

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Юридический факультет

Кафедра гражданского и уголовного права и процесса

Учебный год – 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. № 6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Количество зачетных единиц	2

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	
1		ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать: содержание основных норм гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, арбитражного и семейного права, их значение и применение для современного права; базовые представления о целях и задачах гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, арбитражного и семейного права, роли юриста в современном обществе и его функциях; значение гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, арбитражного и семейного права в системе других правовых дисциплин и отраслей права</p> <p>Уметь: применять информацию об основных периодах развития гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, арбитражного и семейного права; трактовать нормы гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, арбитражного и семейного права и приводить примеры их эффективного применения; субъект и объект гражданско-процессуальных, уголовно-процессуальных, арбитражных и семейных правоотношений</p> <p>Владеть: навыками использования информации об основных понятиях гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, арбитражного и семейного права на практике; владеть основными понятиями и терминами гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, арбитражного и семейного права</p>
2	Правоприменительная деятельность	ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы гражданско-процессуального, арбитражного, уголовно-процессуального, семейного права, конституционного судопроизводства;</p>

			<p>правоприменительную практику по гражданско-процессуальному, арбитражному, уголовно-процессуальному, семейному праву</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по гражданским, уголовным, семейным делам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права на практике; навыками анализа правоприменительной практики применения норм материального и процессуального права и применения ее результатов к конкретным жизненным ситуациям; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; навыками составления и анализ процессуальных документов</p>
3	Правоприменительная деятельность	ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: знать основные понятия и термины материального и процессуального права; знать понятия, виды и содержание основных институтов материального и процессуального права</p> <p>Уметь: уметь трактовать нормы материального и процессуального права и приводить примеры их эффективного практического применения; составлять и анализировать юридические документы, процессуальные документы</p> <p>Владеть: базовыми навыками грамотного использования нормативно-правовых актов в практической деятельности; навыками применения норм основных законов на практике при составлении процессуальных документов и гражданско-правовых договоров</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов 72ч., в том числе часов:
	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	4
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	58
Форма промежуточной аттестации	зачет /4

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ п/п	Наименование тем	Всего часов		
		Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС
1.	Тема 1. Предмет и система курса «Процессуальные документы»	-	-	8
	Тема 2. Общая характеристика процессуальных документов.	2	2	20
	Тема 3. Технология изготовления процессуальных документов.			
	Тема 4. Язык, стиль и редактирование текста процессуального документа.			
2.	Тема 5. Документы гражданского судопроизводства.	1	2	10
	Тема 6. Документы арбитражного судопроизводства.	-	-	10
	Тема 7. Документы уголовного судопроизводства	1	2	10
	Тема 8. Документы административного судопроизводства.	-	-	10
	Тема 9. Документы конституционного судопроизводства	-	-	10
	Тема 10. Процессуальные документы в исполнительном производстве.	-	-	10

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ТЕМАМ

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Предмет и система курса «Процессуальные документы»

Вопросы и задания для самостоятельного изучения

1. Предмет и система курса. Назначение курса для юристов. Соотношение и связь курса с другими юридическими дисциплинами.
2. Письменно проанализировать и сделать анализ вопрос о соотношении понятия «процессуальные документы» и «правовые документы».

Тема 2. Общая характеристика процессуальных документов.

Понятие и признаки процессуального документа. Классификация и функции процессуальных документов. Правовые основы процессуальных документов.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и признаки процессуального документа.
2. Классификация и функции процессуальных документов.
3. Правовые основы процессуальных документов.

Самостоятельная работа обучающихся:

Работа с научной литературой, нормативными правовыми актами.
Письменный анализ положений ГОСТа по документированию.

Тема 3. Технология изготовления процессуальных документов.

Понятие процесса изготовления процессуальных документов. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов процессуальных документов. **Содержание практических занятий:**

Основные этапы развития процессуального делопроизводства в России.
Состав и особенности нормативной правовой и методической базы делопроизводства.
Законодательство РФ в области информации и документации. Нормативное и методическое регулирование делопроизводства (ДОУ).
Организационные формы делопроизводства.
Делопроизводственная служба. Секретарь в структуре управления.
Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в процессе.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить вопросы для обсуждения:
 - 1.1. Юрист и знание делопроизводства.
 - 1.2. Юрисдикционный процесс.
 - 1.3. Классификация процессуальных документов.
 - 1.4. Документы, составляемые компетентными государственными органами и должностными лицами.
 - 1.5. Особенности официально-делового языкового стиля.
 - 1.6. Требования, предъявляемые нормативными актами к составлению процессуальных документов.

Тема 4. Язык, стиль и редактирование текста процессуального документа.

Понятие и разновидности стилей документов. Особенности официально-делового стиля процессуальных документов.

Содержание практических занятий:

Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические.

Организация документооборота. Основные документопотоки. Принципы организации документооборота в сфере юриспруденции. Регистрация и индексирование документов. Контроль исполнения документов.

Организация хранения документов. Номенклатура дел. Виды номенклатуры, их особенности и назначение. Требования к формированию дел в делопроизводстве. Обеспечение сохранности документов дел в текущем делопроизводстве в сфере юриспруденции.

Подготовка документов к последующему хранению и использованию. Экспертиза ценности документов.

Самостоятельная работа обучающихся:

- Составить запрос в органы власти в различной языковой стилистике.
- Письменно изложить основания и практическое значение редактирования.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 5. Документы гражданского судопроизводства

Понятие, виды, основные требования и технология изготовления документов. Виды и содержание документов досудебного производства. Виды и содержание документов суда 1 инстанции. Виды и содержание документов апелляционного производства. Виды и содержание документов кассационного производства. Виды и содержание документов надзорного производства.

Содержание практических занятий:

1. Предварительные условия необходимые для обращения в суды общей юрисдикции в рамках гражданского процесса.
2. Понятие гражданского процесса.
3. Порядок и форма обращения в суд общей юрисдикции.
4. Документы, прилагаемые к обращению в суд общей юрисдикции.
6. Процессуальные документы, составляемые участниками гражданского судопроизводства.
7. Процессуальные документы, составляемые правоприменительным органом в рамках гражданского процесса.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Самостоятельно изучите и законспектируйте следующие вопросы:
 - 1.1. Немедленное исполнение судебного решения.
 - 1.2. Частная жалоба, представление.
 - 1.3. Производство ввиду вновь открывшихся обстоятельств.
2. Подготовить доклады по следующим темам:
 - 2.1. Отличие особого производства от иных видов гражданских судопроизводств.
 - 2.2. Особенности процессуальных документов.
 - 2.3. Сущность апелляционного и кассационного производства, общие признаки и отличие друг от друга.

Тема 6. Документы арбитражного судопроизводства

Понятие, виды, основные требования и технология изготовления документов. Виды и содержание документов досудебного производства. Виды и содержание документов суда 1 инстанции. Виды и содержание документов апелляционного производства. Виды и содержание документов кассационного производства. Виды и содержание документов надзорного производства.

Вопросы и задания для самостоятельного изучения.

1. Предварительные условия необходимые для обращения в арбитражные суды в рамках гражданского судопроизводства.
2. Порядок обращения в арбитражные суды.
3. Структура и содержание обращения в арбитражные суды.
4. Документы, прилагаемые к исковому заявлению в арбитражный суд.
5. Процессуальные документы, составляемые участниками гражданского судопроизводства.
6. Процессуальные документы, составляемые правоприменительным органом в рамках гражданского судопроизводства.
7. Самостоятельно изучите и законспектируйте следующие вопросы:
 - 1.1. Апелляционная жалоба.
 - 1.2. Виды определений.
2. Подготовить презентации по следующим темам:
 - 2.1. Основание предъявления иска.
 - 2.2. Исковое заявление.
 - 2.3. Апелляционная жалоба. .
 - 2.4. Решение арбитражного суда.

Тема 7. Документы уголовного судопроизводства

Понятие, виды, основные требования и технология изготовления документов. Виды и содержание документов досудебного производства. Виды и содержание документов суда 1 инстанции. Виды и содержание документов апелляционного производства. Виды и содержание документов кассационного производства. Виды и содержание документов надзорного производства.

Содержание практических занятий:

1. Понятие процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.
2. Понятие уголовного судопроизводства.
3. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу.
4. Процессуальные документы по уголовному делу.
5. Процессуальные документы, составляемые участниками уголовного судопроизводства.
6. Процессуальные документы, составляемые правоприменительным органом в рамках уголовного судопроизводства.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Самостоятельно изучите и законспектируйте следующие вопросы:
 - 1.1. Основные виды постановлений.
 - 1.2. Постановление о возобновлении уголовного дела.
 - 1.3. Прекращение уголовного дела по реабилитирующим и не реабилитирующим основаниям.
2. Подготовить следующие процессуальные документы:

Постановление о применении меры пресечения; Документы, составляемые при окончании предварительного расследования с направлением уголовного дела; Протокол ознакомления с материалами уголовного дела.

Обвинительное заключение, обвинительный акт.

Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера.

Постановление о применении меры пресечения.

Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера.

Тема 8. Документы административного судопроизводства

Понятие, виды, основные требования и технология изготовления документов в рамках административного процесса. Виды и содержание документов досудебного производства. Виды и содержание документов суда 1 инстанции в административном судопроизводстве. Виды и содержание документов апелляционного производства. Виды и содержание документов кассационного производства. Виды и содержание документов надзорного производства.

Вопросы и задания для самостоятельного изучения.

1. Понятие, виды процессуальных документов по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции.
2. Практическое задание: разработайте фабулу дела, рассматриваемого в рамках административного процесса и составьте исковое заявление.

Самостоятельная работа обучающихся:

3. Самостоятельно изучите и законспектируйте следующие вопросы: порядок вручения копии постановления; обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.
4. Подготовить презентации по следующим темам:

Стадии административного судопроизводства; Протокол об административном правонарушении; Протокол личного досмотра, досмотра вещей, изъятия предметов и документов.

Тема 9. Документы конституционного судопроизводства

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды документов Конституционного Суда РФ. Содержание и технология составления документов конституционного правосудия. Особенности документов Конституционного суда РФ.

Вопросы и задания для самостоятельного изучения.

1. Понятие и виды документов Конституционного Суда РФ.

2. Порядок составления документов конституционного судопроизводства.
3. Виды решений Конституционного Суда. Их отличия. Порядок принятия
4. Изучить положения Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О Конституционном Суде Российской Федерации».

Тема 10. Процессуальные документы в исполнительном производстве.

1. Предварительные условия необходимые для обращения в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.
2. Понятие исполнительного производства.
3. Порядок обращения в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.
4. Структура и содержание обращения в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.
5. Документы, прилагаемые к обращению в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.
6. Процессуальные документы, составляемые участниками исполнительного производства.
7. Процессуальные документы, составляемые правоприменительным органом в рамках исполнительного производства.

Вопросы и задания для самостоятельного изучения.

1. Исполнительные документы: понятие, виды.
2. Выдача исполнительного листа, судебного приказа: порядок, количество исполнительных документов. Форма и содержание исполнительного листа, судебного приказа.
3. Дубликат судебного исполнительного документа: основания и порядок выдачи.
4. Сроки предъявления судебного исполнительного документа к исполнению. Перерыв и восстановление пропущенного срока.
5. Разрешение судом вопросов, возникающих в исполнительном производстве: вопросы, отнесенные к компетенции суда; разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами; процессуальный порядок разрешения.
6. Порядок оспаривания действий судебного пристава-исполнителя по исполнению судебного исполнительного документа.
7. Поворот исполнения судебного постановления: понятие, основания, процессуальный порядок.
8. Проанализируйте положения Федерального закона "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 25.12.2023)
 1. Какие процессуальные последствия рассмотрения дела иностранным судом предусмотрены в ГПК?
 2. Могут ли выступать в качестве объектов трансграничного признания и приведения в исполнение судебные приказы иностранных судов, иностранные судебные мировые соглашения и акты иностранных нотариусов?
 3. Перечислите основные условия признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2021. - 124 с. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/245819>
2. Арбитражный процесс : учебник / А. А. Демичев, И. В. Ильин, В. А. Илюхина [и др.] ; под ред. А. А. Демичева. - Москва : Юстиция, 2023. - 319 с. - ISBN 978-5-406-10923-6. - URL: <https://book.ru/book/947259>. - Текст : электронный
3. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. - Москва : КноРус, 2023. - 479 с. - ISBN 978-5-406-10924-3. - URL: <https://book.ru/book/947260>. - Текст : электронный

4. Нарутто, С. В., Конституционное право России.: учебник / С. В. Нарутто, С. Г. Павликов. - Москва: Юстиция, 2023. - 499 с. - ISBN 978-5-406-10239-8. - URL: <https://book.ru/book/944917>. - Текст: электронный.

5. Решетникова, И. В., Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: учебно-практическое пособие / И. В. Решетникова, М. А. Куликова. - Москва: Юстиция, 2023. - 202 с. - ISBN 978-5-406-10922-9. - URL: <https://book.ru/book/947200>. - Текст: электронный

6. Создание юридических документов: учебное пособие / А. С. Ермоленко, М. В. Самсонова, Н. А. Абрамова [и др.] ; под ред. А. С. Ермоленко, Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. - Москва: Русайнс, 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-466-02540-8. - URL: <https://book.ru/book/947800>. - Текст: электронный.

7. Уголовный процесс: учебник / В.А. Лазарева, С. В. Юношев, А. В. Шуваткин [и др.]; под ред. В. А. Лазаревой. - Москва: Юстиция, 2022. - 681 с. - ISBN 978-5-4365-9044-8. - URL: <https://book.ru/book/943713>

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дворянкина, Т.С., Обжалование в уголовном судопроизводстве: учебник / Т.С. Дворянкина. - Москва : КноРус, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-406-10936- Джинджолия, Р. С., Современные проблемы уголовно-процессуального права, криминалистики и оперативно-розыскной деятельности: сборник статей / Р. С. Джинджолия. - Москва: Русайнс, 2021. - 146 с. - ISBN 978-5-4365-7757-9. - URL: <https://book.ru/book/940604> - Текст: электронный

2. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / И. В. Решетникова, О. В. Абознова, Ю. В. Аверков [и др.] ; под ред. И. В. Решетниковой. - Москва: Юстиция, 2021. - 323 с. - ISBN 978-5-4365-5478-5. - URL: <https://book.ru/book/936850>. - Текст : электронный.

3. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел судами общей юрисдикции: учебное пособие / Е. А. Малько, М. Н. Зарубина, Е. Н. Тогузаева [и др.]. - Москва: Русайнс, 2023. - 203 с. - ISBN 978-5-466-03009-9. - URL: <https://book.ru/book/949458>. - Текст : электронный

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам

и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование), рабочее место преподавателя.

2. Библиотека: читальный зал аудитория укомплектована специализированной мебелью; оснащена компьютерной техникой (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ; электронно-библиотечные системы «Лань», ВООК.ru, НЭБ, базам данных: справочной правовой системе Гарант.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к зачету по курсу

Вопросы к зачету:

1. Понятие и предмет документоведения.
2. Основные понятия документоведения.
3. Понятие документа. Классификация документов.
4. Бланки, формуляры документов.
5. Основные реквизиты служебного документа.
6. Понятие процессуального документа.
7. Требования к процессуальным документам.
8. Классификация процессуальных документов.
9. Документы производства по делам об административных правонарушениях (протоколы, постановления).
10. Постановления следователя (виды, структура, содержание постановлений).
11. Протоколы, составляемые при производстве предварительного расследования.
12. Обвинительное заключение.
13. Обвинительный акт.
14. Приговор суда (виды приговоров, требования, порядок вынесения, структура, содержание приговоров).
15. Определения суда (постановления судьи) первой инстанции по уголовным делам.
16. Кассационная жалоба, представление прокурора по уголовному делу.
17. Определение, постановление кассационной инстанции по уголовному делу.
18. Документы суда присяжных.
19. Исковое заявление по гражданскому делу.
20. Жалобы по делам, вытекающим из административных правонарушений.
21. Протокол судебного заседания по гражданскому делу.
22. Решение суда по гражданскому делу.
23. Определение суда по гражданскому делу (виды определений, структура, содержание, порядок вынесения).
24. Судебный приказ по гражданскому делу.
25. Кассационная жалоба, представление прокурору по гражданскому делу.
26. Документы исполнительного производства по гражданским делам.
27. Исковое заявление по арбитражному делу.
28. Решение арбитражного суда.
29. Документы конституционного судопроизводства.
30. Делопроизводство по прохождению кассационной жалобы.
31. Прием, учет и хранение вещественных доказательств.
32. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных документов.
33. Прием, регистрация и распределение корреспонденции.
34. Требования, предъявляемые к судебному решению по гражданскому делу.
35. Выдача из архива судебных дел и дел по номенклатуре, подлинников и копий документов.
36. Организация документооборота: общие положения.

37. Регистрация и учет документов.
38. Заявление об обеспечении иска.
39. Мирное соглашение: форма и содержание.
40. Законная сила судебного решения.
41. Заявление по делам особого производства.
42. Иск, элементы иска, виды исков.
43. Встречный иск: понятие, особенности предъявления.
44. Возражения ответчика против предъявленного иска.
45. Право на иск.
46. Оправдательный приговор: основания постановления, структура, содержание.
47. Обвинительный приговор: основания постановления, структура, содержание.
48. Протокол судебного заседания по уголовному делу.
49. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
50. Постановление о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания.

6.2. Тестовые задания для диагностической работы.

1. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это:

- а) способ познания свойств документов;
- б) раздел знаний о правилах составления документов;
- в) раздел знаний о правилах работы с документами;
- г) нет правильного ответа.

2. Объектом процессуального документирования являются:

- а) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;
- б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;
- в) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.

3. В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как:

- а) судебное постановление;
- б) судебный акт;
- в) приговор;
- г) нет правильного ответа.

4. Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ?

- а) запрос;
- б) заявление;
- в) требование;
- г) обращение.

5. При обращении в суд РФ государственная пошлина:

- а) уплачивается;
- б) уплачивается, но физические лица освобождены;
- в) не уплачивается.

6. По результатам предварительного изучения обращения в суд Российской Федерации составляется:

- а) заключение;
- б) решение;
- в) определение;
- г) служебная записка.

7. Одним из условий отнесения дела к подведомственности третейского суда является:

- а) обе стороны – участники предпринимательской деятельности;
- б) наличие арбитражного соглашения;
- в) одним из участников спорного правоотношения имеет принадлежность к иностранному государству;
- г) нет правильного ответа.

8. Судебное решение выносится:

- а) от имени судьи, рассматривающего дело;
- б) от имени состава суда;
- в) именем субъекта федерации, где рассматривается дело;
- г) именем Российской Федерации.

9. Срок стадии подготовки дела к судебному разбирательству установлен:

- а) ГПК РФ;
- б) Инструкция по судебному делопроизводству;
- в) Постановление Пленума ВС РФ «О подготовке дела к судебному разбирательству»;
- г) нет правильного ответа.

10. Требованиями, по которым судебный приказ не выдается, являются:

- а) о компенсации морального вреда;
- б) основанные на нотариально удостоверенной сделке;
- в) основанные на сделке, совершенной в простой письменной форме;
- г) о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику зарплаты.

11. Срок рассмотрения дела об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов в арбитражном суде составляет:

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца;
- г) 45 дней.

12. Что из нижеприведенных элементов должно быть обязательно содержаться в заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение:

- а) основание иска;
- б) предмет иска;
- в) цель обращения;
- г) причина обращения.

13. Исковое заявление должно включать в себя:

- а) цена иска;
- б) предмет иска;
- в) доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- г) все ответы правильные.

14. Если в исковом заявлении отсутствуют сведения о соблюдении досудебного порядке урегулирования спора, суд:

- а) отклоняет заявление;
- б) принимает заявление;
- в) оставляет заявление без движения;
- г) возвращает заявление истцу.

15. Какие утверждения верны:

- а) судебный приказ выносится для исполнения судебного решения;
- б) судебный приказ выносится на основании судебного разбирательства;
- в) судебный приказ выносится без установления обстоятельств дела;
- г) при наличии возражений ответчика судебный приказ аннулируется.

16. Решение суда по гражданскому делу состоит из:

- а) вводной описательной и резолютивной частей;
- б) вводной описательной, мотивировочной и резолютивной частей;
- в) констатирующей и резолютивной частей;
- г) констатирующей, описательной и резолютивной частей.

17. Основанием для вынесения постановления о приостановлении производства по гражданскому делу является:

- а) объявление истца в розыск;
- б) заключение мирового соглашения;
- в) смерть или ликвидация физического или юридического лица, являющегося истцом;
- г) признание ответчика недееспособным.

18. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является:

- а) заключение мирового соглашения;
- б) признание ответчика недееспособным;
- в) назначение судебной экспертизы;
- г) объявление ответчика в розыск.

19. Протокол судебного заседания фиксирует:

- а) ход и результаты судебных действий;
- б) определения суда;
- в) результаты судебных прений;
- г) сведения о вынесенном решении суда по делу.

20. Суд апелляционной инстанции выносит по гражданскому делу:

- а) апелляционный приговор;
- б) апелляционное определение;
- в) апелляционное постановление;
- г) апелляционное решение.

21. В надзорной жалобе содержатся следующие сведения:

- а) доводы лица, обосновывающие жалобу;
- б) указание на существенное нарушение закона, допущенное при рассмотрении дела;
- в) процессуальное положение сторон в гражданском процессе;
- г) все ответы правильные.

22. Какие из перечисленных кассационных определений не могут быть вынесены по гражданскому делу:

- а) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд кассационной инстанции;
- б) об изменении приговора суда первой инстанции с улучшением положения подсудимого;
- в) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд первой инстанции;
- г) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд апелляционной инстанции.