

Программа практики составлена с учетом требований:
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Паспорта научной специальности 4.1.1. «Общее земледелие и растениеводство»;
- Локальными нормативными актами лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

## 1. Цели практики

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе и на кафедре, особенностями преподавания специальных дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

## 2. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

## 3. Способ и формы проведения практики

Педагогическая практика аспирантов разработана в соответствии с требованиями образовательной программы ОПОП является неотъемлемой частью (компонентом) профессиональной подготовки аспирантов для научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Практика проводится стационарно на выпускной кафедре.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

За время педагогической практики аспирант должен посетить занятия по основным и смежным дисциплинам, касающимся выбранного направления. Подготовить лекцию, лабораторную и практическую работу и провести занятия для студентов в присутствии руководителя или преподавателя.

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

Аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть:**

– основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
– инструментарием анализа правовых проблем;
– учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
– методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

## 5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика организуется на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Педагогическая практика рассчитана на 72 часа в соответствии с режимом работы сотрудников кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (2 курс).

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывный цикл, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для прохождения педагогической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формирующиеся предшествующими частями программы аспирантуры:

**«История и философия науки»**

**Знания:**

– основные особенности науки как особого вида знания, деятельности и социального института;
– основные исторические этапы развития науки;
– разновидности научного метода;
– особенности функционирования в широких социально-культурных контекстах;
– классические и современные концепции философии науки;

**Умения:**

– ориентироваться в основных мировоззренческих и методологических проблемах, возникающих на современном этапе развития науки;
– работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциям;
– использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем методологии науки;
– в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;
– пользоваться научной и справочной литературой;
– логично и со знанием дела формулировать, излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
– видеть за конкретикой проблематики частных социально-гуманитарных дисциплин философский аспект, общемировоззренческий смысл;

- анализировать актуальные педагогические проблемы, опираясь на знание исторического процесса развития педагогической науки.
- рассматривать историко-педагогический процесс в контексте педагогического, антропологического и социокультурного измерения, различать их;
- применять методы историко-педагогического исследования.

**Навыки:**

- владение терминологическим аппаратом философии науки;
- методами и приемами логического анализа;
- культурой научного мышления и навыками выступления перед аудиторией;
- основными традиционными и современными методами научного познания.
- «словарём» основных характерных понятий и терминов философии науки.
- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов в педагогической науке;
- методами историко-педагогического исследования с целью анализа педагогических феноменов.

**«Иностранный язык»**

**Знания:** коммуникации в профессиональной этике; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка.

**Умения:** создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания.

**Навыки:** принципами формирования системы коммуникации; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий; основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, по тематике в сфере профессиональных интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот.

Разделы программы аспирантуры, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

**«Педагогика и психология высшего образования»**

**Знания:** принципы культурных, конфессиональных и социальных, особенностей представителей тех или иных социальных общностей в коллективе; основные положения и методы педагогики и психологии.

**Умения:** учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности процессе профессионального взаимодействия сотрудников коллективе; оценивать значимость своей будущей профессии системе социальных институтов.

**Навыки:** приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций коллективе, состоящем представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ; навыками применения теоретических знаний в сфере педагогики, психологии, теории коммуникации в конкретных ситуациях общения.

## 6. Объём практики

*Объём часов.* Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 2,0 зачетные единицы (72 часа) в том числе:

- 72 часа теоретической и самостоятельной работы: знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; посещение научно-методических консультаций; посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза по научной дисциплине, смежным наукам; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, самоанализ;
- 0 часов – аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, руководство различными видами производственной практики студентов; самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (0 часов); индивидуальная работа со студентами, руководство УИРС и НИРС. За время педагогической практики аспирантом очного обучения должно быть проведено не менее 6-8 часов лекционных (доцентская практика) и не менее 6-8 часов лабораторно-практических занятий (ассистентская практика) по специальным дисциплинам отрасли науки и научной специальности.

## 7. Структура и содержание педагогической практики

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т. д.).

В содержание **теоретической и самостоятельной** работы по педагогической практике включается:

- определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;
- посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине (модулю), по которой будет проводиться педагогическая практика;

– самоанализ.

В **учебную аудиторную** часть педагогической практики включаются:

– самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
– проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
– чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
– выполнение других видов учебной нагрузки.

## 7.1. Этапы и содержание педагогической практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов | заполнение дневника педагогической практики |
| 2 | Учебно-методический этап | посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта | заполнение дневника педагогической практики |
| 3 | Преподавательский этап | проведение аудиторных занятий со студентами; выполнение других видов учебной нагрузки | планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов |
| 4 | Заключительный этап | подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета | отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры |

**8. Формы отчётности по практике**

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.

К отчету о практике прикладываются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

## 9. Порядок аттестации прохождения педагогической практики

Аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета **с оценкой**. Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

| Оценка и балл | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении |

| | |
|---|---|
| | программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (**Приложение №1 к программе практики**)**

Фонд оценочных средств для проведения педагогической практики аспиранта состоит из следующих разделов:

- задания для текущего контроля;
- задания для промежуточной аттестации;
- оформление дневника практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.

**11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная учебная литература**


1. Бахарев, Н. П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. П. Бахарев. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-1102-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301712. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов : ТГТУ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319703. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134182. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) : методические указания / Р. Х. Баймишев, М. И. Дулов, Л. А. Коростелева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123522. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ториков, В. Е. Методика преподавания дисциплины «Растениеводство» : учебное пособие / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-2624-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/210035. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1695-4. - ISBN 978-5-369-01695-4. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920425. – Режим доступа: по подписке.

**б) дополнительная учебная литература**

1. Куликова, Ю. Н. Дополнительная подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре США (середина XX в. – начало XXI в.) : монография / Ю. Н. Куликова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-907181-80-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170954. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Методические рекомендации по проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантами очной формы обучения по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки : методические рекомендации / составители Н. И. Ярован [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118848. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Научно-методическое обеспечение практико-ориентированной подготовки педагога в условиях инновационной образовательной среды вуза : монография / под редакцией Т. И. Шукшиной. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-8156-1137-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163544. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Недоступ, О. И. Основы педагогической риторики : учебное пособие / О. И. Недоступ. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907513-31-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317519. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Позябин, С. В. Модель программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре : учебно-методическое пособие / С. В. Позябин, Л. А. Гнездилова, А. М. Жариков. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256535. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Преподаватель как субъект и объект современного образовательного процесса : материалы конференции / под редакцией М. Н. Мысина. — Самара : СГИК, 2017. — 418 с. — ISBN 978-5-88293-379-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162935. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и аграрной науке.
2. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.
3. Agro Web России – база данных для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,
4. AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
5. AGROS – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
6. Агроакадемсеть – базы данных РАСХН.

7. WindowsServer 2008 Standard, лицензионное соглашение № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно;
8. WindowsServer 2008 R2 Standard № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензий: бессрочно;
9. Интернет контроль сервер (лицензия № 201203060/И от 06.03.2012 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «А-Реал Консалтинг».
10. Windows Vista Starter (OpenLicense № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно);
11. Windows 7 Pro (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009,), срок действия лицензии: бессрочно).
12. OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
13. Microsoft Visio Pro 2010 (OpenLicense № 60055351 от 01.03.2012, срок действия лицензии: бессрочно).
14. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru
16. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru

**Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ**

| № | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Адрес сайта | Сведения о правообладателе | № договора на право использования ЭБС | Срок оказания услуг |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» | www.e.lanbook.ru | ООО «Издательство Лань» | Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г. 09.01.2023 09.01.2024 Договор № 1-24/2023 от 13.07.2023г. (В ЭБС размещены учебники издательства «Просвещение») | 01.09.2023 02.09.2024 |
| 2 | «Сетевая электронная библиотека аграрных вузов | www.e.lanbook.ru | ». ООО «Издательство Лань» | Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019. | 23.12.2019 (автоматически пролонгируется |
| 3 | Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» | http://znanium.com | ООО «ЗНАНИУМ» | Договор № 450 эбс от 14.09.2022г | 16.09.2022 16.09.2023 |
| | | | | | |
| 4 | Электронная библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru | http://www.book.ru | ООО «КноРус медиа» | Договор №18507821 от 08.09.2022г. | 19.09.2022 18.09.2023 |
| | | | | Договор № 18511519 | 19.09.2023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | от 11. 09. 2023 | 19.09.2024 |
| 5 | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 Портал технической поддержки: | http://support.open4u.ru | ООО «ЭйВиДи –систем» | Договор № А-11277 от 11.11.2022г. | 01.12.2022 30.11.2023 |
| 6 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | http://нэб.рф | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» | Договор № 101/нэб/1712-n от 12.01.2022г | 12.01.2022г (автоматически пролонгируется) |

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение по направлению 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство:

- учебная аудитория №1.3.10 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 72 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Общая площадь – 116,2 кв.м., высота помещения – 4,1 м.
- помещение № 1.1.03 для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Горского ГАУ, наличием необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Посадочных мест –11, дополнительные стулья – 7, компьютеры – 7. Общая площадь- 27,9 кв. м, высота помещения - 4,2 м.

Приложение к РПП

**Структура фонда оценочных средств программы практики**
**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике**

**1. Задания для текущего контроля**

Собеседование с руководителем практики. Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане аспиранта.

**Критерии оценки:**

«зачтено» - выставляется в случае полного выполнения или недостаточно полного, но в срок всего объема работы при наличии несущественных ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, и работа соответствует заданным требованиям.

«не зачтено» - выставляется в случае неполного выполнения работы с допущенными ошибками, неподлежащими исправлению.

**2. Задания для промежуточной аттестации**

По итогам выполнения педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя или руководителя практики о прохождении педагогической практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется **зачет с оценкой** по итогам:

проведенных занятий в объеме _____ часа;

отзыва руководителя практики;

отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

| Оценка и балл | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических |

| | |
|---|---|
| | задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

### 3. Оформление дневника практики

Дневник является средством самоконтроля, помогает аспиранту правильно организовать свою работу, записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи с кратким содержанием программы практики и месте практики.

Лист регистрации изменений

| № изменения | № пункта (подпункта) | | | Основание для внесения изменения | Дата внесения | Подпись ответственного за внесение изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Измененного | Нового | Изъятого | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

| СОГЛАСОВАНО | | |
|---|---|---|
| Должность, Ф.И.О. | Личная подпись, дата | Комментарии |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Приложение 1*
*к программе педагогической практики аспирантов*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Утвержден на заседании кафедры _____
_____

Протокол заседания «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)

**ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20___/20___ учебный год)

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)

_____
(курс )

Научная специальность_____
(шифр и наименование специальности)

Руководитель практики: _____ _____ _____
(должность, уч.степень, звание) (подпись, дата) (ФИО)

Год обучения_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20___ г

Место прохождения: _____

| № п/п | Вид деятельности аспиранта, краткое описание *например* | Количество часов | Календарные сроки проведения работы |
|---|---|---|---|
| 1 | *Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в университете* | | |
| 2 | *Методическая разработка плана-конспекта и проведение занятия для студентов (бакалавров, магистрантов на тему:* | | |
| 3 | *Анализ итогов занятия, оценка степени усвоения студентами изученных материалов.* | | |
| 4 | *Обсуждение с руководителем практики возможных недостатков и методических ошибок в подготовке и проведении занятия* | | |
| 5 | *Составление отчета о педпрактике* | | |

Руководитель практики: _____ _____ _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Аспирант: _____ _____ _____
(подпись) (дата) (ФИО)

*Приложение 2*
*к программе педагогической практики аспирантов*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

**Кафедра**_____

# ОТЧЕТ
# О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20___/20___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

_____
(курс, год обучения, форма обучения)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

год обучения _____

Руководитель практики: _____ _____ _____
(должность, уч.степень, звание) (подпись, дата) (ФИО)

Сроки прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20___ г.

Место прохождения:_____

Владикавказ

20___

| № п\п | Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ) | Дисциплина (тема) | Факультет группа | Количество часов | Дата |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | Общий объем часов | | | | |

Основные итоги практики:_____

_____

Рекомендации: _____

_____

Аспирант _____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____ _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

## Структура отчета

***Структурными элементами отчета являются:***

– титульный лист;

– аннотация (реферат);

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения

***Описание элементов структуры отчета***

Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

*Титульный лист отчета*

Титульный лист является первым листом отчета Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Аннотация (реферат)*

Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

*Содержание*

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение*

«Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений, предложения аспиранта по совершенствованию образовательного процесса.

*Основная часть*

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1 Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре

2 Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин

3 Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов

4 Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры

5 Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине

6 Посещение занятий своего коллеги аспиранта и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта
- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

*Список использованных источников*

Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

*Приложение*. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

*Требования к оформлению отчета*.

Текстовая часть отчета оформляется на формате А4.

Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

Отступ 1,25.

Шрифт: Times New Roman 12.

Межстрочный интервал -одинарный.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

*Приложение 3*
*к программе педагогической практики аспирантов*

**Заключение**
**руководителя о прохождении педагогической практики**

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)
Шифр и наименование научной специальности _____
_____

год обучения _____ кафедра _____
Выбранная дисциплина _____
База для проведения учебных занятий _____
(факультет, курс, группа)
Сроки прохождения _____
Общий объём _____

**Анализ учебных занятий:**

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (*не)реализован*
- связь теории с практикой - *(не) прослеживается*
- материал - *(не)имеет профессиональную направленность*.

**Анализ методики проведения занятий**:
темы занятий - *(не) раскрыты*
цели занятий - *(не) достигнуты*
в качестве учебно-материальной базы использованы: _____
_____
Техника преподавания:
темп речи _____
дикция _____
эмоциональность изложения _____
обратная связь «преподаватель-студент» - (не) установлена.

**Общие выводы:**
оценка самоанализа _____
общая оценка поставленных целей _____
характеристика достоинств занятий _____
_____

недостатки занятий и предложения по их устранению _____
_____

Оценка по педагогической практике
По результатам педагогической практики аспиранту _____
рекомендуется оценка _____.

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

*Приложение 4*
*к программе педагогической практики аспирантов*

**ВЫПИСКА**

из протокола № _____ от _____ 20____ г.
заседания кафедры _____
_____
Горского государственного аграрного университета
**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

_____
_____
_____

**СЛУШАЛИ:**
аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения, проходящего обучение по научной специальности
_____ _____
(шифр) (наименование научной специальности)
_____

о прохождении педагогической практики с «___»_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**
считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой _____.
(зачета с оценкой)
Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)