

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

2. Положение устанавливает правила организации и осуществления профессиональной переподготовки руководителей и специалистов агропромышленного комплекса на факультете профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов (далее ФПК) ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее Университет).

3. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

4. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами в соответствии со ст.54 федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Занятия по программам профессиональной переподготовки проводятся на базе Университета.

6. Лица, принимаемые на обучение по программам профессиональной переподготовки (далее - слушатели), зачисляются приказом ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

7. Слушатели, зачисленные на обучение, сдают в Университет копию паспорта, копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании (с приложением об изученных предметах), справку с места работы, 2 фотографии (3x4 см) для формирования личного дела слушателя.

8. Профессиональная переподготовка осуществляется по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение права для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

10. Срок обучения по программам профессиональной переподготовки определяется образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной

13. При реализации программ профессиональной переподготовки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

14. Профессиональная переподготовка предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, выполнение выпускной работы.

15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

16. Занятия со слушателями проводят ведущие штатные работники Университета, а также приглашаемые преподаватели - руководители и специалисты органов управления агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных организаций, ведущие преподаватели других вузов.

17. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в установленном на ФПК порядке.

18. Обучение по программам профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме защиты выпускной (аттестационной) работы.

19. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета создается комиссия в составе не менее 5 человек. В состав комиссии могут входить: проректор по ФДО, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, руководители и специалисты органов управления агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных организаций, ведущие преподаватели других вузов, ученые научно-исследовательских учреждений.

20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

21. Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает его обладателю право заниматься соответствующей профессиональной деятельностью.

22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть программы профессиональной переподготовки и (или) досрочно отчисленным,

23. Сведения о выданных дипломах о профессиональной переподготовке, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», вносятся в установленном порядке в информационную систему в течение 60 дней с даты их выдачи.

24. После завершения обучения издается приказ ректора Университета об отчислении слушателей в связи с окончанием учебы.

25. Сведения о количестве слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, сообщаются в Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, а конце календарного года в Депнаучтехполитики сдается отчет по установленной форме.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых	Всего страниц		

Проректор по дополнительному образованию

 А.Г. Ваниев

Специалист по УВР

 Н.В. Туаева