

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
колледжа ФГБОУ ВО Горский ГАУ
Протокол № 4
от «27» ноября 2023 года



Рабочая программа Учебной дисциплины
ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности	35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура
Профиль получаемого профессионального образования	Естественно – научный
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июня 2022 г. N 388
Год начала подготовки	2025
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	2 года 10 месяцев
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП СПО - ППССЗ	Протокол № 1 от 30 ноября 2023 г.
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП СПО - ППССЗ	Приказ ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ от 30.11.23 г. № 284/06-06
Номер по реестру ОП СПО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	СПО-350209-9-2022

Владикавказ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3-применять компьютерные и телекоммуникационные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1-основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З3-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З4-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З6-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.3. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Проводить гидрологические и гидрохимические наблюдения на рыбохозяйственных водоемах.
- ПК 1.2. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.
- ПК 1.3. Собирать, обрабатывать и анализировать ихтиологические материалы.
- ПК 1.4. Оценивать состояние ихтиофауны.
- ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
- ПК 2.2. Выращивать посадочный материал и товарную продукцию.
- ПК 2.3. Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов.
- ПК 2.4. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры.
- ПК 2.5. Эксплуатировать гидротехнические сооружения.
- ПК 3.1. Выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию водных биоресурсов в рыбохозяйственных водоемах.
- ПК 3.2. Организовывать работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов в рыбохозяйственных водоемах.
- ПК 3.3. Регулировать любительское и спортивное рыболовство на рыбохозяйственных водоемах.
- ПК 3.4. Охранять водные биоресурсы и среду их обитания от незаконного промысла в рыбохозяйственных водоемах.
- ПК 4.1. Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов.
- ПК 4.2. Определять видовой и размерный состав уловов рыб.
- ПК 4.3. Отбирать регистрирующие структуры для определения возраста, пробы по питанию, плодовитости рыб.
- ПК 4.4. Оценивать промыслово-биологические параметры размерно-видового состава промысловых уловов рыб, прилов нецелевых видов, долю особей непромыслового размера.
- ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.
- ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 12 часов;
 - вариативная часть учебных циклов ППСЗ: *или не предусмотрено.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64	*
в том числе:		
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	48	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	12	*
в том числе:		
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме <i>(указать форму и семестр)</i>	*	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационные технологии		3	
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: ее задачи, содержание и связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль дисциплины в подготовке специалистов.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
Тема 1.2. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Компьютерные системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Назначение информационной системы в профессиональной деятельности. Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы, информационное обеспечение, технические средства и их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);</p>			

¹ В соответствии с Приложением 3 ПОП.

подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д.			
Раздел 2. Прикладные программные средства		26	
Тема 2.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Возможности текстового процессора. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ различных объектов: рисунков, надписей, автофигур, их редактирование. Выполнение вычислений в таблицах MS Word.		
	Практическая работа № 1 Формирование текстовых документов по теме «Структура производственного процесса на предприятиях рыбной отрасли».	2	
	Практическая работа № 2 Выполнение вычислений в технологических таблицах средствами программы MS Word.	2	
	Практическая работа № 3 Формирование текстовых интегрированных документов.	2	
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Назначение и основные возможности программы MS Excel. Интерфейс программы. Формат ячейки. Относительная и абсолютная адресация в Excel. Функции в электронных таблицах. Логические функции. Работа с базами данных в Excel. Применение баз данных Excel на рыбоводных предприятиях.		
	Практическая работа № 4 Формирование таблиц профессиональной направленности с применением абсолютной ссылки.	2	
	Практическая работа № 5 Формирование таблиц профессиональной направленности с использованием логических функций.	2	
	Практическая работа № 6 Создание баз данных профессиональной направленности в среде табличного процессора.	2	
Тема 2.3. Система управления базами данных	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4,
	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание таблиц, форм, отчетов и запросов.		

	Практическая работа № 7 Создание и заполнение базы данных в программе ACCESS.	2	ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Практическая работа № 8 Создание форм, отчетов и запросов в базе данных программы ACCESS.	2	
Тема 2.4. Мультимедийные средства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Современные способы организации компьютерных презентаций. Возможности использования технологии электронных презентаций для наглядного представления результатов производственной деятельности. Использование гипертекстов для создания интерактивной презентации. Создание публикаций и их использование в рекламе и деловой переписке.		
	Практическая работа № 9 Создание презентации профессиональной направленности.	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; составление тезисов; подготовка сообщений; составление глоссария терминов; подбор материала по составлению таблиц; выполнение творческого задания; подбор материала для создания рекламного бюллетеня.			
Раздел 3. Профессионально ориентированные информационные системы		34	
Тема 3.1. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Программное обеспечение персонального компьютера, создающее ресурсы профессиональных информационных технологий: назначение, классификация, общая характеристика. Операционные системы: назначение, принципы работы, возможности. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.		
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы и процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, WEB- редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства и т.д., их краткая	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4,

	характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.		ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.	
Тема 3.3. Оформление документов с помощью текстового процессора Microsoft Word	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.	
	Основные правила оформления документации по рыбоводным процессам. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Обеспечение взаимодействия текста с графикой, таблицами и другими объектами, составляющими документ.			
	Практическая работа № 10 Создание документов в текстовом редакторе Microsoft Word, содержащих различные объекты.	2		
	Практическая работа № 11 Отработка приемов и способов разработки комплексных документов в текстовом редакторе Microsoft Word.	2		
Тема 3.4. Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.	
	Структура интерфейса табличного процессора. Организация расчетов в табличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм и графиков. Использование функций. Фильтрация данных. Классы моделей, их построение и исследование с помощью табличного процессора. Использование для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Консолидация данных. Использование сводных таблиц для анализа данных.			
	В том числе, лабораторных работ			8
	Практическая работа № 12 Составление материального отчета по выращиванию рыбы на рыбоводном предприятии.			2
	Практическая работа № 13 Расчет экономических показателей для штатного расписания рыбоводного предприятия.			2
	Практическая работа № 14 Решение профессиональных задач с использованием статистических и логических функций.			2
	Практическая работа № 15 Задачи профессиональной направленности. Организация работы с поставщиками средствами программы Excel: создание списка клиентов и товаров, формирования списка и бланка заказов.	2		
Тема 3.5. Система	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК	

управления базами данных Microsoft Access	Базы данных: понятие, основные элементы. Создание и формирование базы данных. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание межтабличных связей. Целостность данных. Установка фильтров и работа с ними. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.		03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	В том числе, лабораторных работ	8	
	Практическая работа № 16 Создание и редактирование базы данных в ACCESS профессиональной направленности. Формирование запросов.	2	
	Практическая работа № 17 Создание форм, сортировка и отбор записей в базе данных профессиональной направленности.	2	
	Практическая работа № 18 Выполнение вычисление в формах, визуализация результатов вычислений в базе данных профессиональной направленности.	2	
	Практическая работа № 19 Создание вычисляемых запросов в базе данных профессиональной направленности. Формирование заказа и составление заявок на поставку продукции с использованием многотабличной базы данных. Установление связей.	2	
Тема 3.6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста	Содержание учебного материала АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Использование пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности специалиста - ихтиолога и рыбоведа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
Тема 3.7. Современные информационные технологии в документационном обеспечении профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Организация делопроизводства и документооборота с использование средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, использование. Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Outlook. Практическая работа № 20 Организация коллективной деятельности в программе Microsoft Outlook	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.

	Контрольная работа	1	
Тема 3.8. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Этапы создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.		
	Практическая работа № 21 Создание презентации профессиональной направленности средствами программы Power Point	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д. составить обобщающую таблицу по прикладным программам; составить задачи на использование логических функций excel; составить задачи на использование статистических функций excel; разработать структуру базы данных профессиональной направленности; подготовка презентаций профессиональной направленности.			
Раздел 4. Компьютерные сети и информационная безопасность		5	
Тема 4.1. Локальные вычислительные сети и Интернет	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Интернет: понятие, назначение Поиск информации в Интернет. Работа в среде браузера Opera. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.		
	В том числе, лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 22 Поиск в Internet информации профессиональной направленности. Работа с электронной почтой.	2	
Тема 4.2. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4,
	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск		

	нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.		ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
Тема 4.3. Методы и средства защиты информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.4, ПК 5.1- ПК 5.2.
	Информационная безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4		12	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменных заданий, заполнение таблиц, составление схем и т.д.			
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

специализированная мебель на 16 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор Acer, проекционный экран, комплект компьютерной техники, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в ЭИОС.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507- 47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>

2. Выполнение практических работ в текстовом процессоре : методические рекомендации / составители С. Г. Темирова. — Сочи : СГУ, 2021. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351374>

Дополнительные источники:

1. Канаев, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания / М. А. Канаев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259298>

2. Организация, планирование и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / составитель О. А. Попова. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355676>

Интернет-ресурсы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 21-14/2022 от 02.12.2022г.	09.01.2023 09.01.2024
				Договор № 1-24/2023 от 13.07.2023г. (В ЭБС размещены учебники издательства «Просвещение»)	01.09.2023 02.09.2024
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов».	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 (автоматически и пролонгируется)
4	Электронная библиотечная система (ЭБС) ВООК.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор №18507821 от 08.09.2022г.	19.09.2022 18.09.2023
				Договор № 18511519 от 11.09.2023	19.09.2023 19.09.2024
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-11277 от 11.11.2022г.	01.12.2022 30.11.2023
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	Договор № 101/нэб/1712-п от 12.01.2022г	12.01.2022г (автоматически и пролонгируется)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

<i>Результаты обучения²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
1	2	3
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - воспроизведение основных понятий автоматизированной обработки информации; - воспроизведение основных технических характеристик, общего состава и структуры персональных компьютеров; - определение состава, функций и возможностей информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - использование знаний методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - анализ основных характеристик и возможностей базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области 	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования, контрольной работы; выполнение лабораторных работ. Зачет</p>

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование знаний методов и приёмов обеспечения информационной безопасности. 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов лабораторных работ по освоению технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально 	<p>Оценка выполнения лабораторных работ; контрольной работы. Зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>ориентированных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов лабораторных работы по использованию различных видов программного обеспечения, в том числе специального; - оценка результатов лабораторных работ по применению компьютерных и телекоммуникационных средств. 	