

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
колледжа ФГБОУ ВО Горский ГАУ
Протокол № 4
от «27» ноября 2023 года



Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.05 Правовые основы профессиональной деятельности

Код и наименование специальности	35.02.05 Агрономия
Профиль получаемого профессионального образования	Естественно-научный
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 444
Реквизиты федеральной образовательной программы среднего общего образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371
Год начала подготовки	2024
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	3 года 10 месяцев
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП СПО - ППССЗ	Протокол № 1 от 30 ноября 2023 г.
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП СПО - ППССЗ	Приказ ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ от 30.11.23 г. № 284/06-06
Номер по реестру ОП СПО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	СПО-350205-9-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 35.02.05 Агронимия

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл – общепрофессиональный цикл.

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности рекомендуется проводить после освоения дисциплин: Обществознание, Метрология, стандартизация и подтверждение качества;

изучение дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности рекомендуется проводить одновременно с освоением дисциплин: Основы агрономии, Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства,

результаты освоения дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности являются основой изучения дисциплины Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:
ОК 01-09.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.9.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 9 часов;

- вариативная часть учебных циклов ППССЗ – 11 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51	11
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	42	8
в том числе:		
практические занятия (если предусмотрено)	12	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	9	3
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме итоговой оценки в 6 семестре	за счет часов последнего занятия	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
<i>Раздел 1. Общие положения Конституции РФ</i>		10	
Тема 1.1. Общие положения Конституции РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09; ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.9
	Конституция РФ: необходимость принятия, главы Конституции, их содержание. Характеристика РФ по Конституции. Россия как правовое государство. Конституционный строй РФ и его основы. Высшие органы государственной власти и порядок их формирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие: Составление таблицы: «Полномочия высших органов государственной власти».	2	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина и механизм их реализации.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09; ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.9
	Понятие и виды прав и свобод. Личные (гражданские) права и их характеристика. Политические права и их характеристика. Социально-экономические, культурные права и их характеристика. Основные обязанности граждан РФ. Гарантии прав и свобод и механизм их реализации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия: «Разбор конкретных ситуаций о нарушении прав и свобод с использованием положений Конституции РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка рефератов. Тематика: «Роль Уполномоченного по правам человека в защите прав человека», «Значение Европейского Суда по правам человека в защите прав граждан России». Составление жалобы в Конституционный Суд РФ		
<i>Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</i>			
Тема 2.1. Понятие правового регулирования	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09; ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.9
	Понятие и предмет правового регулирования. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Направления гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование.		
Тема 2.2. Законодательные и другие нормативные	Содержание учебного материала	8	ОК 01-09; ПК 1.3, ПК 1.7,
	Основные положения Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие юридического лица, со-		

документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности	здание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности		ПК 2.9	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие «Составление искового заявления о нарушении прав в сфере предпринимательской деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения	Выполнение проекта устава коммерческой организации (организационно-правовая форма по выбору студента)	2	ОК 01-09; ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.9	
	Содержание учебного материала	8		
	Трудовой кодекс РФ о понятии наемного труда. Трудовой договор и его содержание. Виды трудового договора. Оформление трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			2
	Практические занятия: «Решение задач на определение правомерности прекращения трудового договора», «Изменение условий трудового договора»			2
	Самостоятельная работа обучающихся			2
Тема 2.4. Права работников в сфере профессиональной деятельности	Составление опорного конспекта по теме: «Изменение условий трудового договора»			ОК 01-09; ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.9
	Содержание учебного материала	8		
	Права работников в сфере трудовых отношений. Право на выполнение обусловленной трудовой функции и в обусловленном режиме рабочего времени. Право на обеспечение условий труда и охрану труда, предусмотренных правовыми нормами. Право на вознаграждение за труд. Право на отдых. Право на социальное обеспечение. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Тема 2.5. Обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Практическое занятие «Составление искового заявления в суд о нарушении прав работника по правилам, предусмотренным ГПК РФ»		2	ОК 01-09; ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 2.9
	Содержание учебного материала	11		
	Обязанность соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работника. Материальная ответственность работника и работодателя.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие «Виды административных правонарушений и административной ответственности»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Составление конспекта «Социальное обеспечение граждан»				
Всего:		51		

Использование часов вариативной части ОП

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; - виды дисциплинарной ответственности работника; - материальная ответственность работника и работодателя.; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать виды административных правонарушений и административной ответственности в профессиональной деятельности 	Тема 2.5. Обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		В соответствии с требованиями рынка труда, рекомендациями работодателей, анализом требований профессиональных стандартов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска, выход в локальную сеть.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Площадь – 50,7 кв.м.

Место расположения: 362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д.37/3-5/30-32/30, пом. № 5.1.02.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голенкова, О. К. Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / О. К. Голенкова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304751>
2. Косаренко, Н. Н., Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145>
3. Грибов, В. Д., Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-406-11716-3. — URL: <https://book.ru/book/949449>

Дополнительные источники:

1. Хворостов, А. Ю., Основы экологического права : учебник / А. Ю. Хворостов. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11067-6. — URL: <https://book.ru/book/947645>
2. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю. А. Кучина, Е. В. Козина, К. А. Белозерова [и др.] ; под ред. Ю. А. Кучиной. — Москва : Юстиция, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-7921-4. — URL: <https://book.ru/book/940628>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань». www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <http://нэб.рф>
6. Polpred.com Обзор СМИ. Россия и зарубежье. Федеральные округа РФ. Внешняя экономика, право. <https://polpred.com/news>
7. КонсультантПлюс: Классика Российского Права. <http://www.gorskigau.ru/wp-content/uploads/2023/10/klas.-ros.-pravo.jpg>

Программы лицензионного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- уверенно демонстрирует знания основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина, механизма их реализации; - чётко объясняет понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - уверенно демонстрирует знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - имеет твёрдое представление о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности	- оценка результата устного опроса; - оценка результата выполнения самостоятельных работ; - оценка результата контрольной работы; - оценка результата выполнения тестирования; - наблюдение за выполнением практических работ.
Умения: - использовать необходимые нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	- убедительно обосновывает порядок использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - грамотно объясняет правила защиты своих прав в соответствии с действующим законодательством	- оценка результата выполнения практических работ; - оценка результата выполнения самостоятельных работ