Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет агрономический

Кафедра_Агрохимии и садоводства

ПРОГРАММА

Педагогическая практика

Шифр и наименование области науки	4. Сельскохозяйственные науки
Шифр и наименование группы научной специальности	4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство
Научная специальность	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
Реквизиты федеральных государственных требовании к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951от 20.10.2021 г.
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023, 2022
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	А-413-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	Протокол от 11 апреля 2023 г №6
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г № 85/06

Владикавказ 2023

Программа практики составлена с учетом требований:

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Паспорта научной специальности 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений;
- Локальными нормативными актами совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ

1. Цели практики

Целями педагогической практики являются приобретение опыта чтения лекций по агрохимии и почвоведению, проведения лабораторных занятий по агрохимии и почвоведению, защите растений. Аспирант должен прочитать 2 пробные лекции; одну по агрохимии и одну по почвоведению. Тематику лекций предлагает научный руководитель аспиранта. Кроме того, аспирант должен провести по 5 лабораторных занятий по агрохимии и почвоведению со студентами агрономического факультета.

2. Задачи практики

Задачами практики педагогической являются приобретение опыта чтения лекции по агрохимии и почвоведению студентам очного обучения, овладение методикой проведения лабораторных занятий по агрохимии и почвоведению; определения влажности почвы, реакции почвенного раствора, морфологических свойств почвы, гранулометрического состава почвы, ее структуры, плотности, сложения, содержания в почве и растениях основных питательных элементов (азота, фосфора, калия) для установления обеспеченности почвы доступными формами питательных элементов, ее кислотности; научиться рассчитывать дозы удобрений на запланированный урожай с.-х. культуры, правильно распределять дозы удобрений по срокам и способам внесения под разные с.-х. культуры, определять агроэкономическую эффективность применения удобрений

---

3. Способ и формы проведения практики

Педагогическая практика проводится в учебных лабораториях агрохимии и почвоведения стационарно согласно расписанию учебных занятий студентов.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Овладение методикой чтения лекций по агрохимии и почвоведению, проведения лабораторных и практических занятий, в результате которых аспирант сможет заниматься в дальнейшем педагогической деятельностью.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные типы и подтипы почв, их генетические и агрохимические свойства, методы и способы воспроизводства плодородия почвы, взаимосвязи процессов превращения удобрений и мелиорантов в почвах с продуктивностью культур и плодородием почв; минеральные и органические удобрения, теоретические основы известкования и гипсования почв.

Уметь: распознавать минеральные удобрения, проводить качественные химические реакции, рассчитывать дозы и выбирать способы внесения разных видов удобрений на планируемый урожай культур, иметь представление о машинах для внесения удобрений в почву, выносе питательных элементов урожаем, системах удобрения в севооборотах.

Владеть: навыками расчета доз удобрений в физическом весе, внесения удобрений под разные обработки почвы.

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

_Педагогическая практика аспиранта находится в учебном плане аспирантуры _в разделе 2.2. Практика

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту блоку «Практики» и непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся.

Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию знаний, умений и навыков обучающихся. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры.

Предшествующими компонентами для прохождения педагогической практики являются дисциплины «история и философия науки», «педагогика и психология высшего образования», «методология научных исследований и патентоведение», в результате освоения которых обучающийся должен знать основы педагогической деятельности и психологии обучения, уметь использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе, владеть способностью генерировать новые идеи и методические решения, а также планировать и решать задачи собственного и личностного развития.

Педагогическая практика является предшествующей для подготовки аспиранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего образования.

6. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

7. Структура и содержание педагогической практики

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т. д.).

В содержание **теоретической и самостоятельной** работы по педагогической практике включается:

- определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;
-посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине (модулю), по которой будет проводиться педагогическая практика;
- самоанализ.

В **учебную аудиторную** часть педагогической практики включаются:

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам ;
- проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- выполнение других видов учебной нагрузки.

7.1. Этапы и содержание педагогической практики

№	Разделы (этапы)	Содержание раздела (этапа) практики	Формы

п/п	практики		текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов	заполнение дневника педагогической практики
2	Учебно-методический этап	посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта	заполнение дневника педагогической практики
3	Преподавательский этап	проведение аудиторных занятий со студентами; выполнение других видов учебной нагрузки	планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов
4	Заключительный этап	подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета	отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры

8. Формы отчётности по практике.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;

-отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.

К отчету о практике прикладываются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

9. Порядок аттестации прохождения педагогической практики

Аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета **с оценкой**. Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Оценка и балл	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (Приложение №1 к программе практики**)**

Фонд оценочных средств для проведения педагогической практики аспиранта состоит из следующих разделов:

- Агрохимия
- Почвоведение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Агрохимия //учебник, под ред. акад. РАСХН Б.А. Ягодина. Мир: 2003. -584с.
2. Ганжара Н.Ф. Почвоведение. Учебник. М.: Агроконсалт, 2001.
3. Дзанагов С.Х. Агрохимия. Учебник. С.-Петербург.Москва. Краснодар: изд. Лань, 2023. 376 с.
4. Муравин Э.А., Ромодина Л.В., Литвинский В.А. Агрохимия. Учебник. М.: изд. Центр Академия. 2014. – 304 с.

б) дополнительная литература

5. Дзанагов С.Х. Эффективность удобрений в севообороте и плодородие почв. Владикавказ: изд. Горского госагроуниверситета, 1999. – 363 с.
6. Ефимов В.Н., Донских И.Н. , Синицын Г.И. Система применения удобрений. М.: Колос, 1984. – 272 с.
7. Газданов А.В., Дзанагов С.Х., Лазаров Т.К. и др. Курсовое проектирование по агрохимии. Владикавказ: изд. Горского госагроуниверситета, 2021. – 83 с.
Периодические издания: Журналы Агрохимия, Плодородие, Агрохимический вестник, Почвоведение, Проблемы агрохимии и экологии, Известия Горского госагроуниверситета, Аграрная наука.

в) учебно-методические пособия (учебные задания)

Дзанагов С.Х., Газданов А.В., Лазаров Т.К. Практикум по агрохимии. / Учебно-методическое пособие. Владикавказ: изд. Горского госагроуниверситета, 2018.- 148 с.

Дзанагов С.Х.. Асаева Т.Д., Басиев А.Е. Почвоведение: наука и практика. /Учебное пособие. Владикавказ: изд. Горского госагроуниверситета, 2019. – 138 с.

Газданов А.В., Дзанагов С.Х., Лазаров Т.К. и др. Курсовое проектирование по агрохимии. / Учебное пособие. Владикавказ: изд. Горского госагроуниверситета, 2021. – 88 с.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и аграрной науке.
2. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.
3. Agro Web России – база данных для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,
4. AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
5. AGROS – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
6. Агроакадемсеть – базы данных РАСХН.
7. WindowsServer 2008 Standard, лицензионное соглашение № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно;
8. WindowsServer 2008 R2 Standard № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензий: бессрочно;
9. Интернет контроль сервер (лицензия № 201203060/И от 06.03.2012 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «А-Реал Консалтинг».
10. Windows Vista Starter (OpenLicense № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно);
11. Windows 7 Pro (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009,), срок действия лицензии: бессрочно).
12. OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

13. Microsoft Visio Pro 2010 (OpenLicense № 60055351 от 01.03.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

14. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/

15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru

16. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru

17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru

Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г. 09.01.2023 09.01.2024 Договор № 1-24/2023 от 13.07.2023г. (В ЭБС размещены учебники издательства «Просвещение»)	01.09.2023 02.09.2024
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов	www.e.lanbook.ru	». ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 (автоматически пролонгируется
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 450 эбс от 14.09.2022г	16.09.2022 16.09.2023
4	Электронная библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор №18507821 от 08.09.2022г.	19.09.2022 18.09.2023
				Договор № 18511519 от 11. 09. 2023	19.09.2023 19.09.2024
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64 Портал технической поддержки:	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи –систем»	Договор № А-11277 от 11.11.2022г.	01.12.2022 30.11.2023

6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712-n от 12.01.2022г	12.01.2022г (автоматически пролонгируется)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная лаборатория агрохимии, учебная лаборатория почвоведения, музей почвоведения , НИЛ Горского ГАУ, лабораторное оборудование, необходимая аппаратура для проведения химических анализов

Для проведения педагогической практики используются программно-аппаратные комплексы факультета. Для качественного проведения педагогической практики аспирантов имеются учебные кабинеты, оборудованные в соответствии с современными требованиями, интерактивная доска и видеопроектор.

Приложение к РПП

Структура фонда оценочных средств программы практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике

1. Задания для текущего контроля

Собеседование с руководителем практики. Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане аспиранта.

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется в случае полного выполнения или недостаточно полного, но в срок всего объема работы при наличии несущественных ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, и работа соответствует заданным требованиям.

«не зачтено» - выставляется в случае неполного выполнения работы с допущенными ошибками, неподлежащими исправлению.

2. Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя или руководителя практики о прохождении педагогической практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

-объем проделанной работы;

-качество аналитического отчета, выводов и предложений;

-выполнение работы в установленные сроки;

-самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;

-своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется **зачет с оценкой** по итогам:

проведенных занятий в объеме 72 часов;

отзыва руководителя практики;

отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,

	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Оформление дневника практики

Дневник является средством самоконтроля, помогает аспиранту правильно организовать свою работу, записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи с кратким содержанием программы практики и месте практики.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии

Приложение 1
к программе педагогической практики аспирантов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Утвержден на заседании кафедры Агрохимии и садоводства

Протокол заседания «___» _____ 20___ г.
Зав. кафедрой ____Басиев А.Е.
(Фамилия, имя, отчество)

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___/20___ учебный год)

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)
_____
(курс)
Научная специальность4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин_растений____ _____
(шифр и наименование специальности)

Руководитель практики: профессор. д.с.-х.н. С.Х. Дзанагов_____
_____ _____
(должность, уч.степень, звание) (подпись, дата)
(ФИО)
Год обучения_____
Сроки прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20___ г
Место прохождения: __кафедра Агрохимии и садоводства_____

№ п/п	Вид деятельности аспиранта, краткое описание *например*	Количество часов	Календарные сроки проведения работы
1	*Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в университете*	10	
2	*Методическая разработка плана-конспекта и проведение занятия для студентов (бакалавров, магистрантов на тему:*	40	
3	*Анализ итогов занятия, оценка степени усвоения студентами изученных материалов.*	6	
4	*Обсуждение с руководителем практики возможных недостатков и методических ошибок в подготовке и проведении занятия*	6	

5	*Составление отчета о педпрактике*	10	

Руководитель практики: _____ _____ С.Х. Дзанагов _____

(подпись) (дата) (ФИО)

Аспирант: _____ _____ _____

(подпись) (дата) (ФИО)

Приложение 2
к программе педагогической практики аспирантов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Кафедра_Агрохимии и садоводства

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20___/20___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

_____
(курс, год обучения, форма обучения)

Научная специальность _4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин_растений_____
(шифр и наименование научной специальности)

год обучения _____

Руководитель практики: профессор. д.с.-х.н. С.Х. Дзанагов _____
_____ _____
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата)
(ФИО)

Сроки прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «___» _____ 20___ г.
Место прохождения:_____

Владикавказ
20___

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.	Лекции	Агрохимия почвоведение	Агрономичес-кий		
2.	Лабораторные занятия	Агрохимия почвоведение	Агрономичес-кий		
3.	Посещение занятий преподавателей кафедры	Агрохимия почвоведение	Агрономичес-кий		
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____

_____

Рекомендации: _____

_____

Аспирант _____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____ ___Дзанагов С.Х. ___

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

– титульный лист;
– аннотация (реферат);
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения

Описание элементов структуры отчета.

Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат).

Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Содержание.

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений, предложения аспиранта по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1 Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре

2 Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин

3 Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов

4 Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры

5 Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине

6 Посещение занятий своего коллеги аспиранта и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта;
- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованных источников.

Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Требования к оформлению отчета.

Текстовая часть отчета оформляется на формате А4.

Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

Отступ 1,25.

Шрифт: Times New Roman 12.

Межстрочный интервал - одинарный.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Приложение 3
к программе педагогической практики аспирантов

Заключение
руководителя о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)
Шифр и наименование научной специальности 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин_растений_____

год обучения _____ кафедра Агрохимии и садоводства_____
Выбранная дисциплина ___Агрохимия, почвоведение
База для проведения учебных занятий агрономический_____
(факультет, курс, группа)
Сроки прохождения _____
Общий объём _____
Анализ учебных занятий:

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (*не)реализован*
- связь теории с практикой - *(не) прослеживается*
- материал - *(не)имеет профессиональную направленность*.

Анализ методики проведения занятий:
темы занятий - *(не) раскрыты*
цели занятий - *(не) достигнуты*
в качестве учебно-материальной базы использованы: учебные лаборатории агрохимии, почвоведения, музей почвоведения, лабораторное оборудование, почвенные монолиты, демонстрационный материал _____
Техника преподавания:
темп речи _____
дикция _____
эмоциональность изложения _____
обратная связь «преподаватель-студент» - (не) установлена.
Общие выводы:
оценка самоанализа _____
общая оценка поставленных целей _____
характеристика достоинств занятий _____
_____

недостатки занятий и предложения по их устранению _____
_____
Оценка по педагогической практике
По результатам педагогической практики аспиранту _____
рекомендуется оценка _____.

Научный руководитель _____ _____Дзанагов С.Х. _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 4
к программе педагогической практики аспирантов

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 20____г.
заседания кафедры _Агрохимии и садоводства
Горского государственного аграрного университета
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения, проходящего обучение по научной специальности
_____ _____
(шифр) (наименование научной специальности)
_____

о прохождении педагогической практики с «___»_____20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:
считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой _____.
(зачета с оценкой)
Заведующий кафедрой _____ Басиев А.Е._____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)