

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Учебный год 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Вариативная часть (дисциплина по выбору)
Количество зачетных единиц	2

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№№	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
----	---	---

	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	
1	Нормотворческая деятельность	ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>проекты законодательных актов, основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию, содержание действующего российского законодательства;</p> <p>уметь:</p> <p>свободно ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, работать над законопроектами, осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с законопроектами и действующими правовыми актами</p>
		ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>знать:</p> <p>технику создания правовых документов;</p> <p>требования по проведению экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать проекты нормативных правовых актов с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативно правовых актов;</p> <p>владеть:</p> <p>основными методами и приемами проведения антикоррупционной экспертизы;</p> <p>навыками экспертно-аналитической деятельности нормативных правовых актов и актов правоприменения в различных сферах действующего</p>

			законодательства
--	--	--	------------------

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов 72, в том числе часов:
	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	60
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4)

2.2. Трудоемкость дисциплины по темам:

№№ п/п	Наименование разделов, тем	Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС
1	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	-	-	6
2	Тема 2. История развития юридической техники	-	-	6
3	Тема 3. Теория юридической техники	1	2	8
4	Тема 4. Юридический документ	2	-	8
5	Тема 5. Содержание (правила) юридической техники	1	-	6
6	Тема 6. Правотворческая техника	-	1	6
7	Тема 7. Техника систематизации и толкования правовых актов	-	-	6
8	Тема 8. Техника создания правореализационных юридических документов	-	1	8
9	Тема 9. Правоприменительная техника	-	-	6

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

Содержание лекционного курса:

Основные современные концепции юридической техники. Эволюция научных взглядов на юридическую технику. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания. Юридическая техника в структуре теории государства и права. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Общенаучные методы. Логические методы. Лингвистические методы. Технические методы. Структура курса «юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.

Содержание практических занятий:

1. Понятие юридической техники как науки и учебной дисциплины.
2. Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией государства и права, отраслевыми дисциплинами.
3. Предмет юридической техники. Структура курса «Юридическая техника».
4. Методология юридической техники: понятие и содержание.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Приведите примеры использования методов юридической техники.
2. Выпишите 2-3 определения понятия «юридическая техника». Какова причина отсутствия единого подхода к пониманию этой категории?
3. Составьте схему на тему: «методология юридической техники»
4. Письменно ответьте на вопрос: синонимичны ли два понятия «юридическая техника» и «юридическая технология»?
5. Изобразите схематично структуру юридической техники.
6. Стадии развития права. Становление, развитие и современное состояние юридической техники в РФ.

Тема 3. Теория юридической техники

Содержание лекционного курса:

Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. Виды юридической техники. Юридическая техника как синтез прикладного и теоретического познания. Юридическая техника и законодательная техника. Место теории юридической техники в разных правовых системах современности. Место теории юридической техники в системе юридических наук.

Содержание практических занятий:

1. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению.
2. Классификация юридической техники.
3. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы.
4. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Дайте краткий обзор 2-3 научных статей раскрывающий вопрос соотношения понятий «юридическая техника» и «законодательная техника».
2. Дайте определение следующим категориям: «юридическая техника», «нормативные правовой акт», «приемы юридической техники», «электронный документ».
3. Составьте схему на тему: «виды юридической техники».

Тема 4. Юридический документ

Содержание лекционного курса:

Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа. Структура юридического документа. Виды юридических документов. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Правоприменительный акт: понятие, признаки, вид. Стандарты оформления юридических документов.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и основные характеристики юридического документа.
2. Форма юридического документа.
3. Структура юридического документа.
4. Виды юридических документов.

5. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
6. Правоприменительный акт: понятие, признаки, виды.
7. Стандарты оформления юридических документов.
8. Экспертиза юридических документов: понятие, цели, виды. Экспертное заключение как разновидность юридического документа.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Приведите по 2-3 примера юридических документов.
2. Составьте схему на тему «Виды юридических документов»

Тема 5. Содержание (правила) юридической техники

Содержание лекционного курса:

Общие правила юридической техники. Понятие содержания юридической техники. Содержательные правила. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) требования. Процедурные правила.

Содержание практических занятий:

1. Понятие содержания юридической техники.
2. Понятие и виды содержательных правил юридической техники.
3. Правила обеспечения логики права.
4. Структурные правила.
5. Языковые и формальные

Самостоятельная работа обучающихся:

Задание 1. Составьте схему этапов работы по созданию юридических документов. Письменно охарактеризуйте каждый этап работы по созданию правового акта.

Задание 2. Используя схему этапов работы по созданию юридических документов, составьте последовательность действий следователя по составлению процессуальных документов по уголовному делу (постановления о возбуждении уголовного дела, протокола допроса потерпевшего, протокола допроса подозреваемого, постановление о привлечении в качестве обвиняемого, обвинительного заключения).

Задание 3. Выделите отличия нормативных правовых актов от правоприменительных актов. Опишите их с приведением примеров, используя конкретные нормативные и правоприменительные акты.

Задание 4. Охарактеризуйте правовые акты Министерства внутренних дел Российской Федерации. Опишите нормативные и ненормативные приказы, приведите примеры.

Задание 5. Письменно определите понятие международных правовых документов. Составьте схему видов международных правовых документов, охарактеризуйте их и приведите примеры.

Тема 6. Правотворческая техника

Содержание лекционного курса:

Понятие, виды, принципы правотворчества. Стадии законотворческого процесса. Требования к законодательству. Понятие законодательной техники и ее содержание. Пробелы и коллизии в праве. Экспертиза НПА. Зарубежный опыт в проведении экспертизы НПА и их проектов.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества.
2. Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
3. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.
4. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Описание стадий принятия законопроекта.
5. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Проанализируйте 3 статьи на тему: «Ошибки в законотворчестве». Составьте краткую аннотацию к ним.
2. Сравните следующие понятия: «правотворчество», «нормотворчество» и «законотворчество»

3. Составьте презентацию на тему «Стадии законодательного процесса».

4. Проведите правовую экспертизу нормативного правового акта и составьте заключение.

В заключении необходимо указать:

- форму нормативного правового акта;
- название нормативного правового акта;
- количество частей, разделов, глав, статей в нормативном правовом акте;
- причины, мотивы, цели принятия нормативного правового акта;
- общественные отношения, регулируемые данным нормативным правовым актом;
- характеристику нормативного правового акта по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- достоинства нормативного правового акта (сравнив его с действующими нормативными актами, действовавшими ранее, с международными актами);
- недостатки, в зависимости от наличия юридических дефектов;
- рекомендации по ликвидации выявленных недостатков (по рекомендации на каждый выявленный недостаток).

5. Найдите в информационно-правовой системе «Гарант» по 5 нормативных актов с указанием названия, номера документа и датой принятия, принятых:

- Президентом РФ;
- Правительством РФ;
- Генеральной прокуратурой РФ;
- Федеральной налоговой службой РФ

Тема 7. Техника систематизации и толкования правовых актов

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды толкования права. Способы и приемы толкования права. Субъекты толкования права. Структура интерпритационной техники. Интерпритационная технология. Неофициальное толкование: признаки и виды. Аутентичное толкование. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности учебного толкования.

Содержание практических занятий:

1. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов. Правила систематизации.
2. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.
3. Понятие и структура толкования нормативных актов.
4. Структура интерпритационной технологии.
5. Способы толкования нормативных актов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Приведите 3-4 примера официальной инкорпорации.
2. Приведите 3-4 примера кодификации нормативных правовых актов.
3. Приведите по 2-3 официальных и неофициальных источников опубликования.
4. Приведите 2 примера из судебной практики, в которых суд вынес решение на основе неверного толкования норм материального права.
5. Приведите 2 примера из судебной практики, в которых суд вынес решение на основе неверного толкования норм процессуального права.
6. Проанализируйте 2-3 статьи на тему «коллизии в праве».
7. Письменно ответьте на вопрос: Значение доктринального толкования.
8. Составьте схему на тему: «способы толкования».
9. Составьте схему на тему: «Виды актов толкования».
10. Приведите примеры толкования по видам субъектов.
11. Приведите пример толкования по объему.
12. Приведите примеры доктринального толкования.
13. Составьте таблицу на тему «способы создания и оформления интерпритационных актов».

Тема 8. Техника создания правореализационных юридических документов

Содержание лекционного курса:

Реализация права и ее виды. Понятие и виды правореализационных документов. Прав ила создания правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Стадии договорной работы.

Содержание практических занятий:

1. Формы реализации права.
2. Понятие и виды правореализационных документов.
2. Понятие и содержание договора.
4. Структура договора
5. Виды договорной работы.
6. Субъекты договорной работы.
7. Корпоративные акты договорной работы

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составьте схему на тему: «виды правореализационных документов».
2. Проанализируйте типовые договоры купли-продажи и укажите, какие пункты в договоре обязательны.
3. Проведите анализ договора аренды транспортного средства и укажите структуру договора.
4. Составьте схему на тему: «стадии договорной работы»
5. Приведите 2-3 субъекта договорной работы.
6. На основе каких корпоративных актов должна совершаться корпоративная работа. Приведите примеры.

Тема 9. Правоприменительная техника

Содержание лекционного курса:

Понятие применения права. Субъекты применения права. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота. Правила обеспечения логики основных судебных актов: специфика языка судебных актов, лексические правила, синтаксические правила, стилистические правила.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и виды правоприменения.
2. Стадии правоприменительного процесса.
3. Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного правового акта.
4. Виды правоприменительных актов.
5. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
6. Виды судебных актов.
7. Требования, предъявляем

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составьте схему: Формы и виды правоприменения.
2. Выпишите названия 2-3 правоприменительных актов.
3. Составьте схему на тему: «Стадии правоприменительного процесса».
4. Составьте схему: «виды судебных актов».
5. Укажите реквизиты и структуру судебных решений.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Власенко, Н.А., Юридическая техника: учебное пособие / Н. А. Власенко. - Москва: Русайнс, 2023. - 319 с. - ISBN 978-5-406-11432-2. - URL: <https://book.ru/book/950072>. - Текст: электронный.

2. Юридическая техника: учебник / под редакцией В. М. Баранова. - Москва: Проспект, 2021. - 647 с. - ISBN 978-5-392-34005-7. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/281177>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Власенко, Н. А., Юридическая техника: учебное пособие / Н. А. Власенко. - Москва : Юстиция, 2018. - 319 с. - (для бакалавров). - ISBN 978-5-4365-2015-5. - URL: <https://book.ru/book/926735>. - Текст : электронный.

2. Зацепина, О.Е., Соотношение правовых презумпций и правовых фикций как средств юридической техники: монография / О. Е. Зацепина. - Москва: Русайнс, 2022. - 188 с. - ISBN 978-5-466-01489-1. - URL: <https://book.ru/book/945947>. - Текст: электронный.

3. Создание юридических документов: учебное пособие / А. С. Ермоленко, М. В. Самсонова, Н. А. Абрамова [и др.]; под ред. А. С. Ермоленко, Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. - Москва: Русайнс, 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-466-02540-8. - URL: <https://book.ru/book/947800>. - Текст: электронный.

4. Таева, Н. Е. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти : учебное пособие / Н. Е. Таева. - Москва: Проспект, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-392-34254-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/227693>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. Спец.

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3. "

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи-систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ)<http://нэб.рф>

5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ,ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование), рабочее место преподавателя.

2. Библиотека: читальный зал аудитория укомплектована специализированной мебелью; оснащена компьютерной техникой (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ; электронно-библиотечные системы «Лань», ВООК.ру, НЭБ, базам данных: справочной правовой системе Гарант.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к зачету.

1. Предмет юридической техники.
2. Методология юридической техники.
3. Значение юридической техники для юриста.
4. Понятие и формы юридической деятельности.
5. Виды юридической техники.
6. Понятие и содержание юридической техники.
7. Содержательные правила.
8. Правила обеспечения логики юридических документов.
9. Структурные правила составления правовых документов.
10. Процедурные правила принятия юридических документов.
11. Планирование правотворческой деятельности.
12. Концепция нормативного акта.
13. Способы вступления нормативных актов в силу.
14. Общие правила проведения систематизации и ее виды.
15. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
16. Техника толкования нормативных актов.
17. Виды толкования.
18. Стиль нормативных актов.
19. Официальное толкование и его виды.
20. Виды правореализационных документов.
21. Техничко-юридические особенности договоров.
22. Техника ведения договорной работы.
23. Характеристика правоприменения.
24. Правоприменительные акты.
25. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
26. Требования к содержанию основных судебных актов.
27. Правила обеспечения логики основных судебных актов.
28. Структура основных судебных актов. Структура судебного решения.
29. Языковые правила составления судебных актов.
30. Специфика языка судебных актов.

6.2 Тестовые задания для диагностической работы.

1. Юридическая техника – это теоретико-прикладная юридическая наука, предметом изучения которой являются закономерности рациональной юридической деятельности по ...
 - 1) созданию, толкованию, реализации правовых актов;
 - 2) по созданию законов;
 - 3) толкованию нормативно-правовых актов.
2. Целями освоения учебной дисциплины «Юридическая техника» является:
 - 1) овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники;
 - 2) формирование у обучающего представлений о смысле и назначении права;
 - 3) нет правильного ответа.
3. Средства юридической техники – это
 - 1) материальные предметы, с которыми в процессе проведения юридической работы производятся манипуляции для достижения поставленной цели;
 - 2) это действия, способные повторяться при осуществлении чего-либо;
 - 3) это пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношений.
4. Составляющими элементами юридической технологии, которые последовательно используются на различных этапах правотворчества, являются:
 - 1) юридическая стратегия, юридическая техника, юридическая тактика, критерии эффективности правовых актов и их качества;

- 2) юридическая стратегия и юридическая тактика;
- 3) юридическая техника.

5. Целью технико-юридической экспертизы является анализ законопроекта с точки зрения соблюдения различных правил юридической техники, в основном касающихся:

- 1) содержания (в том числе концепции) законопроекта, его структуры, логики построения, языка изложения норм права.
- 2) его структуры, логики построения;
- 3) его структуры.

6. Значение юридических документов состоит в следующем:

- 1) с их помощью средства правового регулирования становятся объективированными и доступными для других субъектов права;
- 2) они позволяют достичь определенности, стабильности в отношениях между людьми, прочности их правового положения;
- 3) с их помощью осуществляется реализация права;
- 4) юридическим действиям придается официальный характер.

7. Значение юридической техники заключается в следующем:

- 1) Является средством исправления и предупреждения юридических ошибок
- 2) Обеспечивает производительность труда для юриста
- 3) Повышает качество законодательных и правоприменительных актов;

8. Какие методы относятся к методологии науки «Юридическая техника и технологии»:

- 1) Сравнительный метод
- 2) Социологический метод
- 3) Герменевтический метод
- 4) формально-юридический метод.

9. К какому способу изложения правовых норм в нормативных актах относится данное понятие?

Его особенность заключается в том, что элементы нормы права изложены в нескольких статьях различных нормативных актов. В этом случае в статьях содержится ссылка на другой нормативный правовой акт, либо правоприменитель должен сам находить соответствующий акт, где содержится недостающий элемент нормы права.

- 1) Прямой;
- 2) Отсылочный;
- 3) Бланкетный.

10. Какая часть судебного решения включает в себя анализ доказательств, на основе которых суд считает факты установленными, а также анализ доводов, исходя из которых представленные доказательства суд не принимает?

- 1) Мотивировочная часть;
- 2) Описательная часть;
- 3) Резолютивная часть.

11. Казуальное толкование – ...

- 1) Могут давать все судьи в связи с рассматриваемыми делами;
- 2) Прерогатива только высших судебных инстанций;
- 3) Прерогатива только районных судов.

12. Приемы юридической техники – это:

- 1) совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства.
- 2) это арсенал логико-языковых, формально-атрибутивных (реквизиты) и специально-юридических (конструкции, презумпции, фикции, отсылки, примечания и т.

д.) средств, технико-юридический инструментарий, используемый для конструирования нормативного акта.

3) представляют собой операции разработчиков в отношении текста создаваемого правового акта, направленные на использование средств юридической техники в соответствии с её правилами.

13. Законодательная техника содержит:

- 1) правила построения и оформления правовых актов,
- 2) приемы и средства формулирования норм права и иных нормативных предписаний,
- 3) правила оформления и построения правоприменительных актов, способы легализации документов
- 4) правила обнародования (промульгации) и систематизации таких актов. д) язык и стиль правового акта

14. Структура нормативно-правового акта включает в себя следующие элементы:

- 1) преамбулу;
- 2) разделы;
- 3) главы;
- 4) статьи или пункты;
- д) пункты статей или части пунктов.

15. Содержательные правила подготовки интерпретационных актов – это требования:

- 1) не допускающие изменения позиции субъекта толкования б) языковые
- 2) логические
- 3) теоретические

16. Совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства – это...

- 1) юридическая технология;
- 2) структура юридической технологии;
- 3) структура юридической техники.

17. Виды юридической техники:

- 1) техника опубликования нормативных актов;
- 2) правоприменительная техника;
- 3) правореализационная техника;
- 4) правотворческая техника, техника опубликования нормативных актов, техника систематизации нормативных актов, интерпретационная техника, правореализационная техника, правоприменительная техника.

18. Что включает в себя правоприменительная юридическая техника:

- 1) способы и приемы толкования юридических норм и актов;
- 2) способы разрешения коллизий и преодоления пробелов в правоприменительной практике;
- 3) язык и стиль правоприменительного акта.

19. Вставьте индекс пропущенного словосочетания «. .» – это система технико-юридических, информационных и иных средств и приемов, обеспечивающих подготовку и принятие нормативного правового акта.

- 1) правотворческая технология;
- 2) правоприменительная технология;
- 3) интерпретационная технология.

20. Технология работы с юридическим документом строится по следующим этапам: (расположить в последовательном порядке)

- 1) контроль за исполнением юридического документа; б) создание юридического документа;
- 2) хранение юридического документа;
- 3) исполнение;

21. Как называется вводная часть нормативного правового акта, в которой указываются цели его принятия?
- 1) юридическая конструкция
 - 2) преюдиция
 - 3) диспозиция
 - 4) преамбула
22. Какой из перечисленных актов является локальным нормативным правовым актом?
- 1) регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 - 2) приказ об увольнении сотрудника предприятия
 - 3) распоряжение Главы администрации муниципального образования
 - 4) положение о начислении заработной платы работникам предприятия
23. Что из перечисленного является стадией законотворческого процесса?
- 1) законодательная инициатива
 - 2) выбор формы права
 - 3) установление фактической основы дела
 - 4) устранение противоречий и пробелов в праве.
24. Вид систематизации, представляющий собой деятельность по объединению нормативных актов без существенного изменения их содержания в единый новый нормативно-правовой акт – это:
- 1) учет
 - 2) инкорпорация
 - 3) кодификация
 - 4) консолидация
25. Законодательная техника и юридическая техника соотносятся:
- 1) как часть и целое
 - 2) как целое и часть
 - 3) как пересекающиеся по объему понятия
 - 4) как разноплановые явления
26. Определите последовательность стадий законотворческого процесса в РФ:
- 1) обсуждение законопроекта
 - 2) принятие закона
 - 3) подписание закона Президентом РФ и его официальное опубликование
 - 4) законодательная инициатива
 - 5) одобрение закона Советом Федерации
27. Виды экспертизы законопроектов, выделяемые в зависимости от цели ее проведения:
- 1) юридическая экспертиза.
 - 2) научная экспертиза.
 - 3) техническая экспертиза.
 - 4) судебная экспертиза.
28. При подготовке Перечня актов, отмена, изменение или дополнение которых потребуются после принятия законопроекта, используются принципы:
- 1) принцип поименного перечисления актов
 - 2) принцип юридической силы
 - 3) принцип конституционализма
 - 4) хронологический принцип
29. Заключение независимого эксперта, осуществляющего антикоррупционную экспертизу, имеет:
- 1) обязательный характер
 - 2) диспозитивный характер
 - 3) исполнительно-распорядительный характер
 - 4) рекомендательный характер
30. В число принципов науки законодательной техники не включается:

- 1) принцип историзма
- 2) принцип субъективности
- 3) принцип конкретности
- 4) принцип объективности

31. Законы, принятые Государственной Думой РФ, передаются в Совет Федерации для:

- 1) подписания
- 2) одобрения
- 3) повторного утверждения
- 4) принятия резолюции

32. Осуществление права законодательной инициативы заключается в:

- 1) разработке закона по инициативе граждан
- 2) предложении политических партий или иных общественных организаций о принятии закона
- 3) внесении уполномоченным субъектом в Государственную Думу предложения о необходимости принятия определенного закона с включением этого вопроса в План ее работы
- 4) передаче принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации

33. Федеральные законы по общему правилу (если иное не оговорено в законе) вступают в силу после их официального опубликования по истечении:

- 1) 10 дней
- 2) 7 дней
- 3) 14 дней
- 4) 5 дней

34. Порядок опубликования и вступления в силу указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов федеральных органов исполнительной власти регулируется:

- 1) федеральным законом
- 2) указом Президента РФ
- 3) приказом Министерства юстиции РФ
- 4) постановлением Правительства РФ

35. С целью установления соответствия рассматриваемого законопроекта НПА более высокой юридической силы производится:

- а) юридическая экспертиза.
- б) правовая экспертиза.
- в) техническая экспертиза.
- г) лингвистическая экспертиза.

36. Какой вид деятельности определяется термином «применение права»?

- 1) деятельность всех субъектов права по претворению в жизнь норм права;
- 2) особая властная деятельность органов государства по конкретному делу, в результате которого выносится индивидуальное решение;
- 3) особая деятельность законодательных органов, в результате которой принимается нормативный акт, имеющий силу закона;
- 4) деятельность общественных организаций, политических партий, движений по реализации прав и свобод;

37. Виды правоприменения

- 1) негативное
- 2) позитивное
- 3) юрисдикционное
- 4) компетенционное

38. Виды судебных правоприменительных актов

- 1) основные
- 2) второстепенные
- 3) процедурные

4)вспомогательные

39. Обязательные части любого правового документа

- 1) вводная, основная, заключительная
- 2)реквизитная, содержательная, резолютивная
- 3)вступительная, основная, заключительная
- 4)реквизитная, основная, заключительная

40. Правоприменительный акт – это ...

- 1)официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права
- 2)официальный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание
- 3)официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение
- 4)принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание

41. Свойства, которые являются общими для нормативного правового акта и правоприменительного акта

- 1) принимаются в порядке, предусмотренными нормами права
- 2) их реализация обеспечивается возможностью применения государственного принуждения
- 3) имеют государственно-властный характер и обязательны к исполнению
- 4) Содержит общеобязательные правила поведения – нормы права

42. Свойства правоприменительного акта

- 1) содержит общеобязательные правила поведения – нормы права
- 2) реализуется многократно
- 3) выражает способ индивидуального поднормативного регулирования
- 4) выступает в качестве юридического факта и влечет наступление правовых последствий (возникновение, изменение или прекращение правоотношения)

43. Требования, предъявляемые к содержанию основных судебных актов

- 1) демократизм
- 2) обоснованность
- 3) полнота
- 4) мотивированность

44. Части судебного решения

- 1) вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная
- 2) вводная, мотивировочная, резолютивная
- 3) вводная, описательная, резолютивная
- 4) реквизитная, содержательная, резолютивная

45. Формы реализации права

- 1) использование
- 2) воздержание от правонарушений
- 3) соблюдение
- 4) применение права