

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
колледжа ФГБОУ ВО Горский  
ГАУ  
Протокол № 4  
от «27» ноября 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов  
(индекс и наименование модуля по учебному плану)

Код и наименование специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование
Профиль получаемого профессионального образования	Технологический
Год начала подготовки	2024
Форма обучения	очная
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ППССЗ	Протокол №1 от 30 ноября 2023 года
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ППССЗ	284/06-06 от 30.11.23г.
Номер по реестру ОП СПО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	СПО-350116-9-2022

Владикавказ, 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 10. «Администрирование информационных ресурсов» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

Разработчики:

---

---

---

---

Зам.директора по УМР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

(код, наименование)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Администрирование информационных ресурсов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 10	<i>Администрирование информационных ресурсов</i>
ПК 10.1.	Обрабатывать статический и динамический информационный контент
ПК 10.2	Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в обработке и публикации статического и динамического контента; настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом
уметь	подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами
знать	требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; законодательство о работе сети Интернет; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 509 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 431 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 60 часов;
- учебной и производственной практики 98 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 216 часов.

### 1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля	Семестр	Формы промежуточной аттестации
МДК.10.01 Обработка отраслевой информации	5 6	Итоговая оценка Дифференцированный зачет
МДК.10.02 Разработка информационного контента (по отраслям)	6	Дифференцированный зачет
МДК.10.03 Менеджмент информационного контента	5 6	Итоговая оценка Дифференцированный зачет
УП.10.01 Учебная практика	6	Дифференцированный зачет
ПП.10.01 Производственная практика (по профилю специальности)	6	Дифференцированный зачет
ПМ.10.01(К) Экзамен по модулю ПМ.10	6	Экзамен

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 10.1 ОК.01.-ОК.09	Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации	122	103	45		19			
ПК 10.2 ОК.01.-ОК.09	Раздел 2. Создание информационного контента для публикации	138	116	58		22			
ПК 10.1, ПК 10.2 ОК.01.-ОК.05 ОК.07, ОК.09	Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента	122	103	45		19			
ПК 10.1, ПК 10.2 ОК.01.-ОК.05, ОК.07, ОК.09	Учебная практика	36	36	36				36	
ПК 10.1, ПК 10.2 ОК.01.- ОК.05, ОК.07, ОК.09	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Экзамен по модулю ПМ.10	19	1						
	В том числе Вариативная часть	216							
	Всего:	509	349	184		60		36	72

Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	
<b>Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации</b>			
<b>МДК.10.01. Обработка отраслевой информации</b>			
<b>Тема 10.01.1</b> Стандарты представления различных видов информации	<b>Содержание</b>	20	ПК 10.1 ОК.01.-ОК.09
	1. Требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет.		
	2. Стандарты форматов представления статического информационного контента.		
	3. Стандарты форматов представления графических данных.		
	4. Основы эргономики.		
	5. Стандарты форматов представления динамических данных.		
	6. Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте.		
	7. Стандарты для оформления технической документации.		
	8. Правила подготовки и оформления презентаций.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	30	ПК 10.1 ОК.01.-ОК.09
	1. Лабораторная работа «Приведение в соответствие с требованиями текстовой информации»		
	2. Лабораторная работа «Приведение в соответствие с требованиями графической информации»		
	3. Лабораторная работа «Приведение в соответствие с требованиями технической документации»		
4. Лабораторная работа «Приведение презентации в соответствие с требованиями оформления»			
5. Лабораторная работа «Приведение макета веб-страницы в соответствие с требованиями эргономики»			

<b>Тема 10.01.2.</b> Технологии публикация контента	<b>Содержание</b>	50	<i>ПК 10.1</i> <i>ОК.01.-ОК.09</i>
	1. Принципы и механизмы работы поисковых систем		
	2. Программное обеспечение обработки информационного контента.		
	3. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.		
	4. Ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах.		
	5. Терминология в области публикации контента. Веб - этикет.		
	6. Технологии размещения статического информационного контента.		
	7. Технологии размещения динамического информационного контента.		
	8. Правила построения и публикации динамического информационного контента.		
	9. Линейный и нелинейный монтаж динамического контента		
	10. Организации информационных баз данных.		
	11. Особенности размещения информации в социальных сетях.		
	12. Виды и методы расчета индексов цитируемости (ТИЦ, ВИЦ).		
<b>В том числе практических занятий</b>	30	<i>ПК 10.1</i> <i>ОК.01.-ОК.09</i>	
1. Практическая работа «Сравнительный анализ поисковых систем»			
2. Лабораторная работа «Отображение на веб-странице текстовой информации»			
3. Лабораторная работа «Отображение табличной информации»			
4. Лабораторная работа «Отображение цифровой информации»			
5. Лабораторная работа «Отображение анимированной графики»			
6. Лабораторная работа «Отображение презентации»			
7. Лабораторная работа «Отображение мультимедийных объектов»			
8. Лабораторная работа «Организация отображения информации базы данных»			
<b>В том числе самостоятельная работа</b>	20	<i>ПК 10.1</i> <i>ОК.01.-ОК.09</i>	
1. Принцип размещения и отображение графической информации			
2. Функциональные возможности сервисов поиска.			
3. Принципы работы и виды контекстной рекламы в сети Интернет			
<b>Раздел 2. Создание информационного контента для публикации</b>			
<b>МДК.10.02. Разработка информационного контента (по отраслям)</b>			
<b>Тема 10.02.1.</b> Работа с	<b>Содержание</b>	34	<i>ПК 10.2</i>



документацией	1. Последовательность и правила допечатной подготовки документации		<i>ОК.01.-ОК.09</i>
	2. Техническое задание: содержание, правила оформления и согласования		
	3. Оформление аннотаций, составление рефератов		
	4. Составление рефератов: поиск и структурирование информации		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическая работа «Подготовка реферата с аннотацией»	14	<i>ПК 10.2 ОК.01.-ОК.09</i>
	2. Практические работы «Разработка и оформление технического задания на доработку контента»		
	3. Практические работы «Разработка и оформление технического задания на доработку дизайна и/или функционала сайта»		
<b>Тема 10.02.2</b> Разработка информационного контента	<b>Содержание</b>		<i>ПК 10.2 ОК.01.-ОК.09</i>
	1. Разработка и верстка текстов с помощью специализированных пакетов: обзор инструментария, типовые операции.	24	
	2. Типовые пакеты подготовки презентаций, динамические презентации		
	3. Основные средства работы с растровой графикой.		
	4. Основные средства работы с векторной графикой		
5. Понятие оригинал-макета. Разработка мультимедийных материалов			
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Лабораторная работа «Разработка и подготовка к публикации рекламной брошюры»	26	<i>ПК 10.2 ОК.01.-ОК.09</i>
	2. Лабораторная работа «Разработка динамической презентации»		
	3. Лабораторная работа «Разработка баннера»		
	4. Лабораторная работа «Подготовка текстов объявлений»		
	5. Лабораторная работа «Получение информации по запросам к базе данных»		
	6. Лабораторная работа «Извлечение информации из текстовых документов»		
	7. Лабораторная работа «Работа с отраслевым оборудованием»		
	<b>В том числе самостоятельная работа</b>	20	<i>ПК 10.2</i>

	1. Разработать пользовательский контент согласно техническому заданию		<i>OK.01.-OK.09</i>
	2. Внедрение в контент мультимедийной информации		
<b>Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента</b>			
<b>МДК.10.03. Менеджмент информационного контента</b>			
<b>Тема 10.03.1</b> Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента	<b>Содержание</b>	26	<i>ПК 10.1, ПК 10.2 OK.01.-OK.05 OK.07, OK.09</i>
	1. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.		
	2. Международное и национальное законодательство о работе сети Интернет		
	3. Принципы копирайтинга и рерайта.		
	4. Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.		
	5. Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними.		
	6. Выявление ошибок функционирования веб-страниц. Формирование отчетов об ошибках.		
	7. Контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга.	24	<i>ПК 10.1, ПК 10.2 OK.01.-OK.05 OK.07, OK.09</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Лабораторная работа «Защита текстового документа от копирования после скачивания»		
	2. Лабораторная работа «Защита информации от копирования со страницы сайта»		
	3. Лабораторная работа «Настройка браузера для защиты от спама»		
	4. Лабораторная работа «Разграничение прав доступа пользователей»		
5. Лабораторная работа «Контроль работы сетевого ресурса встроенными средствами»			
6. Практическая работа «Формирование отчета об ошибках. Разработка задания для устранения дефектов функционирования веб-страниц»			
<b>Тема 10.03.2</b> Технологии управления, обработки и модификации контента	<b>Содержание</b>	30	<i>ПК 10.1, ПК 10.2 OK.01.-OK.05 OK.07, OK.09</i>
	1. Математические методы обработки информации.		
	2. Технологии передачи информации в сети		
	3. Система управления контентом (CMS).		
	4. Методы оптимизации контента.		
	5. Принципы и методы обработки аналоговой информации		
6. Подготовка к публикации динамического контента			

	7. Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте.		
	8. Работа с пользователями: подготовка рассылок и ответов, обработка комментариев. Формирование и ведение базы данных обращений/жалоб/ответов		
	9. Методы повышения посещаемости сетевых ресурсов		
	10. Мониторинг сетевых ресурсов. Методы оптимизации и автоматизации поисковых операций. Агрегаторы новостей		
	11. Особенности управления информацией социальных сетей		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Лабораторная работа «Применение средств поиска и извлечения информации»	24	ПК 10.1, ПК 10.2 ОК.01.-ОК.05 ОК.07, ОК.09
	2. Лабораторная работа «Выявление источников информации и настройка		
	3. Лабораторная работа «Мониторинг ленты новостей»		
	4. Лабораторная работа «Модерация сайта»		
	5. Лабораторная работа «Настройка связи между страницами сайта»		
	6. Лабораторная работа «Организация рассылки»		
	7. Лабораторная работа «Обработка комментариев»		
	8. Лабораторные работы «Изучение функционала социальных сетей»		
	9. Лабораторная работа «Конвертирование аналоговой информации»		
	10. Лабораторные работы «Размещение информационного контента»		
	<b>В том числе самостоятельная работа</b>		
	1. Формирование заданий на исправление ошибок и повышение качества функционирования веб-страниц	20	ПК 10.1, ПК 10.2 ОК.01.-ОК.05 ОК.07, ОК.09
	2. Обязанности модератора сайта/форума/ресурса. Основные инструменты		
	3. Лабораторная работа «Преобразование форматов динамического контента»		
<b>Учебная практика по модулю</b>		36	ПК 10.1, ПК 10.2 ОК.01.-ОК.05, ОК.07, ОК.09
<b>Производственная практика</b>		72	ПК 10.1, ПК 10.2 ОК.01.-ОК.05, ОК.07, ОК.09

Консультация	1	
<i>Всего</i>	<i>509</i>	

### Использование часов вариативной части ОП

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Знает законодательство в области защиты данных. Умеет размещать контент с соблюдением всех норм закона	<i>Тема 10.03.1</i> Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента	100	
2.	Знает методы верстки текстов с помощью специализированных пакетов Умеет извлекать информации из текстовых документов и баз данных и переформатировать	<i>Тема 10.02.2</i> Разработка информационного контента	116	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информатики; лаборатории «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места студентов; рабочее место преподавателя; наглядные пособия; технические средства обучения: мультимедийный проектор; ноутбук; проекционный экран

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;)или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие /Т. И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. – Москва: Форум, 2020. – 400 с.
2. Войтова, Н. А. Компьютерная графика : методические указания / Н. А. Войтова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172054> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительные источники:

1. Аксёнова, Н. А. Компьютерная графика : учебно-методическое пособие / Н. А. Аксёнова, А. В. Воруев, О. М. Демиденко. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 130 с. — ISBN 978-985-577-917-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329723> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кацко, С. Ю. Мультимедийные технологии : учебное пособие / С. Ю. Кацко. — Новосибирск : СГУГиТ, 2015. — 139 с. — ISBN 978-5-87693-860-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157305> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию образовательных программ

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г.	09.01.2023 09.01.2024
				Договор № 1-24/2023 от 13.07.2023г. (В ЭБС размещены учебники издательства «Просвещение»)	01.09.2023 02.09.2024
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 (автоматически пролонгируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор №18507821 от 08.09.2022г	19.09.2022 18.09.2023
				Договор № 18511519 от 11.09.2023	19.09.2023 19.09.2024
4	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи-систем»	Договор № А-11277 от 11.11.2022г	01.12.2022 01.12.2022
5	Национальная электронная Библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712-п от 12.01.2022г.	12.01.2022г (автоматически пролонгируется)

3.3. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты  (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Раздел модуля 1. <u>Технологии обработки отраслевой информации</u></b>		
ПК 10.1 Обработать статический и динамический информационный контент.	<p>Оценка «<b>отлично</b>» - найдена заданная информация с применением и обоснованием методов поиска; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж с обоснованием выбранных инструментальных средств; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена в двух или более браузерах.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - найдена заданная информация с применением расширенных методов поиска; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж с применением инструментальных средств; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена в двух браузерах.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - найдена заданная информация; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена.</p>	<p>Экзамен/зачет или зачет в форме собеседования: практическое задание по поиску, обработке, оптимизации и размещению статического и динамического информационного контента.</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</p>
<b>Раздел 2. Создание информационного контента для публикации</b>		



<p>ПК 10.2 Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> - заданный пакет документов разработан в полном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> - заданный пакет документов разработан в достаточном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> - заданный пакет документов разработан в достаточном объеме и оформлен с незначительными отклонениями от требований стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке документации по управлению информационными ресурсами</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной</p>
<p><b>Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента</b></p>		
<p>ПК 10.1 Обработать статический и динамический информационный контент.</p> <p>ПК 10.2 Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> - проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках и сделан вывод о качестве функционирования; сформированы задания веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам по принадлежности; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; задания структурированы, построение заданий логично, оформление соответствует стандартам.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> - проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках; сформированы задания веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; задания структурированы, построение заданий логично, оформление соответствует стандартам.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> - проанализирована работа</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке заданий по повышению качества и безопасности функционирования информационных ресурсов</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной</p>

	информационного ресурса и отчеты об ошибках; сформировано задание веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; оформление заданий практически соответствует стандартам.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	

антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-эффективно использовать знания по финансовой грамотности, - эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере при проведении работ по конструированию сетевой инфраструктуры	