

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от 30.12.2020г. №157/06

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в ФГБОУ ВО Горский ГАУ системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в ФГБОУ ВО Горский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно Положение, Организация, антимонопольный комплекс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Организации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Организации.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 34, ст. 3434; 2020, № 17, ст. 2718), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплексе» – документ, содержащий информацию об организации в Организации антимонопольного комплекса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплекса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Организацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо – ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплекса, функционирования и контроля за его исполнением в Организации.

3. Цели антимонопольного комплекса:

а) обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Организации;

4. Задачи антимонопольного комплекса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Организации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Организации.

5. Принципы антимонопольного комплекса:

а) заинтересованность руководства Организации в эффективности функционирования антимонопольного комплекса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования

антимонопольного комплекса в Организации;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплекса в Организации;

д) совершенствование антимонопольного комплекса.

II. Организация осуществления антимонопольного комплекса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплекса в Организации осуществляется Ректором ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее ректор), который:

а) утверждает внутренние документы Организации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплекса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Организации требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплекса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплекса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплекса в Организации функции по внедрению антимонопольного комплекса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом и структурными подразделениями Организации следующим образом:

7.1. Уполномоченное лицо:

а) осуществляет подготовку и представление ректору внутренних документов Организации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплекса, в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует работников Организации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплексом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Организации по вопросам, связанным с антимонопольным комплексом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует

содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует ректора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Организации;

з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплекса, и участвует в них.

7.2. Структурные подразделения Организации в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Организации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно ректору. (Подотчётно — означает: подчиняется согласно структуре, отчитывается за антимонопольный комплекс перед ректором).

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплекса в Организации, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплексу (далее — Комиссия).

Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Организации.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Организации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплекса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплексе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Организации осуществляются следующие

мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Организации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

в) мониторинг и анализ практики применения Организацией антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в Организации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Организации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Организации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Организацией на недопущение повторения нарушения.

13. Уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Организации проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Организации, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Организации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Организации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Организации.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных

подразделений Организации проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Организации по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям № 2258.

16. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплексе.

IV. Меры, направленные на снижение Организацией рисков нарушения антимонопольного законодательства

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Организации разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплексе.

V. Оценка эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплекса

21. В целях оценки эффективности функционирования в

Организации антимонопольного комплекса устанавливаются ключевые показатели для Организации.

22. Ключевые показатели эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплекса разрабатываются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплекса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного компонента», и утверждаются ректором.

23. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса в Организации.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплекса включается в доклад об антимонопольном комплексе.

VI. Доклад об антимонопольном комплексе

25. Доклад об антимонопольном комплексе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения

Организацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Организацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса.

26. Доклад об антимонопольном комплексе представляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплексе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

П Р И К А З
г. Владикавказ

От 30.12.2020 г.

№ 157/06

Об утверждении Положения об организации
в ФГБОУ ВО Горский ГАУ системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
законодательства

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 44, ст. 6777)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ФГБОУ ВО Горский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — Положение).

2. Назначить лицом, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее — Организация), начальника отдела планово - экономического планирования и организации закупок Габолаева З. П.

3. Руководителям структурных подразделений Организации:
обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;

организовать ознакомление работников Организации с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а также лиц, принимаемых на работу в Организацию, с даты принятия на работу.

4. Габолаеву З.П. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО ректора



Каиров В.Р.