

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и административного права

Учебный год – 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Вариативная часть
Количество зачетных единиц	3

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	
1		ОПК-1- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>уметь: проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>владеть: навыками принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
2	Правоприменительная	ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>знать: систему источников административно-процессуального права, формы реализации административно-правовых норм материального и процессуального характера;</p> <p>уметь: толковать и правильно применять административно-процессуальные правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>владеть: навыками реализации норм административного права и административно-процессуального права; навыками работы с правовыми актами;</p>

3	Правоприменительная	ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>знать: содержание, виды и способы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.</p> <p>уметь: юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.</p> <p>владеть: навыками юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям</p>
4	Правоприменительная	ПК-15- способность толковать нормативные правовые акты	<p>знать: понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права</p> <p>уметь: собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>владеть навыками: формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; составлять план планируемой юридической экспертизы; работы с нормативными правовыми актами; подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов 108, в том числе часов:	
	Заочная форма обучения	
Лекционные занятия	4	
Практические занятия	6	
Самостоятельная работа	94	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой/4	

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов		
		Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС
1	Раздел 1. Общие положения административного процесса			
2	Тема 1. Понятие и природа административного процесса	1	1	5
3	Тема 2. Понятие административно-процессуального права			5
4	Тема 3. Административно-процессуальные нормы и правоотношения	-	1	5
5	Тема 4. Субъекты административно-процессуального права	-		5
6	Раздел 2. Административно-юрисдикционные производства			
7	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика	1	1	10
8	Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях		1	10
9	Тема 7. Меры процессуального обеспечения	-	1	9
10	Тема 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1	1	5
11	Тема 9. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах	-	-	5
12	Тема 10. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	-	-	5
13	Тема 11. Дисциплинарное производство	1	-	5
14	Тема 12. Исполнительное производство	-	-	5
15	Тема 13. Производство по предложениям, заявлениям, жалобам граждан в сфере государственного управления	-	-	10
16	Раздел 3. Административно-процедурное производство			
17	Тема 14. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	-	-	5
18	Тема 15. Регистрационное и лицензионно-разрешительное производство	-	-	5

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

Раздел 1. Общие положения административного процесса

Тема 1. Понятие и природа административного процесса

Содержание лекционного курса:

Административный процесс как вид юридического процесса. Концепции административного процесса. Административный процесс как институт административного права: понятие, признаки, содержание. Дискуссии об административном процессе. Административный процесс: понятие, особенности, структура.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и особенности административного процесса
2. Структура и основные концепции административного процесса
3. Принципы административного процесса
4. Процедуры и производства в административном процессе.

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Предпосылки становления административного процесса.
2. Понятие и юридические признаки административного процесса. Концепции административного процесса.
3. Структура административного процесса

Тема 2. Понятие административно-процессуального права

Содержание лекционного курса:

Административно-процессуальное право: понятие, предмет, метод. Соотношение административного и административно-процессуального права. Место административно-процессуального права в системе российского права. Перспективы развития законодательства об административном процессе. Роль науки административно-процессуального права в совершенствовании административного права и государственного управления. Понятие механизма административно-правового и административно-процессуального регулирования и его элементы.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и сущность административно-процессуального права
2. Методы административно-процессуального права
3. Источники административно-процессуального права

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Административное дело: понятие, виды и место в административном процессе.
2. Административное и административно-процессуальное право зарубежных стран.
3. Подготовка к диспуту: «О проблемах систематизации административно-процессуального законодательства».

Тема 3. Административно-процессуальные нормы и правоотношения.

Содержание лекционного курса:

Основные доктрины структурной организации административного процесса. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм. Применение норм административно-процессуального права. Требования правильного применения норм административно-процессуального права. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание административно-процессуальных право-отношений.. Объекты административно-процессуальных правоотношений.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и особенности административно-процессуальных норм
2. Классификация административно-процессуальных норм
3. Понятие и признаки административно-процессуального правоотношения

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Субъекты административно-процессуальных отношений
2. Структура, содержание и виды административно-процессуальных правоотношений

Тема 4. Субъекты административно-процессуального права.

Содержание лекционного курса:

Участники административно-процессуальных отношений. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного процесса. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного процесса. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

Содержание практических занятий:

1. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.
2. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане РФ; иностранные граждане и лица без гражданства.
3. Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Административная правосубъектность и её виды.
2. Сформулируйте понятие и раскройте содержание административно-процессуальной правосубъектности.

Раздел 2. Административно-юрисдикционные производства

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

Содержание лекционного курса:

Задачи, принципы и общие положения производства. Стадии и виды производства по делам об административных правонарушениях. Полномочия субъектов административной юрисдикции. Понятие и научная классификация административных производств. Критерии классификации. Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан. Полномочия субъектов административной юрисдикции: судьи (мировые судьи, судьи районных судов, судьи гарнизонных военных судов, судьи арбитражных судов); комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органы внутренних дел; органы и учреждения уголовно-исполнительной системы; налоговые органы; органы, ответственные за исполнение федерального бюджета; таможенные органы; органы экспортного контроля; органы и войска пограничной службы; военные комиссары; федеральная инспекция труда и подведомственные ей государственные инспекции труда и т.д.); административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (органы, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия; органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и т.д.).

Содержание практических занятий:

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его основные черты
2. Судьи и должностные лица органов исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Виды производства по делам об административных правонарушениях.

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Используя соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях, сформулируйте признаки административного правонарушения и признаки (элементы) состава административного правонарушения, раскройте их содержание.
2. Дайте понятие материальным, формальным и усеченным составам административных правонарушений и найдите их в КоАП РФ.
3. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и дисциплинарной ответственности одновременно?

4. Найдите в КоАП РФ две статьи, содержащие не менее четырёх признаков объективной стороны.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Содержание лекционного курса:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Основания для отводов лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении. Порядок возмещения расходов потерпевшему, 10 свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

Содержание практических занятий:

1. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется производство по делам об административных правонарушениях
2. Статус потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях
3. Статус защитника и представителя в производстве по делам об административных правонарушениях
4. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Правовой статус лиц составивших протокол об административном правонарушении
2. В чем разница между экспертом и специалистом в производстве по делу об административном правонарушении?
3. Приведите классификацию участников производства по делу об административном правонарушении?

Тема 7. Меры процессуального обеспечения

Содержание лекционного курса:

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов; отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод; временный запрет деятельности.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие правила их применения.
2. Содержание отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Нормативно-правовое закрепление мер административно-процессуального обеспечения.
2. Процедура назначения мер процессуального обеспечения.

Тема 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Содержание лекционного курса:

Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Форма и содержание протокола об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Сроки составления протоколов об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Стадия вынесения решения и вступления в законную силу постановлений о назначении

административных наказаний. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Содержание практических занятий:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении*
3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Обстоятельства исключающих производство по делу.
3. Возникновение необходимости административного расследования

Тема 9. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах

Содержание лекционного курса:

Начала разбирательства в арбитражном суде; участники разбирательства об административном правонарушении в арбитражных судах; стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражном судопроизводстве; доказывание и доказательства в арбитражном судопроизводстве по вопросу рассмотрения административных правонарушений. принятие решения и исполнения решения по вопросу административного правонарушения.

Содержание практических занятий:

1. Процессуальный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах
2. Особенности рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов
3. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов

Задания и вопросы для самостоятельной работы

1. Требования к заявлению о привлечении к административной ответственности.
2. Судебное разбирательство по делам о привлечении к административной ответственности.
3. Решение арбитражного суда по делу о привлечении к административной ответственности.

Тема 10. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Содержание лекционного курса:

Предъявление административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим; Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим; Рассмотрение вопроса о принятии к производству административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим; Меры предварительной защиты по административному иску об оспаривании нормативного правового акта; Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов; Прекращение производства по административному делу об оспаривании нормативного правового акта; Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.

Содержание практических занятий:

1. Общая характеристика искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим
2. Вопросы принятия к производству административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим
3. Меры предварительной защиты по административному иску об оспаривании нормативного правового акта

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
2. Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта
3. Рассмотрение административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами

Тема 11. Дисциплинарное производство

Содержание практических занятий:

1. Понятие, правовая основа и задачи дисциплинарного производства.
2. Принципы дисциплинарного производства.
3. Субъекты дисциплинарного производства.
4. Стадии дисциплинарного производства

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Правовое регулирование дисциплинарного производства в органах внутренних дел.
2. Дисциплинарная ответственность.
3. Различие между дисциплинарным и административным производством.

Тема 12. Исполнительное производство.

Содержание практических занятий:

1. Общая характеристика исполнительного производства.
2. Обзор действующего российского законодательства в сфере исполнительного производства.
3. Стадии исполнительного производства.

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Задачи исполнительного производства.
2. Признаки исполнительного производства
3. Мнение Конституционного Суда Российской Федерации о значении исполнительного производства.

Тема 13. Производство по предложениям, заявлениям, жалобам граждан в сфере государственного управления.

Содержание лекционного курса:

Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан; Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления; Субъекты административного производства по жалобам граждан; Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений организаций в органах внутренних дел; Права граждан при рассмотрении жалоб в административном производстве.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и отличительные особенности производства по обращениям граждан
2. Участники производства по обращениям граждан
3. Стадии производства по обращениям граждан.

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрение жалоб в административном порядке
2. Судебное рассмотрение жалоб
3. Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

Раздел 3. Административно-процедурное производство.

Тема 14. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти.

Содержание лекционного курса:

Наличие нормативно установленной процедуры издания или принятия актов государственного управления; Виды административных актов, которые вправе издавать те или иные органы исполнительной власти, а также должностные лица; Подготовка проекта акта государственного управления; Определение структуры и формы акта государственного управления, которая должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, и его обсуждение; Согласование акта управления с заинтересованными ведомствами и должностными лицами; Подготовка предложений об изменении и дополнении или признании

утратившими силу соответствующих ранее изданных актов или их части в связи с изданием нового административного акта; Издание (подписание, утверждение) акта государственного управления. Издание актов управления - это стадия, на которой подготовленный проект приобретает юридическую силу, становится официальным документом; Доведение принятого административного акта до сведения лиц, которые будут его исполнять или соблюдать его требования и положения, является необходимой стадией принятия акта управления; Направление принятого (утвержденного) акта государственного управления в Министерство юстиции РФ для его государственной регистрации (если в силу действия специальных нормативных актов это является обязательным); Официальное опубликование акта государственного управления и вступление его в силу.

Содержание практических занятий:

1. Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
2. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
3. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
4. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
5. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов
2. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
3. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
4. Особенности государственной регистрации нормативных правовых актов.
5. Публикация нормативно-правовых актов

Тема 15. Регистрационное и лицензионно-разрешительное производство

Содержание лекционного курса:

Лицензионно-разрешительное производство в структуре административного процесса; Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства; Стадии и виды лицензионно-разрешительного производства; Полномочия лицензирующих органов; права и обязанности регистрационных органов.

Содержание практических занятий:

1. Регистрационное производство
2. Лицензионно-разрешительное производство

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления.
2. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия
3. Проанализируйте положения ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (последняя редакция) и ответьте на вопросы:
 - 1) На лицензирование каких видов деятельности положения данного закона не распространяются?
 - 2) Какие лицензионные требования и условия при осуществлении лицензиатами лицензируемых видов деятельности закон относит к обязательным видам деятельности, а какие – к специальным (критерии отнесения и соответствующие примеры)?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2021. - 124 с. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/245819>

2. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина,; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. - Москва: Юстиция, 2022. - 576 с. - ISBN 978-5-4365-8286-3. - URL: <https://book.ru/book/941808>. - Текст: электронный.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Актуальные проблемы административного права и административного процесса: монография / под общей редакцией С. А. Старостина. - Москва: Проспект, 2022. - 408 с. - ISBN 978-5-392-37275-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/324011>

2. Актуальные проблемы административного права и административного процесса: 2019-08-23 / Ответственный редактор М. А. Штатаина. - Москва : РГУП, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-93916-653-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123039>

3. Смоленский, М. Б., Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, Е. И. Марченко. - Москва: КноРус, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-406-08894-4. - URL: <https://book.ru/book/941761>.

4. Соловых, С. Ж., Административное судопроизводство в арбитражном процессе: учебное пособие / С. Ж. Соловых, Е. В. Ткаченко, А. Н. Юсупова, Т. Т. Алиев. - Москва: Юстиция, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-4365-6525-5. - URL: <https://book.ru/book/939108>. - Текст: электронный.

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard.
3. Moodle 3.8.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ,ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной мебелью на посадочных места, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование), рабочее место преподавателя.

2. Класс деловых игр (зал судебных заседаний) - учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью на 24 посадочных места, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; трибуна, флаги, герб, доска, защитная кабина, выполненная из металлической решетки для подсудимых, мантия, молоток

3. Библиотека: читальный зал аудитория укомплектована специализированной мебелью; оснащена компьютерной техникой (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ; электронно-библиотечные системы «Лань», ВООК.ru, НЭБ, базам данных: справочной правовой системе Гарант.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к экзамену.

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса
4. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).
5. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
6. Предмет административно-процессуального права.
7. Методы административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права.
8. Цели, задачи, функции административно-процессуального права.
9. Система административно-процессуального права.
10. Доказательства и доказывание в административно-процессуальном праве.
11. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
12. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
13. Структура административно-процессуальных норм.
14. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
15. Особенности административно-процессуальных норм.
16. Разграничение материальных и процессуальных административноправовых норм.
17. Понятие административно-процессуального правоотношения.
18. Структура (элементы) административно-процессуальных правоотношений: субъекты, содержание, объекты.
19. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
20. Классификация административно-процессуальных правоотношений.
21. Понятие субъекта административно-процессуального права.
22. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность.
23. Виды субъектов административно-процессуального права.
24. Гарантии административно-процессуальной правосубъектности.
25. Административно-процессуальная правосубъектность граждан России.
26. Административно-процессуальная правосубъектность иностранных граждан.
27. Административно-процессуальная правосубъектность лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.
28. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.
29. Административно-процессуальная правосубъектность государственных и муниципальных служащих.
30. Административно-процессуальная правосубъектность предприятий и учреждений.
31. Административно-процессуальная правосубъектность общественных объединений.
32. Процедура регистрации.
33. Процедура учета.
34. Процедура отчетности.
35. Процедура лицензирования.
36. Процедура аттестации.
37. Процедура аккредитации.
38. Процедура сертификации.
39. Процедура стандартизации.
40. Процедура, обусловленной осуществлением деятельности по обеспечению единства измерений.
41. Процедура квотирования.
42. Процедура размещения государственных заказов.
43. Доказательства и доказывание в процедурах, обусловленных прохождением государственной службы.
44. Процедура, обусловленной поступлением в органы государственной власти предложений.
45. Процедура, обусловленной поступлением в органы государственной власти заявлений.

46. Процедура поощрения.
47. Процедура контроля.
48. Процедура административного надзора.
49. Понятие процедуры введения и осуществления специальных административно-правовых режимов.
50. Процедура введения и осуществления режима чрезвычайного положения.
51. Процедура введения и осуществления режима военного положения.
52. Процедура применения мер административного предупреждения
53. Процедура принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
54. Понятие и виды доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств.
55. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Исследование и оценка доказательств.
56. Понятие и стадии производства по административной жалобе
57. Понятие и стадии производства по административному иску
58. Понятие производства по применению мер административного пресечения
59. Правовая основа и стадии производства применения мер административного пресечения.
60. Порядок применения специальных административно-правовых мер пресечения.
61. Понятие производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
62. Правовая основа производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
63. Стадии дисциплинарного производства.
64. Понятие производства по реализации института материальной ответственности.
65. Правовая основа производства по реализации института материальной ответственности по административному праву.
66. Субъекты производства по возмещению материального (имущественного) ущерба и их административно-процессуальный статус.
67. Порядок определения размера причиненного материального ущерба.
68. Порядок проведения административного расследования при обнаружении материального ущерба.
69. Порядок возмещения материального ущерба.
70. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.
71. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
72. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
73. Прокурорский надзор при производстве по делу об административном правонарушении.
74. Понятие участника производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
75. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
76. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
77. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
78. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении.
79. Источники доказательств в производстве по делу об административном правонарушении
80. Экспертиза, взятие проб и образцов в производстве по делу об административном правонарушении.
81. Понятие и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, основания, порядок и пределы их применения.

6.2. Тестовые задания для диагностической работы.

1. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
 - А) Предложение
 - Б) заявление
 - В) письмо
 - Г) жалоба

2. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:
- А) Дисциплинарное производство
 - Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
 - В) Регистрационное производство
 - Г) Правотворческое производство
3. Административно-процедурное производство, это:
- А) Лицензировано-разрешительное
 - Б) Регистрационное
 - В) Приказ о принятии на работу
 - Г) Приказ об освобождении от работы
4. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:
- А) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение
 - Б) Рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий
 - В) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов
 - Г) Активность правоохранительных органов
5. Принципами административного процесса являются:
- А) Законность
 - Б) Гласность
 - В) Принятие законов Государственной Думой
 - Г) Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой
6. Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:
- А) Конституционное
 - Б) Законодательное
 - В) Указ Президента
 - Г) Постановление Правительства
7. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:
- А) Предложение
 - Б) Ходатайство
 - В) Жалоба
 - Г) Заявление
8. Жалоба может быть:
- А) Устная
 - Б) Письменная
 - В) Коллективная
 - Г) Обращенная должностными лицами
9. Административное принуждение обладает целым рядом специальных признаков:
- А) Властно-принудительного характера
 - Б) Принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
 - В) Принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения
 - Г) Оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности
10. Административное принуждение можно подразделить на четыре группы:
- А) Административно-принудительные меры
 - Б) Меры административного пересечения
 - В) Меры административной ответственности
 - Г) Меры административно-процессуального обеспечения
 - Д) Применение административных наказаний

11. Подведомственность дел об административных правонарушениях принадлежит:
- А) Судьям
 - Б) Налоговой полиции
 - В) Органам внутренних дел
 - Г) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
12. Административную юрисдикционную деятельность составляют:
- А) Конкретный административно-правовой спор
 - Б) Правовая оценка поведения сторон возникшего спора
 - В) Применение Соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне административно правового спора
 - Г) Создание административной комиссии
13. Судебный контроль Конституционного Суда РФ это:
- А) Контроль за актами органов исполнительной власти и её должностных лиц
 - Б) Разрешение дел о соответствии Конституции нормативных актов Президента
 - В) Контроль за деятельностью и работой Государственной Думы РФ
 - Г) Контроль за работой Совета РФ
14. Действия (решения) государственных органов и органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суд, если в результате:
- А) Нарушены права свободы гражданина
 - Б) Созданы препятствия для осуществления гражданином своих прав и свобод
 - В) Незаконно гражданин привлечен к какой-либо ответственности
 - Г) Незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность
15. Общественный контроль осуществляется за органами:
- А) Государственного управления
 - Б) Должностных лиц
 - В) Деятельностью государственного аппарата
 - Г) Деятельностью судебной власти.
16. Критерии классификации административно-процессуальных норм в порядке возрастания их значимости:
- А) Круг субъектов
 - Б) Круг объектов
 - В) Характер диспозиции
 - Г) Содержание
17. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:
- А) Анализ ситуации
 - Б) Исполнение решения
 - В) Подготовка решения
 - Г) Принятие решения
18. Уровни административной подведомственности в порядке их значимости:
- А) Видовая подведомственность
 - Б) Территориальная подведомственность
 - В) Государственная подведомственность
 - Г) Родовая подведомственность
19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания их степени ответственности:
- А) Изъятие у водителя водительского удостоверения
 - Б) Административный арест
 - В) Медицинское освидетельствование
 - Г) Административное задержание

20. Акты о наложении дисциплинарных взысканий в порядке возрастания их статуса:

- А) Специальный приказ о наложении взыскания
- Б) Пункт общего приказа по результатам проверки организации
- В) Приказ об увольнении
- Г) Решение коллегии

21. Основания наступления материальной ответственности в порядке возрастания их значимости:

- А) Прямой ущерб
- Б) Реальный ущерб
- В) Ущерб при противоправном деянии
- Г) Ущерб при исполнении служебных обязанностей