

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФАДОУ ВО Горский ГАУ,
профессор

О. К. Гогаев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке слушателей профессиональной переподготовки

Владикавказ, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

1.2. Стажировка является одним из разделов учебного плана при переподготовке специалистов.

1.3. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.4. Стажировка специалистов может проводиться на предприятиях, в организациях и учреждениях всех видов и типов.

1.5. Сроки стажировки предусмотренной в качестве раздела учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов, определяются разработчиком дополнительной образовательной программы исходя из общих целей обучения.

1.6. Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

1.7. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретённых знаний, умений и навыков.

2. Организационные требования к стажировке

2.1. Стажировка оформляется в документах отдельным разделом с указанием продолжительности. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием производственных заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.2. Руководителем стажировки назначается опытный специалист (руководитель) предприятия, организации или учреждения, в обязанности которого входят консультации стажера, контроль за результатом его практической деятельности.

2.3. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры Университета. За стажером в качестве руководителя закрепляется преподаватель соответствующей кафедры, являющийся одновременно консультантом выпускной работы.

2.4. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности учебного дня Института или рабочего дня предприятия, на котором проводится стажировка.

3. Содержание стажировки

3.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия,
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.2. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная проректором ФДО «Программа и отчет о стажировке» (приложение №1) согласованная с руководителем предприятия, организации, учреждения, где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру.

4.2. В отчете стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формирует личные цели стажировки согласно программе.

4.3. Итоги стажировки на ФДО с участием руководителя.

4.4. Выводы и предложения по результатам стажировки включаются в отчет, и представляются на кафедру, курирующую программу стажировки.

