

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Юридический факультет

Кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Учебный год – 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Базовая часть
Количество зачетных единиц	4

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	
1		ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в обществе, концепции и доктрины об основах правового регулирования отношений в сфере труда.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
2	Правоприменительная деятельность	ОПК – 1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> содержание норм материального и процессуального права, регулирующие правоприменительную деятельность в сфере трудовых и производных от них отношений; теоретические основы реализации норм трудового права.</p> <p><b>Уметь:</b> применять общепризнанные принципы трудового права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм и основных принципов трудового права в конкретных профессиональных ситуациях.</p>
3	Правоприменительная деятельность	ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<p><b>Знать:</b> основные положения, понятия, категории, институты трудового права, в том числе правовые основы, сущность и структуру трудовых и производных от него правоотношений;</p>

		Российской Федерации	<p>условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, умело принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами трудового и иных связанных с ним отраслей права; давать квалификационные консультации по вопросам в сфере трудовых отношений.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками составления документов, необходимых в сфере трудовых отношений.</p>
4	Правоприменительная деятельность	ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> теоретические основы применения трудового законодательства; нормы материального и процессуального права, регулирующие рассмотрение и разрешение трудовых споров.</p> <p><b>Уметь:</b> избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере регулирования трудовых и связанных с ними отношений.</p>

5	Правоприменительная деятельность	ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>Знать:</b> понятие, виды, значение и круг юридических фактов, являющихся основаниями для возникновения различных видов трудовых и производных от него правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, анализируя и классифицируя юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выделять элементы трудовых и связанных с ним правоотношений и определять вид правоотношения, правильно применяя правовые нормы, являющиеся основаниями возникновения отношений в сфере труда.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, в трудовой сфере, разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
6	Правоприменительная деятельность	ПК-15 - способен толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знать:</b> понятие, виды и способы толкования нормативных актов в области трудового права; понятие и виды актов толкования права.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять юридическую экспертизу нормативных актов в области трудового права; различать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и производные от них отношения по юридической силе; применять аналогию закона и аналогию права для восполнения пробелов в трудовом законодательстве; определять буквальное содержание норм трудового права; использовать различные способы толкования норм трудового права при анализе текста правового акта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, нормативных правовых актов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками уяснения содержания норм трудового права.</p>

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов 144, в том числе часов:
	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	6
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	151
Форма промежуточной аттестации	Экзамен/9

### 2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов		
		Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС
1	<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
2	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.	1	1	10
3	Тема 2. Источники трудового права.			10
4	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.	1	2	10
5	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.			10
6	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
7	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.			10
8	Тема 6. Трудовой договор.	2	2	10
9	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.	0,5	2	10
10	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.	0,5	1	10
11	Тема 9. Гарантии и компенсации.		1	10
12	Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда.		1	10
13	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	2	10
14	Тема 12. Охрана труда.			10
15	Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.		2	11
16	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.			10
17	Тема 15. Защита трудовых прав работников.			10

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

##### ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль права.

1. Значение и цели трудового права
2. Понятие, предмет и метод трудового права.
3. Функции трудового права.
4. Принципы трудового права: классификация и содержание.
5. Система трудового права как отрасли права.

##### Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Функции трудового права.
4. Принципы трудового права: классификация и содержание.
5. Система трудового права как отрасли права.

##### Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Место трудового права в системе права. Система трудового права как науки и учебной дисциплины. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями.

##### ТЕМА 2. Источники гражданского права.

1. Понятие источников трудового права, их классификация и система.
2. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права, его место в системе источников трудового права.
3. Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.

##### Практическое (семинарское) занятие

1. Понятие источников трудового права, их классификация и система.
2. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права, его место в системе источников трудового права.
3. Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.
4. Действие норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

##### Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Соотношение международных правовых актов и законодательства РФ. Действие норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

##### ТЕМА 3. Правоотношения в сфере трудового права.

1. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
  2. Субъекты трудового правоотношения: понятие и классификация.
  3. Основания возникновения трудовых правоотношений.
- Практическое (семинарское) занятие.
1. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
  2. Субъекты трудового правоотношения: понятие и классификация.
  3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых и связанных с ним правоотношений.

##### Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Субъекты трудового права, наделенные публичной властью. Охрана и защита прав, гарантии деятельности и ответственность профсоюзов. Иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями: общая характеристика. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений.

#### ТЕМА 4. Социальное партнерство в сфере труда

Практическое (семинарское) занятие.

1. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, принципы система, формы.
2. Коллективные договоры: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики.
3. Социально-партнерские соглашения и их виды.
4. Участие работников в управлении организацией и его основные формы.

Самостоятельная работа обучающихся:

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, принципы система, формы. Коллективные договоры: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики. Социально-партнерские соглашения и их виды. Участие работников в управлении организацией и его основные формы. Регистрация правовых актов социального партнерства.

## РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

#### ТЕМА 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

1. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости.
2. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации.
3. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости.
2. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации.
3. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Круг граждан, считающихся занятыми. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.

#### ТЕМА. Трудовой договор.

1. Понятие трудового договора, виды и стороны.
2. Содержание и форма трудового договора.
3. Заключение и оформление трудового договора.
4. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.
5. Прекращение трудового договора: основания и порядок. Оформление увольнения.

Выходное пособие.

6. Персональные данные и их защита.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие трудового договора, виды и стороны.
2. Содержание и форма трудового договора.
3. Заключение и оформления трудового договора.
4. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.
5. Прекращение трудового договора: основания и порядок. Оформление увольнения.

Выходное пособие

6. Персональные данные и их защита.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Аттестация работников. Особый порядок заключения трудового договора и другие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

#### ТЕМА 7. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
3. Понятие времени отдыха и его виды.
4. Отпуска и их правовая регламентация.

#### Практическое (семинарское) занятие.

##### Занятие 1.

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
4. Понятие времени отдыха и его виды.
5. Отпуска и их правовая регламентация.

#### Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.

#### ТЕМА 8. Заработная плата и нормирование труда.

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Системы заработной платы.

#### Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Системы заработной платы.
5. Оплата труда в особых и других, отклоняющихся от нормальных, условиях труда.

#### Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Оплата труда в особых и других, отклоняющихся от нормальных, условиях труда. Нормы труда: понятие, виды, порядок их введения, замены, пересмотра.

#### ТЕМА 9. Гарантии и компенсации.

1. Понятие компенсации и гарантий по действующему трудовому законодательству.
2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Иные гарантии и компенсации.

#### Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие компенсации и гарантий по действующему трудовому законодательству.
2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Иные гарантии и компенсации.

#### Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Правила направления работников в командировки.

ТЕМА 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

1. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение.
2. Правила внутреннего распорядка.
3. Меры поощрения и материального стимулирования.
4. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение.
2. Правила внутреннего распорядка.
3. Меры поощрения и материального стимулирования.
4. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.

ТЕМА 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника по нормам трудового права.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника по нормам трудового права.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Отличие материальной ответственности сторон трудового договора от имущественной ответственности в гражданском праве.

ТЕМА 12. Охрана труда.

1. Понятие и содержание охраны труда.
2. Организация охраны труда.
3. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
4. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие и содержание охраны труда.
2. Организация охраны труда.
3. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
4. Обеспечение прав работников на охрану труда.
5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Финансирование мероприятий по охране труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования в области охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

### ТЕМА 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности труда работников в возрасте до 18 лет.
3. Особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
4. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.
5. Особенности правового регулирования труда тренеров и спортсменов.
6. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Самостоятельная работа обучающихся:

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников. Особенности правового регулирования труда тренеров и спортсменов. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству, работников, занятых на сезонных работах, вахтовых, работников, работающих у работодателя - физического лица, педагогических работников, руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций, совместителей. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.

### ТЕМА 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.

1. Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения.
2. Индивидуальные трудовые споры.
3. Виды коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения.
2. Индивидуальные трудовые споры.
3. Виды коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Подведомственность и подсудность трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Забастовка и реализация права работников на забастовку.

### ТЕМА 15. Защита трудовых прав работников.

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работника.
2. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работника.
2. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Защита трудовых прав работников профсоюзными органами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Защита трудовых прав работников профсоюзными органами. Самозащита работниками трудовых прав.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гольцов, В. Б., Трудовое право: учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов; под общ. ред. В. Б. Гольцова. - Москва: КноРус, 2022. - 452 с. - ISBN 978-5-406-09424-2. - URL: <https://book.ru/book/943099> - Текст: электронный.

2. Косаренко, Н. Н., Трудовое право: учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. - Москва: КноРус, 2022. - 186 с. - ISBN 978-5-406-08814-2. - URL: <https://book.ru/book/941145> - Текст: электронный.

3. Певцова, Е. А., Трудовое право: учебник / Е. А. Певцова. - Москва: Юстиция, 2021. - 205 с. - ISBN 978-5-4365-6414-2. - URL: <https://book.ru/book/938960> - Текст: электронный.

4. Трудовое право: учебное пособие / Б. А. Азукаева, С. С. Аштаева, Ю. С. Аштаева, Н. В. Цуглаева. - Элиста: КГУ, 2022. - 103 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/360956> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Разрешение трудовых споров: учебное пособие / составитель Т. Ф. Вышеслава. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 108 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155341> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рузаева, Е. М. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е. М. Рузаева. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 146 с. - ISBN 978-5-7410-2155-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159826>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокун, П. В. Трудовое право: методические указания / П. В. Сорокун. - Красноярск: КрасГАУ, 2022. - 28 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/298901> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Трудовое право: учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.]; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. - Нижний Новгород ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 194 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191586> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

#### 4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» [www.book.ru](http://www.book.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование), рабочее место преподавателя.

2. Библиотека: читальный зал аудитория укомплектована специализированной мебелью; оснащена компьютерной техникой (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ; электронно-библиотечные системы «Лань», ВООК.ru, НЭБ, базам данных: справочной правовой системе Гарант.

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.2. Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права: классификация и содержание.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Понятие источников трудового права, их классификация и система.
6. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права, его место в системе источников трудового права.
7. Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.
8. Действие норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
10. Субъекты трудового правоотношения: понятие и классификация.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых и связанных с ним правоотношений.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, принципы система, формы.
13. Коллективные договоры: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики.
14. Социально-партнерские соглашения и их виды.
15. Участие работников в управлении организацией и его основные формы.
16. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости.
17. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации.

18. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан.
  19. Понятие трудового договора, виды и стороны.
  20. Содержание и форма трудового договора.
  21. Заключение и оформления трудового договора.
  22. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.
  23. Прекращение трудового договора: основания и порядок. Оформление увольнения.
- Выходное пособие
24. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
  25. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
  26. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
  27. Понятие времени отдыха и его виды.
  28. Отпуска и их правовая регламентация.
  29. Понятие оплаты труда и заработной платы.
  30. Методы правового регулирования заработной платы.
  31. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
  32. Системы заработной платы.
  33. Оплата труда в особых и других, отклоняющихся от нормальных, условиях труда.
  34. Понятие компенсации и гарантий по действующему трудовому законодательству.
  35. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение.
  36. Правила внутреннего распорядка.
  37. Меры поощрения и материального стимулирования.
  38. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.
  39. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
  40. Материальная ответственность работодателя перед работником.
  41. Материальная ответственность работника по нормам трудового права.
  42. Понятие и содержание охраны труда.
  43. Организация охраны труда.
  44. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
  45. . Обеспечение прав работников на охрану труда.
  46. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
  47. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
  48. Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения.
  49. Индивидуальные трудовые споры.
  50. Виды коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.
  51. Понятие и способы защиты трудовых прав работника.
  52. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.
  53. Защита трудовых прав работников профсоюзными органами. Самозащита работниками трудовых прав.
  54. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

#### 6.2. Тестовые задания для диагностической работы:

1. Трудовое право – это:
  - а) общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении наемного трудового договора
  - б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений
  - в) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации гражданами своего права на свободный труд
  - г) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения
  - д) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся

между работодателем и работником

2. Метод трудового права показывает:

- а) какие отношения входят в предмет трудового права
- б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда
- в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда
- д) кто является субъектом трудовых правоотношений

3. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применяемым наемным труда на основе трудового договора любой организацией или отдельными гражданами – это \_\_\_\_\_ трудового права.

- а) предмет
- б) метод
- в) система
- г) понятие
- д) принципы

4. Метод трудового права не включает в себя способ:

- а) равноправие сторон в трудовых отношениях
- б) своеобразие способов защиты трудовых прав работников
- в) договорной характер труда и обеспечение его условий
- г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав
- д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда

5. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия:

- а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права
- б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор
- в) трудовой договор; занятость и трудоустройство
- г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права
- д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда

6. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:

- а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт
- б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт
- г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ

7. Трудовая правосубъектность – это:

- а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их
- в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда
- г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда
- д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда

8. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с \_\_\_\_ лет.

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

9.Смысл волевого критерия трудовой правоспособности в том, что:

- а) в трудовой деятельно конкретного гражданина усматривается субъективный фактор; умысел или неосторожность
- б) работником может быть только гражданин, обладающий полной гражданской дееспособностью
- в) не может быть работником гражданин, который ограничен в дееспособности
- г) не может быть работником гражданин, который признан судом недееспособным
- д) не может быть работником гражданин, который судом ограничен в дееспособности или признан недееспособным

10.Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей),органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений - это:

- а) социальное партнерство
- б) трудовой коллектив
- в) трудовые отношения
- г) гражданско-правовые отношения
- д) трудовые соглашения

11.Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:

- а) руководитель организации
- б) руководитель организации или уполномоченные им лица
- в) юрисконсульт организации
- г) председатель профсоюзного комитета организации
- д) любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя

12.Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции:

- а) трудовой договор
- б) коллективный договор
- в) соглашение
- г) гражданско-правовой договор
- д) Федеральный закон

13.Занятость как юридическая категория представляет собой:

- а) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности
- б) способность заниматься тем или иным видом деятельности, не противоречащей законодательству РФ
- в) процесс поиска подходящей работы и устройства на нее
- г) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей
- д) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, заработок, доход

14.Закон не относит к числу занятого населения:

- а) занимающихся предпринимательской деятельностью

- б) выполняющих работы по гражданско-правовым договорам
- в) женщин, занятых домашним хозяйством и уходом за детьми
- г) проходящих очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях
- д) работающих по трудовому договору

15. Направление на работу, выдаваемое органом службы занятости безработному гражданину, для работодателя носит:

- а) обязательный характер
- б) обязательный характер, если оно не установлено договором между органом службы занятости и работодателем
- в) рекомендательный характер
- г) по общему правилу – рекомендательный характер, а в отношении отдельных категорий граждан – обязательный характер
- д) рекомендательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем

16. Пособие по безработице начисляется, по общему правилу:

- а) со дня увольнения с последнего места работы
- б) с момента обращения в орган службы занятости
- в) с даты представления всех установленных законом документов в орган службы занятости
- г) с первого дня признания гражданина безработным
- д) с даты подачи гражданином заявления о выплате ему пособия по безработице

17. Закон определяет в качестве дополнительного (факультативного) условия трудового договора:

- а) наименование структурного подразделения
- б) трудовую функцию работника
- в) условия социального страхования
- г) условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)
- д) дату начала работы

18. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

- а) женщины при наличии двух и более детей
- б) мужчины в возрасте более 55 лет
- в) пенсионеры
- г) лица, не достигшие возраста 18 лет
- д) женщины в возрасте более 50 лет

19. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) трудовой договор
- г) социальное партнерство
- д) материальная ответственность

20. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет
- б) неопределенный срок
- в) считается не заключенным
- г) должен перезаключаться с установлением срока
- д) срок более 5 лет

21. Трудовой договор составляется в письменной форме и в \_\_\_ экземплярах:

- а) 1- для работника

- б) 1 – для работодателя
  - в) 2 – для сторон трудового договора
  - г) 3 – для сторон трудового договора и профсоюза
  - д) 4– для работодателя
- 22.Срок приказа (распоряжения) работодателя объявляемый работнику о приеме на работу:
- а) немедленно с момента подписания
  - б) в течение 1 дня со дня подписания
  - в) в течение недели со дня подписания
  - г) в течение 3 дней со дня подписания
  - д) по мере необходимости
- 23.По общему правилу, срок испытания составляет для работника:
- а) 2 месяца
  - б) 3 месяца
  - в) 4 месяца
  - г) 6 месяцев
  - д) 1 год
- 24.Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:
- а) немедленно после заключения договора
  - б) на следующий день после вступления договора в силу
  - в) в течение 3 дней после вступления договора в силу
  - г) течение 7 дней после вступления договора в силу
  - д) после получения аванса
- 25.Не является переводом на другую постоянную работу:
- а) выполнение работы, при которой изменяется заработная плата
  - б) выполнение работы, при которой изменяются режим труда и отдыха
  - в) переход на работу в дочернее предприятие
  - г) получение работы, если это не влечет изменения существенных условий трудового договора
  - д) выполнение работы, не соответствующей должности
- 26.Отстранение работника от работы допускается в случае:
- а) снижения работником производительности труда
  - б) не прохождения работником проверки знаний и навыков в области охраны труда
  - в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса
  - г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя
  - д) систематического опоздания
27. Нормы Конституции РФ, закрепляющие основные начала правового регулирования труда, отражают \_\_\_\_\_ трудового права.
- а) единство
  - б) унификацию
  - в) различие
  - г) дифференциацию
28. Специальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, являются ...
- а) закон РФ «О занятости населения в РФ»
  - б) закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего-Севера и приравненных к ним местностях»
  - в) федеральный закон «Об основах государственной службы РФ»
  - г) федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»
  - д) указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав

граждан»

е) постановление Правительства РФ «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»

29. Основными субъектами трудового права являются ...

- а) работник
- б) работодатель
- в) государство
- г) профессиональный союз
- д) руководитель организации
- е) федеральная инспекция труда

30. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» устанавливает \_\_\_\_\_ основы создания профсоюзов.

- а) экономические
- б) социальные
- в) правовые
- г) организационные
- д) технические

31. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...

- а) в день подписания договора;
- б) в день вступления договора в силу;
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.

32. Восстановить на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, вправе...

- а) суд;
- б) профессиональный союз;
- в) прокуратура;
- г) государственная инспекция труда.

33. Испытание при приеме на работу не устанавливается для...

- а) беременных;
- б) несовершеннолетних;
- в) медицинских работников
- г) работников органов внутренних дел
- д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- е) руководителей, избранных на должность.

34. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться...

- а) работники в возрасте до восемнадцати лет
- б) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- в) руководитель организации;
- г) лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым

методом

- е) лица, имеющие трех и более детей.

35. Недостаточная квалификация, приводящая к несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, подтверждается...

- а) медицинским заключением
- б) результатами аттестации
- в) заключением профсоюзного органа
- г) заключением эксперта, специалиста

36. Современный трудовой договор различается как...

- а) соглашение о труде;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) юридический факт, служащий основанием возникновения трудовых правоотношений;

- г) центральный институт трудового права
  - д) источник трудового права.
37. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?
- а) трудовая правоспособность участников этих отношений;
  - б) волеизъявления участников этих отношений;
  - в) наличие нормы трудового права;
  - г) наличие трудовой правосубъектности.
38. Принципы трудового права...
- а) отражают содержание всей системы норм трудового права
  - б) направляют дальнейшее развитие трудового законодательства
  - в) включают элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию
  - г) определяют правовое положение субъектов трудового права
  - д) содержаться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, постановлениях Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам.
39. Работник обязан...
- а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации
  - б) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
  - в) проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышению квалификации
  - г) защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы
  - д) соблюдать условия трудового договора
  - е) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения через своих представителей.
40. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего \_\_\_\_\_ месяцев.
- а) трех;
  - б) четырех;
  - в) шести;
  - г) девяти.