

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Юридический факультет

Кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Учебный год – 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Базовая часть
Количество зачетных единиц	5

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	
1		ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в обществе, концепции и доктрины об основах правового регулирования отношений в сфере труда.</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
2		ОПК – 1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: содержание норм материального и процессуального права, регулирующие правоприменительную деятельность в сфере трудовых и производных от них отношений; теоретические основы реализации норм трудового права.</p> <p>Уметь: применять общепризнанные принципы трудового права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения норм и основных принципов трудового права в конкретных профессиональных ситуациях.</p>
3	Правоприменительная деятельность	ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<p>Знать: основные положения, понятия, категории, институты трудового права, в том числе правовые основы, сущность и структуру трудовых и производных от него правоотношений;</p>

		Российской Федерации	<p>условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>Уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать, умело принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами трудового и иных связанных с ним отраслей права;</p> <p>давать квалификационные консультации по вопросам в сфере трудовых отношений.</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p> <p>навыками составления документов, необходимых в сфере трудовых отношений.</p>
4	Правоприменительная деятельность	ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы применения трудового законодательства;</p> <p>нормы материального и процессуального права, регулирующие рассмотрение и разрешение трудовых споров.</p> <p>Уметь:</p> <p>избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере регулирования трудовых и связанных с ними отношений.</p>

5	Правоприменительная деятельность	ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: понятие, виды, значение и круг юридических фактов, являющихся основаниями для возникновения различных видов трудовых и производных от него правоотношений.</p> <p>Уметь: ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, анализируя и классифицируя юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выделять элементы трудовых и связанных с ним правоотношений и определять вид правоотношения, правильно применяя правовые нормы, являющиеся основаниями возникновения отношений в сфере труда.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, в трудовой сфере, разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
6	Правоприменительная деятельность	ПК-15 - способен толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: понятие, виды и способы толкования нормативных актов в области трудового права; понятие и виды актов толкования права.</p> <p>Уметь: осуществлять юридическую экспертизу нормативных актов в области трудового права; различать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и производные от них отношения по юридической силе; применять аналогию закона и аналогию права для восполнения пробелов в трудовом законодательстве; определять буквальное содержание норм трудового права; использовать различные способы толкования норм трудового права при анализе текста правового акта.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, нормативных правовых актов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками уяснения содержания норм трудового права.</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов 180, в том числе часов:	
	Заочная форма обучения	
Лекционные занятия	6	
Практические занятия	14	
Самостоятельная работа	151	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен/9	

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов		
		Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС
1	Раздел 1. Общая часть			
2	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.	1	1	10
3	Тема 2. Источники трудового права.			10
4	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.	1	2	10
5	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.			10
6	Раздел 2. Особенная часть			
7	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.			10
8	Тема 6. Трудовой договор.	2	2	10
9	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.	0,5	2	10
10	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.	0,5	1	10
11	Тема 9. Гарантии и компенсации.		1	10
12	Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда.		1	10
13	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	2	10
14	Тема 12. Охрана труда.			10
15	Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.		2	11
16	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.			10
17	Тема 15. Защита трудовых прав работников.			10

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль права.

1. Значение и цели трудового права
2. Понятие, предмет и метод трудового права.
3. Функции трудового права.
4. Принципы трудового права: классификация и содержание.
5. Система трудового права как отрасли права.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Функции трудового права.
4. Принципы трудового права: классификация и содержание.
5. Система трудового права как отрасли права.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Место трудового права в системе права. Система трудового права как науки и учебной дисциплины. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями.

ТЕМА 2. Источники гражданского права.

1. Понятие источников трудового права, их классификация и система.
2. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права, его место в системе источников трудового права.
3. Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.

Практическое (семинарское) занятие

1. Понятие источников трудового права, их классификация и система.
2. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права, его место в системе источников трудового права.
3. Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.
4. Действие норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Соотношение международных правовых актов и законодательства РФ. Действие норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

ТЕМА 3. Правоотношения в сфере трудового права.

1. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
 2. Субъекты трудового правоотношения: понятие и классификация.
 3. Основания возникновения трудовых правоотношений.
- Практическое (семинарское) занятие.
1. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
 2. Субъекты трудового правоотношения: понятие и классификация.
 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых и связанных с ним правоотношений.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Субъекты трудового права, наделенные публичной властью. Охрана и защита прав, гарантии деятельности и ответственность профсоюзов. Иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями: общая характеристика. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений.

ТЕМА 4. Социальное партнерство в сфере труда

Практическое (семинарское) занятие.

1. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, принципы система, формы.
2. Коллективные договоры: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики.
3. Социально-партнерские соглашения и их виды.
4. Участие работников в управлении организацией и его основные формы.

Самостоятельная работа обучающихся:

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, принципы система, формы. Коллективные договоры: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики. Социально-партнерские соглашения и их виды. Участие работников в управлении организацией и его основные формы. Регистрация правовых актов социального партнерства.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

1. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости.
2. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации.
3. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости.
2. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации.
3. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Круг граждан, считающихся занятыми. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.

ТЕМА. Трудовой договор.

1. Понятие трудового договора, виды и стороны.
2. Содержание и форма трудового договора.
3. Заключение и оформление трудового договора.
4. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.
5. Прекращение трудового договора: основания и порядок. Оформление увольнения.

Выходное пособие.

6. Персональные данные и их защита.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие трудового договора, виды и стороны.
2. Содержание и форма трудового договора.
3. Заключение и оформления трудового договора.
4. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.
5. Прекращение трудового договора: основания и порядок. Оформление увольнения.

Выходное пособие

6. Персональные данные и их защита.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Аттестация работников. Особый порядок заключения трудового договора и другие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

ТЕМА 7. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
3. Понятие времени отдыха и его виды.
4. Отпуска и их правовая регламентация.

Практическое (семинарское) занятие.

Занятие 1.

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
4. Понятие времени отдыха и его виды.
5. Отпуска и их правовая регламентация.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.

ТЕМА 8. Заработная плата и нормирование труда.

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Системы заработной платы.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Системы заработной платы.
5. Оплата труда в особых и других, отклоняющихся от нормальных, условиях труда.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Оплата труда в особых и других, отклоняющихся от нормальных, условиях труда. Нормы труда: понятие, виды, порядок их введения, замены, пересмотра.

ТЕМА 9. Гарантии и компенсации.

1. Понятие компенсации и гарантий по действующему трудовому законодательству.
2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Иные гарантии и компенсации.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие компенсации и гарантий по действующему трудовому законодательству.
2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Иные гарантии и компенсации.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Правила направления работников в командировки.

ТЕМА 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

1. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение.
2. Правила внутреннего распорядка.
3. Меры поощрения и материального стимулирования.
4. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение.
2. Правила внутреннего распорядка.
3. Меры поощрения и материального стимулирования.
4. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.

ТЕМА 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника по нормам трудового права.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника по нормам трудового права.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Отличие материальной ответственности сторон трудового договора от имущественной ответственности в гражданском праве.

ТЕМА 12. Охрана труда.

1. Понятие и содержание охраны труда.
2. Организация охраны труда.
3. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
4. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие и содержание охраны труда.
2. Организация охраны труда.
3. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
4. Обеспечение прав работников на охрану труда.
5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;
- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;
- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Финансирование мероприятий по охране труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования в области охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

ТЕМА 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
Практическое (семинарское) занятие.

1. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности труда работников в возрасте до 18 лет.
3. Особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
4. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.
5. Особенности правового регулирования труда тренеров и спортсменов.
6. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Самостоятельная работа обучающихся:

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников. Особенности правового регулирования труда тренеров и спортсменов. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству, работников, занятых на сезонных работах, вахтовых, работников, работающих у работодателя - физического лица, педагогических работников, руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций, совместителей. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.

ТЕМА 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.

1. Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения.
2. Индивидуальные трудовые споры.
3. Виды коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения.
2. Индивидуальные трудовые споры.
3. Виды коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Подведомственность и подсудность трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Забастовка и реализация права работников на забастовку.

ТЕМА 15. Защита трудовых прав работников.

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работника.
2. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

Практическое (семинарское) занятие.

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работника.
2. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Защита трудовых прав работников профсоюзными органами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

Самостоятельная работа обучающихся:

- проработка лекции;

- изучение главы (параграфа) по теме занятия по одному из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы;

- исследование вопросов для самостоятельного изучения: Защита трудовых прав работников профсоюзными органами. Самозащита работниками трудовых прав.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, В. С. Озеров, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2021. - 457 с. - ISBN 978-5-406-08115-0. - URL: <https://book.ru/book/939169>. - Текст : электронный.

2. Трудовое право: учебное пособие / Б. А. Азукаева, С. С. Аштаева, Ю. С. Аштаева, Н. В. Цуглаева. - Элиста: КГУ, 2022. - 103 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/360956> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Разрешение трудовых споров: учебное пособие / составитель Т. Ф. Вышеславова. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 108 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155341> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рузаева, Е. М. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е. М. Рузаева. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 146 с. - ISBN 978-5-7410-2155-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159826>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокун, П. В. Трудовое право: методические указания / П. В. Сорокун. - Красноярск: КрасГАУ, 2022. - 28 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/298901> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Трудовое право: учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.]; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. - Нижний Новгород ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 194 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191586> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование), рабочее место преподавателя.

2. Библиотека: читальный зал аудитория укомплектована специализированной мебелью; оснащена компьютерной техникой (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ; электронно-библиотечные системы «Лань», ВООК.ru, НЭБ, базам данных: справочной правовой системе Гарант.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.2. Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права: классификация и содержание.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Понятие источников трудового права, их классификация и система.
6. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права, его место в системе источников трудового права.
7. Особенности соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.
8. Действие норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
10. Субъекты трудового правоотношения: понятие и классификация.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых и связанных с ним правоотношений.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, принципы система, формы.
13. Коллективные договоры: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики.
14. Социально-партнерские соглашения и их виды.
15. Участие работников в управлении организацией и его основные формы.
16. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости.
17. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации.
18. Правовой статус безработного и социальная поддержка безработных граждан.
19. Понятие трудового договора, виды и стороны.
20. Содержание и форма трудового договора.
21. Заключение и оформления трудового договора.
22. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.
23. Прекращение трудового договора: основания и порядок. Оформление увольнения. Выходное пособие
24. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
25. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
26. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
27. Понятие времени отдыха и его виды.
28. Отпуска и их правовая регламентация.
29. Понятие оплаты труда и заработной платы.
30. Методы правового регулирования заработной платы.
31. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
32. Системы заработной платы.
33. Оплата труда в особых и других, отклоняющихся от нормальных, условиях труда.
34. Понятие компенсация и гарантий по действующему трудовому законодательству.
35. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение.

36. Правила внутреннего распорядка.
37. Меры поощрения и материального стимулирования.
38. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.
39. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
40. Материальная ответственность работодателя перед работником.
41. Материальная ответственность работника по нормам трудового права.
42. Понятие и содержание охраны труда.
43. Организация охраны труда.
44. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
45. Обеспечение прав работников на охрану труда.
46. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
47. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
48. Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения.
49. Индивидуальные трудовые споры.
50. Виды коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.
51. Понятие и способы защиты трудовых прав работника.
52. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.
53. Защита трудовых прав работников профсоюзными органами. Самозащита работниками трудовых прав.
54. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

6.2. Тестовые задания для диагностической работы:

1. Трудовое право – это:
 - а) общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении наемного трудового договора
 - б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений
 - в) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации гражданами своего права на свободный труд
 - г) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения
 - д) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся между работодателем и работником
2. Метод трудового права показывает:
 - а) какие отношения входят в предмет трудового права
 - б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда
 - в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
 - г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда
 - д) кто является субъектом трудовых правоотношений
3. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применяемым наемным труда на основе трудового договора любой организацией или отдельными гражданами – это _____ трудового права.
 - а) предмет
 - б) метод
 - в) система
 - г) понятие
 - д) принципы
4. Метод трудового права не включает в себя способ:
 - а) равноправие сторон в трудовых отношениях
 - б) своеобразие способов защиты трудовых прав работников
 - в) договорной характер труда и обеспечение его условий
 - г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав
 - д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда
5. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия:
 - а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права

- б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор
 - в) трудовой договор; занятость и трудоустройство
 - г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права
 - д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда
6. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:
- а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт
 - б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
 - в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт
 - г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
 - д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ
7. Трудовая правосубъектность – это:
- а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда
 - б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их
 - в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда
 - г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда
 - д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда
8. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ____ лет.
- а) 10
 - б) 14
 - в) 15
 - г) 16
 - д) 18
9. Смысл волевого критерия трудовой правоспособности в том, что:
- а) в трудовой деятельности конкретного гражданина усматривается субъективный фактор; умысел или неосторожность
 - б) работником может быть только гражданин, обладающий полной гражданской дееспособностью
 - в) не может быть работником гражданин, который ограничен в дееспособности
 - г) не может быть работником гражданин, который признан судом недееспособным
 - д) не может быть работником гражданин, который судом ограничен в дееспособности или признан недееспособным
10. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений - это:
- а) социальное партнерство
 - б) трудовой коллектив
 - в) трудовые отношения
 - г) гражданско-правовые отношения
 - д) трудовые соглашения
11. Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:
- а) руководитель организации
 - б) руководитель организации или уполномоченные им лица
 - в) юристконсульт организации
 - г) председатель профсоюзного комитета организации
 - д) любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя

12. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции:

- а) трудовой договор
- б) коллективный договор
- в) соглашение
- г) гражданско-правовой договор
- д) Федеральный закон

13. Занятость как юридическая категория представляет собой:

- а) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности
- б) способность заниматься тем или иным видом деятельности, не противоречащей законодательству РФ
- в) процесс поиска подходящей работы и устройства на нее
- г) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей
- д) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, заработок, доход

14. Закон не относит к числу занятого населения:

- а) занимающихся предпринимательской деятельностью
- б) выполняющих работы по гражданско-правовым договорам
- в) женщин, занятых домашним хозяйством и уходом за детьми
- г) проходящих очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях
- д) работающих по трудовому договору

15. Направление на работу, выдаваемое органом службы занятости безработному гражданину, для работодателя носит:

- а) обязательный характер
- б) обязательный характер, если оно не установлено договором между органом службы занятости и работодателем
- в) рекомендательный характер
- г) по общему правилу – рекомендательный характер, а в отношении отдельных категорий граждан – обязательный характер
- д) рекомендательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем

16. Пособие по безработице начисляется, по общему правилу:

- а) со дня увольнения с последнего места работы
- б) с момента обращения в орган службы занятости
- в) с даты представления всех установленных законом документов в орган службы занятости
- г) с первого дня признания гражданина безработным
- д) с даты подачи гражданином заявления о выплате ему пособия по безработице

17. Закон определяет в качестве дополнительного (факультативного) условия трудового договора:

- а) наименование структурного подразделения
- б) трудовую функцию работника
- в) условия социального страхования
- г) условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)
- д) дату начала работы

18. По общему правилу, обязательно предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

- а) женщины при наличии двух и более детей
- б) мужчины в возрасте более 55 лет
- в) пенсионеры
- г) лица, не достигшие возраста 18 лет
- д) женщины в возрасте более 50 лет

19. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную

этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) трудовой договор
- г) социальное партнерство
- д) материальная ответственность

20. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет
- б) неопределенный срок
- в) считается не заключенным
- г) должен перезаключаться с установлением срока
- д) срок более 5 лет

21. Трудовой договор составляется в письменной форме и в ___ экземплярах:

- а) 1- для работника
- б) 1 – для работодателя
- в) 2 – для сторон трудового договора
- г) 3 – для сторон трудового договора и профсоюза
- д) 4– для работодателя

22. Срок приказа (распоряжения) работодателя объявляемый работнику о приеме на работу:

- а) немедленно с момента подписания
- б) в течение 1 дня со дня подписания
- в) в течение недели со дня подписания
- г) в течение 3 дней со дня подписания
- д) по мере необходимости

23. По общему правилу, срок испытания составляет для работника:

- а) 2 месяца
- б) 3 месяца
- в) 4 месяца
- г) 6 месяцев
- д) 1 год

24. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- а) немедленно после заключения договора
- б) на следующий день после вступления договора в силу
- в) в течение 3 дней после вступления договора в силу
- г) течение 7 дней после вступления договора в силу
- д) после получения аванса

25. Не является переводом на другую постоянную работу:

- а) выполнение работы, при которой изменяется заработная плата
- б) выполнение работы, при которой изменяются режим труда и отдыха
- в) переход на работу в дочернее предприятие
- г) получение работы, если это не влечет изменения существенных условий трудового договора

д) выполнение работы, не соответствующей должности

26. Отстранение работника от работы допускается в случае:

- а) снижения работником производительности труда
- б) не прохождения работником проверки знаний и навыков в области охраны труда
- в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса
- г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя
- д) систематического опоздания

27. Нормы Конституции РФ, закрепляющие основные начала правового регулирования труда, отражают _____ трудового права.

- а) единство
- б) унификацию
- в) различие
- г) дифференциацию

28. Специальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, являются ...
- а) закон РФ «О занятости населения в РФ»
 - б) закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего-Севера и приравненных к ним местностях»
 - в) федеральный закон «Об основах государственной службы РФ»
 - г) федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»
 - д) указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
 - е) постановление Правительства РФ «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»
29. Основными субъектами трудового права являются ...
- а) работник
 - б) работодатель
 - в) государство
 - г) профессиональный союз
 - д) руководитель организации
 - е) федеральная инспекция труда
30. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» устанавливает _____ основы создания профсоюзов.
- а) экономические
 - б) социальные
 - в) правовые
 - г) организационные
 - д) технические
31. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...
- а) в день подписания договора;
 - б) в день вступления договора в силу;
 - в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
 - г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.
32. Восстановить на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, вправе...
- а) суд;
 - б) профессиональный союз;
 - в) прокуратура;
 - г) государственная инспекция труда.
33. Испытание при приеме на работу не устанавливается для...
- а) беременных;
 - б) несовершеннолетних;
 - в) медицинских работников
 - г) работников органов внутренних дел
 - д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
 - е) руководителей, избранных на должность.
34. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться...
- а) работники в возрасте до восемнадцати лет
 - б) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
 - в) руководитель организации;
 - г) лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым методом
 - е) лица, имеющие трех и более детей.
35. Недостаточная квалификация, приводящая к несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, подтверждается...
- а) медицинским заключением
 - б) результатами аттестации
 - в) заключением профсоюзного органа
 - г) заключением эксперта, специалиста
36. Современный трудовой договор различается как...
- а) соглашением о труде;
 - б) средством закрепления работника за определенным работодателем;

- в) юридический факт, служащий основанием возникновения трудовых правоотношений;
 - г) центральный институт трудового права
 - д) источник трудового права.
37. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?
- а) трудовая правоспособность участником этих отношений;
 - б) волеизъявления участников этих отношений;
 - в) наличие нормы трудового права;
 - г) наличие трудовой правосубъектности.
38. Принципы трудового права...
- а) отражают содержание всей системы норм трудового права
 - б) направляют дальнейшее развитие трудового законодательства
 - в) включают элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию
 - г) определяют правовое положение субъектов трудового права
 - д) содержаться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, постановлениях Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам.
39. Работник обязан...
- а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации
 - б) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
 - в) проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышению квалификации
 - г) защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы
 - д) соблюдать условия трудового договора
 - е) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения через своих представителей.
40. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего _____ месяцев.
- а) трех;
 - б) четырех;
 - в) шести;
 - г) девяти.

Приложение к рабочей программе
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Юридический факультет

Кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Учебный год – 2023-2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Базовая часть
Количество зачетных единиц	5

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и описание критериев оценивания достижения компетенций.
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вид профессиональной деятельности	Результаты освоения ОП (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
Общекультурные компетенции (ОК)		
	ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в обществе, концепции и доктрины об основах правового регулирования отношений в сфере труда.</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
	ОПК – 1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: содержание норм материального и процессуального права, регулирующие правоприменительную деятельность в сфере трудовых и производных от них отношений; теоретические основы реализации норм трудового права.</p> <p>Уметь: применять общепризнанные принципы трудового права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения норм и основных принципов трудового права в конкретных профессиональных ситуациях.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)		
Правоприменительная	ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: основные положения, понятия, категории, институты трудового права, в том числе правовые основы, сущность и структуру трудовых и производных от него правоотношений; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством.</p>

		<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, умело принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами трудового и иных связанных с ним отраслей права; давать квалификационные консультации по вопросам в сфере трудовых отношений.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками составления документов, необходимых в сфере трудовых отношений.</p>
Правоприменительная	ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: теоретические основы применения трудового законодательства; нормы материального и процессуального права, регулирующие рассмотрение и разрешение трудовых споров.</p> <p>Уметь: избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере регулирования трудовых и связанных с ними отношений.</p>
Правоприменительная	ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: понятие, виды, значение и круг юридических фактов, являющихся основаниями для возникновения различных видов трудовых и производных от него правоотношений.</p> <p>Уметь: ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, анализируя и классифицируя юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выделять элементы трудовых и связанных с ним правоотношений и определять вид правоотношения, правильно применяя правовые нормы, являющиеся основаниями возникновения отношений в сфере труда.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых</p>

		норм и правовых отношений, в трудовой сфере, разрешения правовых проблем и коллизий.
Экспертно-консультационная	ПК-15 – способен толковать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <p>понятие, виды и способы толкования нормативных актов в области трудового права;</p> <p>понятие и виды актов толкования права.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять юридическую экспертизу нормативных актов в области трудового права;</p> <p>различать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и производные от них отношения по юридической силе;</p> <p>применять аналогию закона и аналогию права для восполнения пробелов в трудовом законодательстве;</p> <p>определять буквальное содержание норм трудового права;</p> <p>использовать различные способы толкования норм трудового права при анализе текста правового акта.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, нормативных правовых актов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками уяснения содержания норм трудового права, грамматического, логического, историко-политического, телеологического толкования норм права.</p>

Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование темы (модуля) в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины из рабочей программы
ОК-6	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.
	Тема 2. Источники трудового права.
	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.
	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.
	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
	Тема 6. Трудовой договор.
	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.
	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.
	Тема 9. Гарантии и компенсации.
	Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
	Тема 12. Охрана труда.
	Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
	Тема 15. Защита трудовых прав работников.
ОПК – 1	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.
	Тема 2. Источники трудового права.
	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.
	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
	Тема 6. Трудовой договор.
	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.
	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.
	Тема 9. Гарантии и компенсации.
	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
	Тема 12. Охрана труда.
	Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
	Тема 15. Защита трудовых прав работников.
ПК-4	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.
	Тема 2. Источники трудового права.
	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.
	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.
	Тема 6. Трудовой договор.
	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.
	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.
	Тема 9. Гарантии и компенсации.
	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
	Тема 12. Охрана труда.
	Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
	Тема 15. Защита трудовых прав работников.
ПК-5	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.
	Тема 2. Источники трудового права.
	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.
	Тема 6. Трудовой договор.
	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.
	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.
	Тема 9. Гарантии и компенсации.
	Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
	Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
	Тема 15. Защита трудовых прав работников.
ПК-6	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.
	Тема 2. Источники трудового права.
	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.
	Тема 6. Трудовой договор.
	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.
	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.
	Тема 9. Гарантии и компенсации.
	Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.	

	Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
	Тема 15. Защита трудовых прав работников.
ПК-15	Тема 1. Трудовое право как отрасль права.
	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.
	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.
	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
	Тема 6. Трудовой договор.
	Тема 7. Рабочее время и время отдыха.
	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.
	Тема 9. Гарантии и компенсации.
	Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
	Тема 12. Охрана труда.
	Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
	Тема 15. Защита трудовых прав работников.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Код и наименование компетенции: ОК - 6 - способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Задания открытого типа:

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Дополните положение Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период называется	
2.	Дополните положение Испытания при приеме на работу не применимо к	
3.	Дополните положение Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе ... за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.	
4.	Дополните положение Нормальное рабочее время составляет ... часов в неделю	
5.	Дополните положение Выплата стимулирующего характера, мотивирующая людей работать качественнее называется	

Задания с выбором одного варианта ответа

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Какие из правомочий составляют содержание принципа «свобода труда»?	1. свободный выбор труда; 2. выбор профессии и рода деятельности наукой; 3. запрещение принудительного труда; 4. все перечисленное.	
2.	Для кого можно установить при приеме на работу испытательный срок в 6 месяцев?	1. для лиц, не достигших 18 лет; 2. для молодых специалистов; 3. для избранных на выборную должность; 4. для заместителей руководителей структурных подразделений.	
3.	Не входит в примерный перечень оснований для поощрения работников, перечисленных в ТК РФ:	1. объявление благодарности; 2. выдача премии; 3. награждение почетной грамотой;	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
		4. представление на доску почета.	
4.	К отношениям, непосредственно связанным с трудовыми, не относятся:	1. отношения по трудоустройству; 2. отношения по надзору за соблюдением трудового законодательства; 3. отношения по обязательному социальному страхованию; 4. отношения по пенсионному обеспечению.	
5.	Заработная плата выплачивается ...	1. не реже чем 2 раз в 3 месяца; 2. не реже чем 4 раз в 2 месяца; 3. не реже чем 3 раз в 1 месяца; 4. не реже чем каждые полмесяца.	

Задания на установление последовательности:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установите порядок масштабности социально - партнерских отношений в сфере труда:	1. территориальные; 2. отраслевые (межотраслевые); 3. генеральные; 4. региональные.	
2.	Расположите источники трудового права по юридической силе:	1. локальный нормативно – правовой акт; 2. закон субъекта РФ; 3. Трудовой кодекс РФ.	
3.	Установите порядок заключения трудового договора:	1. подписание трудового договора; 2. знакомство работника с условиями труда и оплаты; 3. подача письменного заявления работником.	
4.	Расположите понятия в порядке от более широкого к более узкому:	1. рабочий день; 2. сокращенное рабочее время; 3. рабочее время;	
5.	Установите порядок дисциплинарного взыскания за совершение работником дисциплинарного проступка:	1. увольнение по соответствующим основаниям; 2. замечание; 3. выговор.	

Задания на установление соответствия:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установите соответствие между действиями и элементами правового статуса	а) права; б) обязанности. 1. участие в управлении организацией; 2. получение полной достоверной информации об условиях труда;	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильности ответа
	работника в РФ:		3. соблюдение трудовой дисциплины и правил охраны труда; 4. выполнение установленных норм труда.	
2.	Установите соответствие между правоотношениями и отраслями права, которые их регулируют:	а) трудовое право; б) гражданское право; в) уголовное право.	1. Дзера принята на работу в должности продавца; 2. суд признал 45-летнего Иванова ограниченно дееспособным; 3. слесарю Щукину сделано замечание по поводу его опоздания на работу; 4. суд приговорил к условному сроку.	
3.	Соотнесите основные начала (принципы) трудового права с конкретными проявлениями:	а) свобода труда; б) запрещение дискриминации в сфере труда; в) право на отдых.	1. каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав. Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества; 2. право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также запрет принудительного труда; 3. работающему гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.	
4.	Соотнесите функции трудового права с их содержанием:	а) регулятивная функция; б) воспитательная функция; в) социальная функция.	1. касается мер гарантии выполнения сторонами своих обязанностей, то есть действий по стимуляции, дисциплинированию, убеждению и иногда даже принуждению; 2. призвана гарантировать всем сторонам трудового процесса возможность выступить за свои интересы, права и свободы, связанные с занятостью, всеми дозволенными законом способами;	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
			3. предназначена для работодателей как стороны трудового процесса, нормы в рамках этой функции действуют именно в их пользу: стимулирование эффективности производственного процесса; требования трудовой дисциплины и пр.	
5.	Установите соответствие между действиями и элементами правового статуса работника в РФ:	а) права; б) обязанности.	1. добросовестно исполнять свои трудовые функции, возложенные на него трудовым договором; 2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; 3. получать полную достоверную информацию об условиях труда; 4. соблюдать трудовую дисциплину.	

Код и наименование компетенции: ОПК - 1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Задания открытого типа:

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Дополните положение Основным источником трудового права является	
2.	Дополните положение Не могут быть признаны безработными граждане, не достигшие ... лет.	
3.	Дополните положение Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ... недели.	
4.	Дополните положение При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на ... после праздничного рабочий день.	
5.	Дополните положение Место, где работник должен находится или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя, - рабочее	

Задания с выбором одного варианта ответа:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Трудовое право является ...	1. отраслью права; 2. наукой; 3. учебной дисциплиной; 4. все перечисленное.	
2.	По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая:	1. 5 календарных дней; 2. 10 календарных дней; 3. 7 календарных дней; 4. 28 календарных дней.	
3.	Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется ...	1. конкурсными управляющими; 2. профсоюзными организациями; 3. уполномоченным по правам человека в РФ; 4. федеральной инспекцией труда.	
4.	Трудовой договор - это соглашение...	1. собственника и трудового коллектива; 2. между супругами; 3. между двумя государствами; 4. между работником и работодателем.	
5.	Заработная плата выплачивается ...	1. не реже чем 1 раз в 3 месяца; 2. не реже чем 1 раз в 2 месяца; 3. не реже чем 1 раз в 1 месяца; 4. не реже чем каждые полмесяца.	

Задания на установление последовательности:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установить последовательность терминологии от более широкого к узкому:	1. расторжение трудового договора за прогул; 2. увольнение работника; 3. прекращение трудового договора.	
2.	Расположите действия в хронологическом порядке:	1. ознакомление с приказом; 2. издание приказа; 3. заключение трудового договора.	
3.	Распределите понятия от более широкого к узкому:	1. время работы инвалида; 2. сокращенное рабочее время; 3. рабочее время.	
4.	Расположите периоды отдыха в порядке от более широкого к более узкому:	1. восьмое марта; 2. праздничные дни; 3. время отдыха.	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
5.	Проведите иерархию источников трудового права (от высшего источника):	1. подзаконные акты; 2. федеральные законы; 3. Конституция РФ.	

Задания на установление соответствия:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
1.	Установите соответствие между отраслями права и группами отраслей в структуре права, в которые они входят:	а) прекращение трудового договора; б) расторжение трудового договора; в) увольнение.	1. срочный трудовой договор; 2. прогул; 3. соглашение сторон трудового договора.	
2.	Установите соответствие между правоотношениями и отраслями права, которые их регулируют:	а) трудовое право; б) гражданское право; в) уголовное право.	1. Каринина была поставлена на учет в качестве безработного; 2. суд признал 27-летнего Симкина недееспособным; 3. суд признал, что деяние было совершено в состоянии крайней необходимости.	
3.	Соотнесите основные начала (принципы) трудового права с конкретными проявлениями:	а) свобода труда; б) запрещение дискриминации в сфере труда; в) обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда.	1. право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также запрет принудительного труда; 2. право на учет лишь деловых качеств работника как при заключении трудового договора, так и при оплате (других условиях) труда. 3. право на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, отдых после работы в течение определенного периода времени и заработную плату.	
4.	Установите соответствие между элементом трудовых правоотношений и его характеристикой:	а) объект; б) субъект; в) содержание.	1. благо, в отношении которого возникают правоотношения; 2. совокупность прав и обязанностей	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
			участников правоотношений; 3. участники правоотношений.	
5.	Установите соответствие между определениями:	а) трудовой договор; б) гражданско-правовой договор.	1. работник и работодатель; 2. заказчик и исполнитель.	

Код и наименование компетенции: ПК - 4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Задания открытого типа:

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Дополните положение Основанием возникновения трудовых отношения является трудовой	
2.	Дополните положение Работник имеет право на место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.	
3.	Дополните положение Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется – время	
4.	Дополните положение Поездка работника по распоряжению работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы называется служебная ...	
5.	Дополните положение Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе аннулировать трудовой	

Задания с выбором одного варианта ответа:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	В понятие «трудовое законодательство» включается:	1. Семейный кодекс РФ; 2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ; 3. Гражданский кодекс РФ и Уголовный кодекс РФ; 4. Трудовой кодекс РФ, иные федеральные законы и законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права.	
2.	К локальным источникам трудового	1. Конституция РФ; 2. Трудовой кодекс РФ;	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
	права относят:	3. указы и постановления Президента РФ; 4. правила внутреннего трудового распорядка.	
3.	Является ли судебная практика источником трудового права:	1. да, является; 2. является в случаях, предусмотренных законом; 3. на усмотрение сторон; 4. нет, не является.	
4.	По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ...	1. 10 лет; 2. 14 лет; 3. 22 года; 4. 16 лет.	
5.	Нормальная продолжительность рабочего времени:	1. 10 часов в день; 2. 28 календарных дней в месяц; 3. 300 календарных дней в год; 4. 40 часов в неделю.	

Задания на установление последовательности:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установите последовательность понятий от более широкого к более узкому:	1. перевод; 2. трудовой договор; 3. трудовое право.	
2.	Установить последовательность понятий от узкого к более широкому:	1. социальное партнерство; 2. коллективный договор; 3. льготы для отдельных категорий работников.	
3.	Расположите в хронологическом порядке:	1. введение электронного документооборота; 2. принятие Трудового кодекса РФ; 3. принятие Конституции РФ.	
4.	Расположите понятия в порядке от более широкого к узкому в зависимости от структуры:	1. санкция; 2. норма права; 3. отрасль права.	
5.	Установите очередность закрепления институтов в Трудовом кодексе РФ:	1. защита трудовых прав работников; 2. охрана труда; 3. материальная ответственность.	

Задания на установление соответствия:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
1.	Установите соответствие между понятиями:	а) неполное рабочее время; б) полное рабочее время; в) сокращенное рабочее время.	1. мать ребенка - инвалида - 6 часов в день; 2. преподаватель - 6 часов в день; 3. юрисконсульт - 8 часов в день.	
2.	Установите соответствие между понятием и его характеристикой:	а) заработная плата; б) премия; в) компенсация.	1. выплата, стимулирующая сотрудников добросовестно выполнять плановые задачи или даже делать что-то сверх плана; 2. это вознаграждение штатному сотруднику за выполнение трудовых обязанностей; 3. денежное возмещение, покрывающее убытки, ущерб или потери, понесенные работником.	
3.	Установите соответствие понятий:	а) обязательные условия; б) дополнительные условия.	1. испытательный срок; 2. заработная плата.	
4.	Установите соответствие понятий:	а) испытательный срок; б) срок предупреждения при увольнении по сокращению штата.	1. 3 месяца; 2. 2 месяца.	
5.	Установите соответствие понятий:	а) работники в возрасте до 16-ти лет; б) работники в возрасте от 16 до 18 лет; в) работники с вредными условиями труда III и IV степени.	1. 24 часа; 2. 35 часов; 3. 36 часов.	

Код и наименование компетенции: ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Задания открытого типа:

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Дополните положение Сторонами трудового договора являются работник и	
2.	Дополните положение При приеме на работу оформляется ... о приеме на работу	
3.	Дополните положение Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором осуществляется с письменного ... работника	
4.	Дополните положение Право на ... за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя	
5.	Дополните положение Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы соответствующему руководителю по подчиненности, главному государственному инспектору труда РФ и в порядке	

Задания с выбором одного варианта ответа:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Трудовые права защищаются ...	1. таможенными органами; 2. нотариатом; 3. Министерством юстиции; 4. судом.	
2.	Способ защиты нарушенного трудового права зависит от ...	1. выбора адвоката; 2. органов исполнительной власти; 3. места, где было совершено нарушение права; 4. желания потерпевшего.	
3.	Трудовой договор заключается в ...	1. письменной форме с нотариальным заверением; 2. в устной форме в присутствии свидетелей; 3. устной форме; 4. письменной форме.	
4.	Оплата труда производится в повышенном размере для работников занятых:	1. на работах в местностях с особыми климатическими условиями; 2. на работах с вредными и опасными условиями труда расторгнуть; 3. на тяжелых работах;	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
		4. все вышеперечисленные.	
5.	Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство	1. лишить премии; 2. подвергнуть штрафу; 3. понизить в должности сроком на 3 месяца; 4. замечание, выговор.	

Задания на установление последовательности:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установить последовательность терминологии от более широкого к узкому.	1. деликтоспособность; 2. дееспособность; 3. правосубъектность.	
2.	Расположите дисциплинарные взыскания по строгости наказания:	1. увольнение; 2. выговор; 3. замечание.	
3.	Расположите в хронологическом порядке действия работодателя	1. предложение другой работы работнику; 2. издание приказа об увольнении; 3. предупреждение работника об увольнении.	
4.	Расположите в порядке от более широкого к более узкому	1. несовершеннолетний; 2. физическое лицо; 3. лица.	
5.	Проведите анализ и определите отрасли наиболее близкие к трудовому праву (от наиболее близкого):	1. земельное право; 2. семейное право; 3. право социального обеспечения.	

Задания на установление соответствия:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установите соответствие между примерами и видами юридических фактов:	а) праздничный день; б) выходной день.	1. Рождество; 2. воскресенье.
2.	Установите соответствие между понятиями:	а) материальная ответственность; б) дисциплинарная ответственность.	1. недостача ценностей; 2. прогул.
3.	Установите соответствие:	а) трудовой договор; б) гражданско-правовой договор.	1. заработная плата; 2. вознаграждение.
4.	Установите	а) гарантии;	1. при направлении

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
	соответствие между понятиями:	б) компенсации.	в командировку; 2. расходы по найму жилого помещения.
5.	Соотнесите между собой понятия:	а) виды времени отдыха; б) виды рабочего времени.	1. перерыв; 2. сокращенное рабочее время.

Код и наименование компетенции: ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Задания открытого типа:

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Дополните положение Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) называется	
2.	Дополните положение Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания либо насильственного воздействия называется принудительный	
3.	Дополните положение Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты именуется заработной	
4.	Дополните положение Общий выходной день -	
5.	Дополните положение На время проведения забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы и	

Задания с выбором одного варианта ответа:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	В качестве работодателя - стороны трудового правоотношения может выступать ...	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо; 3. нет верного ответа; 4. оба ответа верные.	
2.	При приеме на работу не требуется документ:	1. паспорт; 2. трудовая книжка; 3. диплом; 4. свидетельство о рождении.	
3.	Трудовой договор может прекратиться по инициативе:	1. профсоюзного органа, начальника отдела кадров; 2. собственника, работника, сотрудников милиции;	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
		3. работника, членов его семьи; 4. работодателя работника.	
4.	Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска (по общему правилу):	1. 10 дней; 2. 24 рабочих дня; 3. 30 календарных дней; 4. 28 календарных дней.	
5.	Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляется:	1. перерыв для отдыха; 2. перерыв для питания; 3. перерывы для кормления ребенка; 4. все ответы правильные.	

Задания на установление последовательности:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установите последовательность понятий от более широкого к узкому:	1. трудовой договор; 2. трудовые отношения; 3. правоотношения.	
2.	Расположите в хронологическом порядке праздничные дни:	1. День народного единства; 2. День Победы; 3. Рождество Христово.	
3.	Определите преимущественное право для оставления на работе при сокращении штата:	1. предпенсионный возраст; 2. наличие двух или более иждивенцев; 3. более высокая производительность труда.	
4.	Установите добровольный порядок возмещения работником материальной ответственности:	1. вынесение решения; 2. рассмотрение заявления работника; 3. заявление работника.	
5.	Установите порядок увольнения работника по результатам аттестации:	1. выплата выходного пособия и увольнение по результатам аттестации; 2. проведение аттестации; 3. принятие решения о проведении аттестации.	

Задания на установление соответствия:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установите соответствие между понятиями и их примерами:	а) гражданско-правовой договор; б) трудовой договор.	1. исполняющий работу сам заботится о безопасных условиях труда; 2. работа в интересах и под контролем

			работодателя; 3. подчинение правилам внутреннего трудового распорядка; 4. трудовое задание выполняется по своему усмотрению и на свой риск.	
2.	Установите соответствие между понятиями:	а) отпуск по беременности и родам; б) ежегодный отпуск.	1. 140 дней; 2. 28 дней.	
3.	Установите соответствие:	а) полная материальная ответственность; б) ограниченная материальная ответственность.	1. неумышленное причинение ущерба; 2. умышленное причинение ущерба.	
4.	Установите соответствие между примерами отпусков:	а) ежегодный оплачиваемый отпуск; б) отпуск без сохранения заработной платы работающим пенсионерам; в) отпуск без сохранения заработной платы работающим инвалидам.	1. 28 дней; 2. 14 дней; 3. 60 дней.	
5.	Установите соответствие:	а) поощрения; б) взыскания.	1. определяются локальными актами; 2. определяются трудовым законодательством.	

Код и наименование компетенции: ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты

Задания открытого типа:

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Дополните положение Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, называется ... временем.	
2.	Дополните положение Лицам, работающим по ..., ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по	

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
	основной работе.	
3.	Дополните положение Дополнительное вознаграждение стимулирующего характера, выплачиваемое сверх установленного должностного оклада за успехи в работе называется	
4.	Дополните положение Несовершеннолетний - это физическое лицо в возрасте до ... лет	
5.	Дополните положение Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами, называются	

Задания с выбором одного варианта ответа:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Сторонами трудового договора являются:	1. работник; 2. работодатель; 3. представители работника и работодателя; 4. все вышеперечисленные.	
2.	В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покинуть территорию работодателя.	1. нет; 2. только в экстренных случаях; 3. да, но с разрешения работодателя (его представителя); 4. да, может.	
3.	В систему трудового права не входит институт:	1. трудового договора; 2. ученического договора; 3. материальной ответственности работника и работодателя; 4. договора поручительства.	
4.	Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют ...	1. одинокие работники; 2. работники в возрасте до 18 лет; 3. супружеские пары; 4. работники с более высокой производительностью труда и квалификацией.	
5.	Не допускается отзыв из отпуска работников ...	1. в возрасте до восемнадцати лет; 2. беременных женщин; 3. работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; 4. все вышеперечисленные.	

Задания на установление последовательности:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установите порядок дисциплинарного взыскания за совершение работником дисциплинарного проступка:	1. увольнение по соответствующим основаниям; 2. выговор; 3. замечание.	
2.	Установите понятия от узкого к более широкому:	1. отпуск; 2. выходной день; 3. перерыв на обед.	
3.	Выберите правильную последовательность действий работодателя и работника при установлении факта дисциплинарного проступка:	1. издание приказа и ознакомление с приказом; 2. истребование объяснения от работника; 3. установление факта дисциплинарного проступка.	
4.	Установите последовательность обращения за защитой нарушенных трудовых прав:	1. суд; 2. трудовая инспекция; 3. комиссия по трудовым спорам.	
5.	Установите порядок заключения трудового договора:	1. подписание трудового договора; 2. предъявление соискателем необходимых документов, конкурс документов претендентов; 3. подача письменного заявления работником.	

Задания на установление соответствия:

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
1.	Установите соответствие, что согласно ТК РФ относится к правам работника и работодателя:	а) работник; б) работодатель.	1. право требовать соблюдение трудовой дисциплины; 2. право на отдых.	
2.	Установите соответствие между термином и отраслью права:	а) трудовое право; б) административное право; в) предпринимательское право; г) гражданское право.	1. дееспособность; 2. социальное партнерство, занятость населения; 3. предупреждение; 4. прибыль.	
3.	Установите соответствие, что согласно ТК РФ относится к	а) работник; б) работодатель.	1. незаконное отстранение от работы; 2. задержка выдачи	

	материальной ответственности работника и работодателя:		<p>трудовой книжки;</p> <p>3. нарушение требований по охране труда;</p> <p>4. разглашение коммерческой тайны.</p>	
4.	Установите соответствие между правонарушением и его видом:	<p>а) гражданское;</p> <p>б) дисциплинарное.</p>	<p>1. опоздание на работу;</p> <p>2. опубликование статьи, порочащей доброе имя руководителя фирмы;</p> <p>3. невыход на работу без уважительной причины;</p> <p>4. невозвращение долга.</p>	
5.	Установите соответствие между понятиями:	<p>а) перевод на другую работу;</p> <p>б) перемещение.</p>	<p>1. постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя;</p> <p>2. перемещение у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.</p>	