

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Юридический факультет

Кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Учебный год – 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Количество зачетных единиц	2

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	
1		ОПК-3 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать:</p> <p>этико-правовые аспекты профессиональной деятельности нотариуса; имеет представление о нравственных конфликтных ситуациях в профессиональной деятельности нотариуса.</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности нотариуса при совершении нотариальных действий.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности нотариуса.</p>
2	Правоприменительная деятельность	ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <p>понятие, сущность, структуру нотариата; условия совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством о нотариате.</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в действующем законодательстве о нотариате; совершать юридические действия в соответствии с законом.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа нотариальных правоотношений, в том числе являющихся объектом профессиональной деятельности.</p>
3	Правоприменительная деятельность	ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <p>порядок оформления нотариальных действий.</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно ориентироваться в законодательстве в сфере нотариата и применять конкретные нормы в каждой ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств в сфере нотариата.</p>

4	Правоприменительная деятельность	ПК-7 – способен владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: требования, предъявляемые к подготовке и оформлению документации нотариуса. Уметь: юридически грамотно составлять нотариальные документы. Владеть: методами составления и методами правовой экспертизы нотариальных документов понятие и виды актов толкования права.
---	----------------------------------	--	---

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов 72, в том числе часов:	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	4	
Практические занятия	8	
Самостоятельная работа	56	
Форма промежуточной аттестации	Зачет/4	

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов		
		Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС
1	Раздел I. Правовые основы организации и деятельности нотариата			
2	Тема 1. Общая характеристика нотариата.	1	1	4
3	Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности в Российской Федерации.	2	2	6
4	Тема 3. Правовой статус нотариуса.	-	-	4
5	Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	1	1	6
6	Раздел 2. Отдельные виды нотариальных действий			
7	Тема 5. Удостоверение сделок.	-	2	6
8	Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав.	-	1	6
9	Тема 7. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями.	-	1	6
10	Тема 8. Нотариальное удостоверение документов и удостоверение бесспорных фактов	-	-	6
11	Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.	-	-	6
12	Тема 10. Обеспечение доказательств и хранение документов.	-	-	6

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА

ТЕМА 1. Общая характеристика нотариата.

1. Цели и задачи нотариата.
2. Понятие, значение и задачи нотариата.
3. Предмет и метод нотариата.
4. Функции нотариата.
5. Принципы деятельности нотариата.

Практическое (семинарское) занятие:

1. История развития нотариата.
2. Понятие, значение и задачи нотариата.
3. Предмет и метод нотариата.
4. Функции нотариата.
5. Принципы деятельности нотариата.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: История развития нотариата.

Развитие нотариата в России Законодательство о нотариате Российской Федерации. Федеральная нотариальная палата. Место нотариата в российском законодательстве и среди других юридических дисциплин.

ТЕМА 2. Организационные основы нотариальной деятельности в Российской Федерации.

Содержание лекционного курса:

1. Система органов нотариата в Российской Федерации.
2. Государственные нотариальные конторы и правовое положение нотариуса, занимающегося частной практикой.
3. Квалификационная и апелляционная комиссии.
4. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Система органов нотариата в Российской Федерации.
2. Государственные нотариальные конторы.
3. Правовое положение нотариуса, занимающегося частной практикой.
4. Квалификационная и апелляционная комиссии.
5. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Профессиональная этика и контроль за деятельностью государственных и частных нотариусов. Профессиональный кодекс нотариусов России. Европейский кодекс нотариальной этики. Государственная поддержка нотариата. Нотариальный округ. Нотариальная палата.

ТЕМА 3. Правовой статус нотариуса.

1. Гарантии нотариальной деятельности.
2. Ограничения в деятельности нотариуса.
3. Права нотариуса.
4. Обязанности нотариуса.
5. Ответственность нотариуса.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Гарантии нотариальной деятельности.
2. Ограничения в деятельности нотариуса.

3. Права нотариуса.
4. Обязанности нотариуса.
5. Ответственность нотариуса.
6. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата труда стажера, помощника и лица, замещающего нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

ТЕМА 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

1. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
2. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия.
3. Понятие, принципы и стадии нотариального производства.
4. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
5. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.

Правосубъектность граждан и правоспособности юридических лиц.

6. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
2. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия.
3. Понятие, принципы и стадии нотариального производства.
4. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
5. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.

Правосубъектность граждан и правоспособности юридических лиц.

6. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

7. Ограничение права совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Доказательства в нотариальном процессе. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Оплата нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

РАЗДЕЛ II. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

ТЕМА 5. Удостоверение сделок.

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

2. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.

3. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.

4. Удостоверение доверенностей.

5. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

2. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.

3. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.

4. Удостоверение доверенностей.

5. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Понятие и содержание сделок.

Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества. Удостоверение прочих договоров: поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа.

ТЕМА 6. Нотариальное оформление наследственных прав.

1. Принятие наследства.

2. Наследники по закону

3. Охрана наследственного имущества.

4. Выдача свидетельств о праве на наследство.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Принятие наследства.

2. Наследники по закону.

3. Охрана наследственного имущества.

4. Выдача свидетельств о праве на наследство.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Роль нотариуса в наследственном праве. Удостоверение завещания иными уполномоченными лицами. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе. Особенности наследования отдельных видов имущества: транспортных средств, ценных бумаг, долей в юридических лицах и др.

ТЕМА 7. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями.

1. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов как правоустанавливающий акт.

2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и удостоверение договора раздела имущества супругов.

3. Брачный договор (контракт) и его удостоверение.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов как правоустанавливающий акт.

2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и удостоверение договора раздела имущества супругов.

3. Брачный договор (контракт) и его удостоверение.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Соглашение об уплате алиментов и его удостоверение.

ТЕМА 8. Нотариальное удостоверение документов и удостоверение бесспорных фактов

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

2. Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином и свидетельствование верности копии с копии документа.

3. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

4. Нотариальное удостоверение бесспорных фактов: нахождения гражданина в живых, в

определенном месте, тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином и свидетельствование верности копии с копии документа.
3. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
4. Нотариальное удостоверение бесспорных фактов: нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Свидетельствование верности перевода. Удостоверение времени предъявления документов.

ТЕМА 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

1. Совершение исполнительных надписей.
2. Протест векселя.
3. Предъявление чека к платежу.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Совершение исполнительных надписей.
2. Протест векселя.
3. Предъявление чека к платежу.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Общие условия совершения исполнительных надписей Удостоверение неоплаты чека. Исполнительная надпись как альтернатива судебному приказу

ТЕМА 10. Обеспечение доказательств, хранение документов и иные нотариальные действия.

1. Понятие, условия и способы обеспечения доказательств. Общие и специальные правила обеспечения доказательств.
2. Принятие документов на хранение и возвращение принятых на хранение документов.
3. Иные нотариальные действия.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие, условия и способы обеспечения доказательств.
2. Общие и специальные правила обеспечения доказательств.
3. Принятие документов на хранение, возвращение принятых на хранение документов.
4. Иные нотариальные действия.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Нотариальные акты по обеспечению доказательств. Морской протест и его значение. Основания для заявления морского протеста. Применение законодательства о нотариате к иностранцам и лицам без гражданства. Консульская легализация.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Григорьева, Т. А., Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие / Т. А. Григорьева, Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова. - Москва: Юстиция, 2022. - 233 с. - ISBN 978-5-4365-8236-8. - URL: <https://book.ru/book/941806> - Текст: электронный.

2. Ершова, И. В. Наследственное право и нотариат: учебное пособие / И. В. Ершова. - Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-8353-2488-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/293654> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ралько, В. В., Нотариат в Российской Федерации: учебник / В. В. Ралько, Н. В. Репин, А. В. Дударев, В. А. Фомин. - Москва: Юстиция, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-406-10891-8. - URL: <https://book.ru/book/947123> - Текст: электронный.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Косаренко, Н. Н., Право. Адвокатура. Нотариат: сборник материалов / Н. Н. Косаренко. - Москва: Русайнс, 2017. - 210 с. - ISBN 978-5-4365-2190-9. - URL: <https://book.ru/book/927846> - Текст: электронный.

2. Мамай, Е. А., Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении в судебном порядке: монография / Е. А. Мамай, Е. О. Мамай. - Москва: Русайнс, 2023. - 132 с. - ISBN 978-5-466-03173-7. - URL: <https://book.ru/book/950409> - Текст: электронный.

3. Ралько, В. В., Нотариат: учебное пособие / В. В. Ралько, Н. В. Репин, А. В. Дударев, В. А. Фомин. - Москва: Юстиция, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-406-10950-2. - URL: <https://book.ru/book/947365> - Текст: электронный

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование), рабочее место преподавателя.

2. Библиотека: читальный зал аудитория укомплектована специализированной мебелью; оснащена компьютерной техникой (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную

среду Горского ГАУ; электронно-библиотечные системы «Лань», ВООК.ru, НЭБ, базам данных: справочной правовой системе Гарант.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к зачету:

1. История развития нотариата.
2. Понятие, значение и задачи нотариата.
3. Предмет и метод нотариата.
4. Функции нотариата.
5. Принципы деятельности нотариата.
6. Система органов нотариата в Российской Федерации.
7. Государственные нотариальные конторы.
8. Правовое положение нотариуса, занимающегося частной практикой.
9. Квалификационная и апелляционная комиссии.
10. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
11. Гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
12. Права нотариуса.
13. Обязанности нотариуса.
14. Ответственность нотариуса.
15. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
16. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
17. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия.
18. Понятие, принципы и стадии нотариального производства.
19. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
20. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Правосубъектность граждан и правоспособности юридических лиц.
21. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
22. Ограничение права совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
23. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
24. Удостоверение доверенностей.
25. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
26. Принятие наследства. Наследники по закону. Выдача свидетельств о праве на наследство.
27. Охрана наследственного имущества.
28. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов как правоустанавливающий акт.
29. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и удостоверение договора раздела имущества супругов.
30. Брачный договор (контракт) и его удостоверение.
31. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, верности копий документа, выданного гражданином и свидетельствование верности копии с копии документа.
32. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
33. Нотариальное удостоверение бесспорных фактов: нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
34. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам
35. Понятие, условия и способы обеспечения доказательств. Общие и специальные правила обеспечения доказательств.
36. Принятие документов на хранение и возвращение принятых на хранение документов.

6.2. Тестовые задания для диагностической работы:

Тест 1. К органам Федеральной нотариальной палаты относится:

1. правление
2. президент Федеральной нотариальной палаты
3. собрание представителей
4. собрание представителей Нотариальной палаты, правление, президент

Тест 2. Действия нотариуса могут быть обжалованы:

1. в квалификационной комиссии
2. в суде
3. в арбитражном суде
4. в апелляционной палате

Тест 3. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

1. совпадать со сроком начала действия основной доверенности
2. быть 3 года
3. совпадать со сроком окончания основной доверенности
4. быть 1 месяц.

Тест 4. Заявление о морском протесте подается нотариусу в течение _____ с момента прихода судна в порт.

1. 7 дней;
2. 24 часов;
3. 1 месяца;
4. 6 месяцев.

Тест 5. Нотариус, занимающийся частной практикой, страховать свою деятельность:

1. не обязан;
2. обязан;
3. обязан, но не во всех случаях;
4. обязан на его условиях.

Тест 6. Принятие наследства под условием:

1. возможно;
2. возможно, если это наследники первой очереди;
3. невозможно;
4. возможно, если это наследники второй очереди.

Тест 7. Общий срок прохождения стажировки:

1. 1 год;
2. 2 года;
3. 3 года;
4. 6 месяцев.

Тест 8. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации:

1. имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
2. прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
3. имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

Тест 9. Нотариальное действие признается совершенным после...

1. выдачи нотариального бланка установленной формы;
2. уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;
3. совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах.

Тест 10. Назначение на должность стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе, осуществляется:

1. нотариусом;
2. местными органами власти;
3. органами юстиции на основании трудового договора;
4. судом.

Тест 11. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются...

1. в архив;
2. другому нотариусу;
3. нотариальной палат.

Тест 12. В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

1. представление;
2. постановление;
3. заключение;
4. определения.

Тест 13. За совершение нотариальных действий частные нотариусы взыскивают:

1. государственную пошлину;
2. страховой сбор;
3. пени;
4. тариф.

Тест 14. Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии:

1. свидетелей;
2. стажера;
3. консультанта;
4. нотариуса.

Тест 15. Нотариальные действия совершаются:

1. в течение 6 месяцев;
2. в течение 10 дней;
3. на следующий день после предъявления всех документов;
4. в день предъявления всех документов.

Тест 16. Местом открытия наследства является:

1. место жительства наследодателя;
2. место смерти наследодателя;
3. последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно, то место нахождения основной части имущества;
4. место жительства наследодателя и наследников.

Тест 17. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению:

1. любых документов;
2. основной доверенности и паспорта;
3. водительского удостоверения и основной доверенности;
4. паспорта.

Тест 18. Продление срока для принятия наследства:

1. возможно, если пропустивший срок является нетрудоспособным;
2. невозможно;
3. возможно, на основании решения суда или согласия всех наследников, принявших наследство;
4. возможно в любом случае.

Тест 19. Наследство может быть принято наследниками в:

1. течение 1 года;
2. день обращения;
3. течение 6 месяцев;
4. течение 3 лет.

Тест 20. Нотариусом может быть:

1. физическое лицо, имеющее юридическое образование;
2. гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
3. любое физическое лицо;
4. гражданин РФ, прошедший стажировку в нотариальной конторе.

Тест 21. Заявление о морском протесте нотариус принимает от:

1. другого нотариуса;
2. членов экипажа;
3. капитана судна;

4. судовладельца.

Тест 22. При удостоверении времени предъявления документа нотариус исследует:

1. копию документа;
2. удостоверительную надпись;
3. выписку из документа;
4. документ.

Тест 23. Кредиторы имеют право предъявить претензии к наследникам в течение:

1. 6 месяцев;
2. 2 лет;
3. 1 года;
4. 3 лет.

Тест 24. По долгам наследодателя наследник:

1. отвечает в пределах действительной стоимости наследственного имущества;
2. не отвечает;
3. отвечает, если наследодатель является родителем наследника;
4. отвечает лишь тот наследник, который проживал совместно с наследодателем.

Тест 25. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:

1. принимает независимо от места открытия наследства;
2. принимает на свое усмотрение;
3. принимает по месту открытия наследства;
4. не принимает.

Тест 26. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают...

1. в фонд федеральной нотариальной палаты;
2. на счет этой нотариальной палаты;
3. в собственность нотариуса.