ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3EE7962F03675FD1CCC681245B854EBA
Владелец: Гогаев Олег Казбекович
Действителен: с 04.12.2023 до 26.02.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет - Ветеринарной медицины и ветеринарно-санитарной экспертизы
Кафедра - Ветеринарной медицины и ветеринарно-санитарной экспертизы

Программа практики

ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Шифр и наименование области науки	1. Естественные науки
Шифр и наименование группы научной специальности	1.5.Биологические науки..
Научная специальность	1.5.5. Физиология человека и животных
Реквизиты федеральных государственных требовании к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951от 20.10.2021 г.
Год начала подготовки	2023
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	А-155-2023
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	Протокол от 11 апреля 2023 г №6
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г № 85/06

Владикавказ 2023

Программа практики «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.Научная специальность - 1.5.5. Физиология человека и животных

1. Цели практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

2. Задачи практики

- привлечение аспирантов к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами;
- участие аспирантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области аспирантской программы;
- вовлечение аспирантов в реализацию инновационных образовательных технологий.

3. Способ и формы проведения практики

Практика осуществляется стационарно. Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу.

Педагогическая практика аспирантов по форме проведения является индивидуальной и может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем выпускной научно-квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем выпускной научно-квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия со студентами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате прохождения практики аспирант должен:

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать: содержание основных документов федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по дисциплинам и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения; содержание и организацию методической работы в высших учебных заведениях.

Уметь: анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке специалистов в области физиологии человека и животных; измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений обучающихся; проводить занятия по общей экологии с последующим анализом результатов обучения; использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе; проводить самоанализ деятельности, оценивать её результаты и проводить корректировку.

Владеть: способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту блоку «Практики» и непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся.

Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию знаний, умений и навыков обучающихся. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры.

Предшествующими компонентами для прохождения педагогической практики являются дисциплины «история и философия науки», «педагогика и психология высшего образования», «методология научных исследований и патентоведение», в результате освоения которых обучающийся должен знать основы педагогической деятельности и психологии обучения, уметь использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе, владеть способностью генерировать новые идеи и методические решения, а также планировать и решать задачи собственного и личностного развития.

Педагогическая практика является предшествующей для подготовки аспиранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего образования.

6. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

- **7. Структура и содержание педагогической практики**
- Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:
- - учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);
- - учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);
- - посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- - теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);
- - самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т. д.).
-
- В содержание **теоретической и самостоятельной** работы по педагогической практике включается:
- - определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)
- - знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;
- - посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;

- - индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине (модулю), по которой будет проводиться педагогическая практика;
- - самоанализ.
-
- В **учебную аудиторную** часть педагогической практики включаются:
- - самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам ;
- - проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- - чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- - выполнение других видов учебной нагрузки.
-
- **7.1. Этапы и содержание педагогической практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов	заполнение дневника педагогической практики
2	Учебно-методический этап	посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта	заполнение дневника педагогической практики
3	Преподавательский этап	проведение аудиторных занятий со студентами; выполнение других видов учебной нагрузки	планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов
4	Заключительный этап	подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета	отчет о прохождении практики (с приложением дневника

			практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры

-

- **8. Формы отчётности по практике.**
- Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:
- - дневник педагогической практики;
- - отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- - отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.
- К отчету о практике прикладываются:
- - план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- - копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.
-

- **9. Порядок аттестации прохождения педагогической практики**
- Аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета **с оценкой**. Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.
- Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.
- Критериями оценки результатов практики являются:
- - мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- - степень выполнения программы практики;
- - содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- - уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Оценка и балл	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не

	допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

-

- **10.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике аспирантов представлен в приложении к РПП.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

- **а) основная литература**

- Максимов, В. И. Основы физиологии : учебное пособие / В. И. Максимов, И. Н. Медведев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с.
- Иванов, А. А. Этология с основами зоопсихологии : учебное пособие / А. А. Иванов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 624 с.
- Физиология крови и кровообращения : учебное пособие / С. Ю. Завалишина, Т. А. Белова, И. Н. Медведев, Н. В. Кутафина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с.
- Медведев, И. Н. Физиологическая регуляция организма : учебное пособие / И. Н. Медведев, С. Ю. Завалишина, Н. В. Кутафина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 392 с.
- Гудин, В. А. Физиология и этология сельскохозяйственных птиц : учебник / В. А. Гудин, В. Ф. Лысов, В. И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с.
- Магер, С. Н. Физиология иммунной системы : учебное пособие / С. Н. Магер, Е. С. Дементьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с.

-

- **б) дополнительная литература**

- 1. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023» (Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023.
- Сравнительная физиология животных : учебник / А. А. Иванов, О. А. Войнова, Д. А. Ксенофонтов, Е. П. Полякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с.
- Туников, Г. М. Биологические основы продуктивности крупного рогатого скота : учебное пособие / Г. М. Туников, И. Ю. Быстрова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с.

- Скопичев, В. Г. Поведение животных : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 624 с.
- Физиология мышечной и нервной систем : учебное пособие / И. Н. Медведев, С. Ю. Завалишина, Н. В. Кутафина, Т. А. Белова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с.
- Лущай, Ю. С. Основы диетологии для животных : учебное пособие для вузов / Ю. С. Лущай, Л. В. Ткаченко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с.
- Клинико-биохимические аспекты кислотно-основного гомеостаза и их значение в патологии продуктивных животных : монография / И. И. Калюжный, С. П. Убираев, Г. Г. Щербаков [и др.] ; под редакцией И. И. Калюжного. — Санкт-Петербург : Лань, 2022.
-
- **в) учебно-методические пособия (учебные задания)**
- Бедарева, А. В. Экологическая физиология : учебно-методическое пособие / А. В. Бедарева, И. Л. Васильченко ; составители А. В. Бедарева, И. Л. Васильченко. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 65 с.
- Брин, В. Б. Физиология человека в схемах и таблицах : учебное пособие для вузов / В. Б. Брин. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 608 с.
- Джураева, У. Ш. Физиология и этология животных. Практикум : учебное пособие для вузов / У. Ш. Джураева, Т. В. Ипполитова, Ю. А. Юлдашбаев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 132 с.
- Клопов, М. И. Биологически активные вещества в физиологических и биохимических процессах в организме животного : учебное пособие / М. И. Клопов, В. И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с.
- Мустафина, И. Г. Практикум по анатомии и физиологии человека: учебное пособие для спо/И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 388 с.
- Кузнецов, А. Ф. Современные технологии и гигиена содержания птицы : учебное пособие / А. Ф. Кузнецов, Г. С. Никитин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 352 с.
- Физиология с основами анатомии. Практические занятия: учебное пособие/В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 492 с.
- Физиология пищеварения и обмена веществ : учебное пособие для вузов / И. Н. Медведев, С. Ю. Завалишина, Т. А. Белова, Н. В. Кутафина ; Под общей редакцией профессора И. Н. Медведева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с.
- Бессарабов, Б. Ф. Инкубация яиц сельскохозяйственной птицы: учебное пособие/Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, А. Л. Киселев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и аграрной науке.

2. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной

науке.

3. Agro Web России – база данных для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,

4. AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.

5. AGROS – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).

6. Агроакадемсеть – базы данных РАСХН.

7. WindowsServer 2008 Standard, лицензионное соглашение № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно;

8. WindowsServer 2008 R2 Standard № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензий: бессрочно;

9. Интернет контроль сервер (лицензия № 201203060/И от 06.03.2012 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «А-Реал Консалтинг».

10. Windows Vista Starter (OpenLicense № 45525389 от 27.05.2009, срок действия лицензий: бессрочно);

11. Windows 7 Pro (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009,), срок действия лицензии: бессрочно).

12. OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 46169168 от 22.11.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

13. Microsoft Visio Pro 2010 (OpenLicense № 60055351 от 01.03.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

14. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/

15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru

16. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru

17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru

Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г. 09.01.2023 09.01.2024 Договор № 1-24/2023 от 13.07.2023г. (В ЭБС размещены учебники издательства «Просвещение»)	01.09.2023 02.09.2024
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов	www.e.lanbook.ru	». ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 (автоматически пролонгируется
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 450 эбс от 14.09.2022г	16.09.2022 16.09.2023

4	Электронная библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор №18507821 от 08.09.2022г.	19.09.2022 18.09.2023
				Договор № 18511519 от 11. 09. 2023	19.09.2023 19.09.2024
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64 Портал технической поддержки:	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-11277 от 11.11.2022г.	01.12.2022 30.11.2023
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712-n от 12.01.2022г	12.01.2022г (автоматически пролонгируется)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Комплекс технических средств: аудитория для чтения лекций с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс факультета, лаборатории факультета, необходимое оборудование в соответствии с современными требованиями, интерактивная доска и видеопроектор.

Для проведения педагогической практики используются программно-аппаратные комплексы факультета или выбранных мест практики. Для качественного проведения педагогической практики аспирантов имеются учебные кабинеты, оборудованные в соответствии с современными требованиями, интерактивная доска и видеопроектор.

Приложение к РПП

Структура фонда оценочных средств программы практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике

1. Задания для текущего контроля

Собеседование с руководителем практики. Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане аспиранта.

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется в случае полного выполнения или недостаточно полного, но в срок всего объема работы при наличии несущественных ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, и работа соответствует заданным требованиям.

«не зачтено» - выставляется в случае неполного выполнения работы с допущенными ошибками, неподлежащими исправлению.

2. Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя или руководителя практики о прохождении педагогической практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

-объем проделанной работы;

-качество аналитического отчета, выводов и предложений;

-выполнение работы в установленные сроки;

-самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;

-своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется **зачет с оценкой** по итогам:

проведенных занятий в объеме _____ часа;

отзыва руководителя практики;

отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,

	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Оформление дневника практики

Дневник является средством самоконтроля, помогает аспиранту правильно организовать свою работу, записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи с кратким содержанием программы практики и месте практики.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии

Приложение 1
к программе педагогической практики аспирантов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Утвержден на заседании кафедры _____

_____

Протокол заседания «_____» _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20___/20____ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

_____
(курс)

Научная специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Год обучения_____

Сроки прохождения практики: с «_____»_____20_____г. по «_____»_____20_____г

Место прохождения:_____

№ п/п	Виды деятельности аспиранта, краткое описание *например*	Количество часов	Календарные сроки проведения работы
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в университете		
2	Методическая разработка плана-конспекта и проведение занятия для студентов (бакалавров, магистрантов на тему:		
3	Анализ итогов занятия, оценка степени усвоения студентами изученных материалов.		
4	Обсуждение с руководителем практики возможных недостатков и методических ошибок в подготовке и проведении занятия		
	Составление отчета о педпрактике		

Руководитель практики:_____ _____ _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Аспирант: _____ _____ _____

(подпись) **(дата)** **(Ф.И.О.)**

Приложение 2
к программе педагогической практики аспирантов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Кафедра Ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___/20____ учебный год)

Аспирант_____

(Ф.И.О.)

_____

(курс, год обучения, форма обучения)

Научная специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Год обучения_____

Руководитель практики: _____

(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с «_____»_____20_____г. по «_____»_____20_____г

Место прохождения:_____

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____

_____

Рекомендации _____

_____

Аспирант _____ _____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Описание элементов структуры отчета.

Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже. *Титульный лист отчета.*

Титульный лист является первым листом отчета Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. *Аннотация (реферат).*

Аннотация (реферат) - структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и

результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Содержание.

Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений, предложения аспиранта по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть.

Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1 Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре

2 Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин

3 Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов

4 Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры

5 Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине

6 Посещение занятий своего коллеги аспиранта **и проведение** психолого- педагогического анализа одного учебного занятия **своего коллеги** аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта

- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованных источников.

Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на' отдельном нумерованном листе, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Во избежание ошибок, следует; придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, 3, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Требования к оформлению отчета.

Текстовая часть отчета оформляется на формате А4.

Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2

см. Отступ 1,25.

Шрифт: Times New Roman 12.

Межстрочный интервал -одинарный.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Приложение 3
к программе педагогической практики аспирантов

Заключение
руководителя о прохождении педагогической практики

Аспирант _____ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование научной специальности
_____

Год обучения _____ кафедра _____

Выбранная дисциплина_____

База для проведения учебных занятий _____
(Факультет курс группа)

Срок прохождения
_____

Общий объем
_____

Анализ учебных занятий:

Содержание занятий (не) соответствуют требованиям
Принцип научности и доступности в изложении материала – (не) реализован
Связь теории с практикой (не) прослеживается
Материал - (не) имеет профессиональную направленность

Анализ методики проведения занятий:
Темы занятий – (не) раскрыты
Цели занятий – (не) достигнуты
В качестве учебно-материальной базы использованы: _____
_____
_____
_____

Техника преподавания:
Темп речи _____
Дикция _____
Эмоциональность изложения _____
Обратная связь «преподаватель-студент» - (не) установлена

Общие выводы:
Оценка самоанализа _____
Общая оценка поставленных целей _____
Характеристика достоинств занятий _____
Недостатки занятий и предложения по их устранению
_____
_____

Оценка по педагогической практике:
По результатам педагогической практики аспиранту
_____

рекомендуется оценка _____

Научный руководитель _____ _____

(подпись) (ФИО)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 20 г.
заседания кафедры _____

Горского государственного аграрного университета

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:
Аспиранта_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения, проходящего обучение по научной специальности
_____ _____
шифр (наименование научной специальности)

о прохождении педагогической практики с «_____» _____ 20___ г. по «___» ___20_г.
г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой _____
(зачета с оценкой)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ _____
(подпись) (ФИО)